

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Новоскул»**

ПРОТОКОЛ № 1 от 23.09.2021г.

заседания комиссии о родительском контроле за организацией горячего питания

Председатель – Шелипова А.А.

Секретарь – Мельникова Н.Н.

Присутствовали:

Абрамчук В.И.

Алексеева Ф.В.

Кабайлова И.С.

Приглашённые:

Шалимо И.А., директор гимназии

Деркач В.А., зав. столовой

Семенихина М.Н., фельдшер

Повестка дня:

1. Согласование плана-графика контроля по организации горячего питания на 2021/2022 учебный год.

2. Выполнение работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Контроль за своевременностью посещения обучающихся столовой (утвержденный график приема пищи).

4. Контроль за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; организацией питьевого режима.

5. Рассмотрение документации (лабораторные исследования качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд).

Слушали:

Шалимо Ирину Анатольевну, директора гимназии.

Она представила на согласование план-график контроля по организации горячего питания на 2021/2022 учебный год.

Ознакомила присутствующих с Положением о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся гимназии, графиком питания обучающихся в столовой.

Деркач Валентину Алексеевну, заведующую столовой.

Она ознакомила присутствующих с 10-дневным меню, утвержденным руководителем предприятия питания, согласованное директором гимназии, представила информацию по организации питания обучающихся, сертификаты и акты лабораторных исследований по качеству поступающей продукции; инструкции по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

Постановили:

1. Согласовать план-график контроля по организации горячего питания на 2021/2022 учебный год. Приняли единогласно.

2. Дать положительное заключение организации горячего питания и питьевого режима в гимназии. Приняли единогласно.

3. Совместно провести мероприятия по информированности о здоровом питании. Приняли единогласно.

Председатель

Секретарь



А.А. Шелипова

Н.Н. Мельникова

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Новоскул»**

ПРОТОКОЛ № 2 от 31 марта 2022г.

заседания Наблюдательного совета

Председатель – Дроздова М.А.

Секретарь – Васильева Е.А.

Присутствовали:

Глушечков Н.И.

Замышляева Е.В.

Зеленоборская М.В.

Иваницкая Н.А.

Сысоева Н.В.

Приглашённые:

Шалимо И.А., директор гимназии

Никитина Л.А., главный бухгалтер

Повестка дня:

1. Утверждение отчета о результатах деятельности МАОУ «Гимназия «Новоскул» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год.
2. Утверждение плана ремонтных работ учреждения на 2022 год.
3. Списание особо ценного имущества.

Слушали:

Никитину Ларису Анатольевну, главного бухгалтера.

Ознакомила присутствующих с отчетом о результатах деятельности МАОУ «Гимназия «Новоскул» за 2021 год, а именно рассказала о целях и основных видах деятельности гимназии, предоставила перечень основных видов услуг, информацию об имуществе учреждения и плановые показатели финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным и внебюджетным источникам финансирования.

Проговорила о необходимости списания объекта особо ценного имущества: комплект мультимедиа оборудования (инвентарный номер 1360073) стоимостью 65 000 рублей в соответствии с актом технического заключения ООО «КИММЕРИЯ - Сервис» от 10.03.2022.

Шалимо Ирину Анатольевну, директора

Она представила на рассмотрение план ремонтных работ учреждения на 2022 год.

Постановили:

1. Утвердить отчет о результатах деятельности МАОУ «Гимназия «Новоскул» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2021 год. Приняли единогласно.
2. Утвердить план ремонтных работ учреждения на 2022 год (Приложение 2). Приняли единогласно.
3. Рекомендовать списание объекта особо ценного имущества: комплекта мультимедиа оборудования (инвентарный номер 1360073) стоимостью 65 000 рублей. Приняли единогласно.

Председатель

Секретарь



М.А. Дроздова

Е.А. Васильева

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Новоскул»

ПРОТОКОЛ № 3 от 11.03.2022г.

заседания комиссии о родительском контроле за организацией горячего питания

Председатель – Шелипова А.А.

Секретарь – Мельникова Н.Н.

Присутствовали:

Абрамчук В.И.

