

**Ирина  
Анатольевна  
Шалимо**



Подписан: Ирина Анатольевна Шалимо  
DN: С=RU, OU=директор, О="МАОУ ""  
Гимназия ""Новоскул""", CN=Ирина  
Анатольевна Шалимо, E=gimn\_novo@mail.ru  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: Великий Новгород  
Дата: 2021.02.03 16:13:17+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 25.09.2015 № 4133

**УСТАВ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**"Гимназия "Новоскул"**  
**(новая редакция)**

Принят общим собранием  
работников Учреждения  
протокол от 30.12. 2014 № 2

Великий Новгород  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Новоскул», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации Новгорода от 05.08.1993 № 745рр «О преобразовании общеобразовательной средней школы № 11 с углубленным изучением английского языка», распоряжением Администрации Великого Новгорода от 06.05.2002 № 1546рм «О переименовании муниципальных образовательных учреждений», реорганизовано в форме присоединения МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением экономики и английского языка» к МАОУ «Гимназия «Новоскул» на основании постановления Администрации Великого Новгорода от 31.05.2010 № 2444 «О реорганизации МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением экономики и английского языка» и МАОУ «Гимназия «Новоскул».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Новоскул»;

сокращенное – МАОУ «Гимназия «Новоскул».

1.3. Учреждение относится к типу – автономное.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Новгородская область, Великий Новгород, Октябрьская ул., д. 30;

Российская Федерация, Новгородская область, Великий Новгород, Октябрьская ул., д.30 а;

Российская Федерация, Новгородская область, Великий Новгород, Прусская ул., д. 4.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Великий Новгород (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Великого Новгорода.

Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Великий Новгород, настоящим Уставом и внутренними документами Учреждения.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации следующих программ: образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного, начального основного, основного общего и среднего общего образования;

организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

организация групп продленного дня, присмотра и ухода за детьми;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения.

В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по другим образовательным программам, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

реализация программ профессионального обучения.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь следующие направленности: художественно-эстетическую, научно-техническую, военно-патриотическую, социально-педагогическую, эколого-биологическую, спортивно-техническую, физкультурно-спортивную, культурологическую, естественнонаучную, туристско-краеведческую, социально-экономическую.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

организация присмотра и ухода за обучающимися после занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;

компьютерное и информационное обеспечение проводимых на базе Учреждения мероприятий;

предоставление услуг библиотеки;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.7. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и работники Учреждения**

3.1. К обучающимся Учреждения относятся:

учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Обязанности и ответственность обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

3.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии) между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.5. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.9. Работники Учреждения имеют следующие права:  
на участие в управлении Учреждением;  
на защиту своей профессиональной чести, достоинства;  
на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;  
на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;  
иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Новгородской области.

3.10. Педагогические работники Учреждения:  
пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;  
имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Директору Учреждения, заместителям директора, руководителям структурных подразделений предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Работники Учреждения обязаны:  
добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;  
соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;  
соблюдать трудовую дисциплину;  
выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников; незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения; проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.13. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

наблюдательный совет;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет;

совет родителей;

совет обучающихся (далее – Дума гимназии).

4.3. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Великий Новгород;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в творческой и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

выделение средств на приобретение имущества;

определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

согласование программы развития Учреждения;

перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей), в случае приостановления действия лицензии, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Великого Новгорода;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждение передаточного акта;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

4.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних

детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Великого Новгорода.

4.6. Срок полномочий директора Учреждения определяется в соответствии с трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или комитете финансов Администрации Великого Новгорода;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а



также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать комитет по образованию Администрации Великого Новгорода о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Новгородской области (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

4.9.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

4.9.2. Назначает руководителей структурных подразделений Учреждения;

4.9.3. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

4.9.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.9.5. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

4.9.6. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.9.7. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

4.9.8. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.9.9. Обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

4.9.10. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

4.9.11. Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

4.9.12. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

4.9.13. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.9.14. Осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

4.9.15. Устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

4.9.16. Обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

4.9.17. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

4.9.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

4.9.19. Организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

4.9.20. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

4.9.21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

4.9.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

4.9.23. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

4.9.24. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.9.25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

4.9.26. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты комитету по образованию Администрации Великого Новгорода;

4.9.27. Организует проведение самообследования;

4.9.28. Обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.9.29. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

4.9.30. Составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.9.31. Составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

4.9.32. Решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.11. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.12. Наблюдательный совет рассматривает:

4.12.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.12.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.12.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.12.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.12.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.12.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.12.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.12.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.12.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.12.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров, работ, услуг.

