

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Новоскул»**

173002, г. Великий Новгород
ул. Октябрьская, дом 30
телефон 77-54-49, факс 77-07-33
эл. почта: gimn_novo@mail.ru
сайт: <http://gimn-novo.edusite.ru>

**Выписка из Устава муниципального автономного
общеобразовательного учреждения "Гимназия "Новоскул",
утв. постановлением Администрации Великого Новгорода от
25.09.2015 № 4133**

4.11. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.12. Наблюдательный совет рассматривает:

4.12.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.12.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.12.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.12.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.12.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.12.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.12.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.12.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг.

4.14. По вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1 – 4.12.4 и 4.12.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии с их компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.15. По вопросу, указанному в подпункте 4.12.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется комитету по образованию Администрации Великого Новгорода. По вопросам, указанным в подпунктах 4.12.5 и 4.12.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.12.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются комитету по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9, 4.12.10 и 4.12.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1 – 4.12.8 и 4.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9 и 4.12.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.12.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.13 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.26. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.12.9 и 4.12.10 настоящего Устава.

4.27. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.28. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.29. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.30. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.31. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.32. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.33. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета. Протокол заседания наблюдательного совета направляется комитету по образованию Администрации Великого Новгорода и директору Учреждения.

4.34. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.35. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Директор



И.А. Шалимо