Алексеева Ф.В.

Кабайлова И.С.

Приглашённые:

Шалимо И.А., директор гимназии

Держач В.А., зав. столовой

Повестка дня:

1. Общественная экспертиза соответствия реализуемых блюд утвержденному меню, соблюдения графика питания обучающихся.
2. Общественный контроль соблюдения обучающимися санитарных правил и правил гигиены при посещении столовой.
3. Общественный контроль соблюдения норм личной гигиены работниками пищеблока.
4. Анкетирование родителей и учащихся по качеству горячего питания.
5. Общественный контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи обучающимися (оценка несъедаемости, взвешивание остатков).

Слушали:

Шалимо Ирину Анатольевну, директора гимназии.

Она подвела итоги проведенных мероприятий по соблюдению санитарно-противоэпидемических требований членами комиссии о родительском контроле за организацией горячего питания:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню – соответствуют;
- соблюдение графика питания обучающихся – соблюдается;
- визуальный осмотр выполнения соблюдения правил личной гигиены обучающимися (мытьё рук перед приемом пищи) при посещении столовой – удовлетворительное;
- наличие моющих и дезинфицирующих средств для обработки рук, бумажных полотенец и электросушилок – имеются;
- наличие специальной одежды и медицинских книжек у сотрудников пищеблока, графика уборки помещений, инструкций по обработке оборудования, инвентаря – имеются;
- оценка пищевых отходов после приема пищи (завтрака и обеда) обучающимися:

Результаты мероприятий родительского контроля - удельный вес не съеденной пищи					
завтраки			обеда		
средний %	минимальный %	максимальный %	средний %	минимальный %	максимальный %
13	8	4	5	5	5

Провела анализ анкетирования родителей и учащихся по качеству горячего питания.

Постановили:

Дать положительное заключение организации горячего питания в гимназии. Приняли единогласно.

Председатель

А.А. Шелипова

Секретарь

Н.Н. Мельникова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Новоскул»

ПРОТОКОЛ № 2 от 27.12.2021г.

заседания комиссии о родительском контроле за организацией горячего питания

Председатель – Шелипова А.А.

Секретарь – Мельникова Н.Н.

Присутствовали:

Абрамчук В.И.

Алексеева Ф.В.

Кабайлова И.С.

Приглашённые:

Шалимо И.А., директор гимназии

Деркач В.А., зав. столовой

Семенихина М.Н., фельдшер

Повестка дня:

1. Общественная экспертиза соответствия реализуемых блюд утвержденному меню, их качество.
2. Общественный контроль соблюдения норм санитарно-технического содержания обеденного зала (мебель, столовая посуда и др.), помещений для хранения и приготовления продуктов.
3. Общественный контроль объема и вида пищевых отходов после приема пищи обучающимися (оценка не съеданности, взвешивание остатков).

Слушали:

Деркач Валентину Алексеевну, заведующую столовой.

Она представила информацию по организации питания обучающихся, представила сертификаты и акты лабораторных исследований по качеству поступающей продукции.

Шалимо Ирину Анатольевну, директора гимназии.

Она подвела итоги проведенных мероприятий по соблюдению санитарно-противоэпидемических требований членами комиссии о родительском контроле за организацией горячего питания:

- содержание обеденного зала (мебель, столовая посуда и др.), помещений для хранения продуктов и приготовления продуктов) – соответствует нормам;
- реализуемые блюда соответствуют утвержденному меню на 2021-2022 учебный год;
- оценка пищевых отходов после приема пищи (завтрака и обеда) обучающимися:

Результаты мероприятий родительского контроля - удельный вес не съеденной пищи					
завтраки			обеда		
средний %	минимальный %	максимальный %	средний %	минимальный %	максимальный %
3	5	8	5	7	10

Постановили:

1. Дать положительное заключение организации горячего питания и питьевого режима в гимназии. Приняли единогласно.
2. Совместно провести мероприятия (классные часы «Сбалансированное питание школьника» в 1-11 классах). Приняли единогласно.

Председатель

А.А. Шелипова

Секретарь

Н.Н. Мельникова