4.14. По вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1 – 4.12.4 и 4.12.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии с их компетенцией принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.15. По вопросу, указанному в подпункте 4.12.6 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется комитету по образованию Администрации Великого Новгорода. По вопросам, указанным в подпунктах 4.12.5 и 4.12.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.12.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются комитету по образованию Администрации Великого Новгорода.

4.17. По вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9, 4.12.10 и 4.12.12 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.1 – 4.12.8 и 4.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.12.9 и 4.12.12 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.12.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.22. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.13 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.23. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.25. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.26. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 4.12.9 и 4.12.10 настоящего Устава.

4.27. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.28. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.29. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.30. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.31. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.32. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.33. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета. Протокол заседания наблюдательного совета направляется комитету по образованию Администрации Великого Новгорода и директору Учреждения.

4.34. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.35. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.36. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.37. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.38. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.39. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.40. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.41. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.42. К компетенции педагогического совета относится:

4.42.1. Рассмотрение и обсуждение, по предложению директора Учреждения, программы развития Учреждения;

4.42.2. Рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, относящихся к образовательной деятельности;

4.42.3. Утверждение образовательных программ Учреждения;

4.42.4. Рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;

4.42.5. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

4.42.6. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.42.7. Рассмотрение вопросов текущей успеваемости;

4.42.8. Решение вопросов перевода обучающихся из класса в класс по итогам промежуточной аттестации;

4.42.9. Принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

4.42.10. Рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.42.11. Принятие решения о представлении к награждению медалью «За особые успехи в учении»;

4.42.12. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

4.42.13. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

4.42.14. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.42.15. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

4.42.16. Рассмотрение отчета о результатах самообследования;

4.42.17. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

4.42.18. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

4.42.19. Рассмотрение вопросов участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства;

4.42.20. Выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава, и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.43. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.44. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.45. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.46. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.47. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.48. Заседания педагогического совета Учреждения считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

4.49. Решение педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета Учреждения.

4.50. Возражения или отличное мнение кого-либо из членов педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания педагогического совета Учреждения.

4.51. Книга протоколов заседаний педагогического совета Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется печатью директора учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.52. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей), а также действовать профессиональный союз работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о них.

4.53. К компетенции совета родителей относятся:

участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, созданием в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

рассмотрение и разработка предложений по локальным нормативным актам Учреждения, затрагивающим права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;

обсуждение и принятие решений по организации внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся и родителей (законных представителей);

рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление и защита прав и интересов родителей (законных представителей);

участие в планировании работы Учреждения;

создание инициативных групп родителей (законных представителей) при проведении различных мероприятий;

внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным вопросам.

4.54. В совет родителей входят председатели родительских комитетов классов, избираемые на родительских собраниях в классных коллективах. Состав совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

Срок полномочий совета родителей составляет один учебный год.

В случае выбытия избранного члена совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета родителей.

4.55. Работой совета родителей руководит председатель, избираемый членами совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа членов совета родителей на один учебный год.

4.56. Организационной формой работы совета родителей являются заседания. Очередные заседания совета родителей проводятся по инициативе председателя совета родителей или директора учреждения в случае необходимости рассмотрения и принятия решения по вопросам, отнесенным к компетенции совета родителей, как правило, не реже одного раза в полугодие.

Заседание совета родителей правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов совета родителей.

4.57. Решение совета родителей принимается открытым голосованием. Решение совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов совета родителей. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета родителей.

Решение совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета родителей. Возражения кого-либо из членов совета родителей заносятся в протокол заседания совета родителей.

4.58 К компетенции Думы гимназии относятся:

рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;



рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

представление интересов коллектива обучающихся;

участие в планировании работы Учреждения;

создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

4.59. В Думу гимназии входят обучающиеся, избираемые голосованием путём анкетирования среди учащихся 8-11 классов.

Состав Думы гимназии утверждается приказом директора Учреждения.

4.60. Срок полномочий Думы гимназии составляет один учебный год.

В случае выбытия избранного члена Думы гимназии до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член.

4.61. Работой Думы гимназии руководит председатель, избираемый членами Думы гимназии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Думы на один учебный год.

Дума гимназии избирает из своего состава секретаря.

4.62. Организационной формой работы Думы гимназии являются заседания. Очередные заседания Думы гимназии проводятся в соответствии с планом работы Думы гимназии, как правило, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Думы гимназии проводится по решению председателя Думы гимназии или директора Учреждения. Заседание Думы гимназии правомочно, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Думы гимназии.

4.63. Решение Думы гимназии принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Думы гимназии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Думы гимназии. Решение Думы гимназии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Думы гимназии. Возражения кого-либо из членов Думы гимназии заносятся в протокол заседания Думы гимназии.

4.64. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, за исключением решений, принимаемых наблюдательным советом, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.65. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.66. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительного органа работников Учреждения (при его наличии).

4.67. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения (при его наличии).

4.68. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в педагогический совет, совет Учреждения, совет обучающихся (при наличии), совет родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, - в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющей интересы всех или большинства работников Учреждения.

4.69. Дума гимназии, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.70. Решение Думы гимназии, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

В случае если мотивированное мнение Думы гимназии, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.71. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.72. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.73. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения совета родителей, Думы гимназии, представительного органа работников Учреждения.

4.74. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется

согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:  
использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

5.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

5.4. Учреждение без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода и комитета по образованию Администрации Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;

средства, полученные за оказание дополнительных платных образовательных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода и комитета по образованию Администрации Великого Новгорода.

5.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

5.11. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

5.12. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

5.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Устав рассматриваются наблюдательным советом Учреждения и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем, в уставном порядке.

6.2. Положение о филиале Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Администрацией Великого Новгорода решения о создании филиала Учреждения. Указанное решение принимается Администрацией Великого Новгорода после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.3. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации Великого Новгорода в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

---

**Ирина  
Анатольевна  
Шалимо**



Подписан: Ирина Анатольевна Шалимо  
DN: С=RU, OU=директор, О="МАОУ ""  
Гимназия ""Новоскул""", CN=Ирина  
Анатольевна Шалимо, E=gimn\_novo@mail.ru  
Основание: я подтверждаю этот документ  
Местоположение: Великий Новгород  
Дата: 2021.02.03 16:13:49+03'00'  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 16.12.2015 № 5269

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в Устав муниципального автономного  
образовательного учреждения "Гимназия "Новоскул"

Приняты общим собранием  
работников Учреждения  
протокол от 16.11.2015 № 2

Великий Новгород  
2015

1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь следующие направленности: художественную, техническую, социально-педагогическую, физкультурно-спортивную, естественно-научную, туристско-краеведческую."

2. Абзац четвертый пункта 5.5 изложить в следующей редакции:

"средства от оказания платных услуг;"

---

В ЕГРЮЛ внесена запись от 25.12.2015  
ОГРН 1025300821237  
ИПН 2153321174636  
Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

М.О. Карасова



Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено печатью

2 (два) \_\_\_\_\_  
листо



Директор гимназии  
И.А. Шалимо

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025300821237,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.06.2021 за I РН 2215300052010



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эи

Сертификат: 1076D700DEACB090431BFB39B9C47F76  
Владелец: Карасова Марина Олеговна  
Заместитель начальника инспекции  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Новгородской области  
Действителен: с 01.03.2021 по 01.03.2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 30.10.2019 № 4504

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в Устав муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул»

Приняты общим собранием  
работников Учреждения  
протокол от 16.10.2019 № 2

Великий Новгород  
2019



Пункт 4.12.10 изложить в следующей редакции:

«4.12.10. Предложения директора Учреждения, его заместителей, членов Наблюдательного совета Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;».

---

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025300821237,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.06.2021 за ГРН 2215300051987



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1076D700DEACF0904B1BFB39B9C47F76  
Владелец: Красова Марина Олеговна  
Заместитель начальника инспекции  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Новгородской области  
Действителен: с 01.03.2021 по 01.03.2022

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Великого Новгорода  
от 04.02.2021 № 669

**ИЗМЕНЕНИЕ,**  
которое вносится в Устав муниципального автономного  
образовательного учреждения «Гимназия «Новоскул»

Приняты общим собранием  
работников Учреждения  
протокол от 30.11.2020 № 3

Великий Новгород  
2021

Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь различные направленности: художественную, техническую, социально-гуманитарную, физкультурно-спортивную, естественнонаучную, туристско-краеведческую».

---