

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Новоскул»

1. Общие сведения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Новоскул» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности";

постановление Администрации Великого Новгорода от 07.02.2025 № 411 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных

программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

приказ Министерства образования Новгородской области от 18.03.2025 № 296 «Об определении тестирующих организаций».

Условия, не предусмотренные Правилами, определяются нормами законодательства Российской Федерации (далее – РФ), актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения.

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами, или изменения Устава Учреждения, настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.

1.2. В Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

- закрепленная территория - территория городского округа Великий Новгород, за которой закреплено Учреждение;
- электронная система - региональная информационная система "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" Министерства образования Новгородской области.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее – закрепленная территория).

2. Информация о порядке приема на обучение в Учреждение

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия обучающихся.

2.3. При приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ по уровням образования, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», правами и обязанностями обучающихся.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет следующую информацию:

- о местонахождении, почтовом адресе, графике работы Учреждения;
- номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- текст Административного регламента, в том числе порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;
- о локальном нормативно-правовом акте, регламентирующем правила приема обучающихся в Учреждение;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- постановление Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий

Новгород (не позднее 15 марта текущего года) - в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента принятия постановления Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года;
- форму заявления о приеме на обучение (Приложение № 2).
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3. Организация приема и зачисления на обучение в Учреждение

3.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года для следующих детей:

- дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации во внеочередном порядке;
- дети, имеющие право на предоставление места в муниципальные образовательные организации в первоочередном порядке;
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей;
- дети, проживающие на закрепленной территории.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

3.2. Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Учреждение по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право приема во внеочередном или первоочередном порядках, а также имеющих преимущественное право, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года. Родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в пункте 4.1 настоящих Правил, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

3.3. Приказ о формировании 1-х классов издается не позднее 30 августа текущего года (распределение обучающихся по классам является компетенцией Учреждения).

3.4. Прием заявлений на обучение в порядке перевода в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.1.

3.6. Отказ в зачислении в Учреждение оформляется в виде письменного и (или) электронного уведомления в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4. Перечень документов, представляемых заявителем для зачисления в Учреждение

4.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином РФ, или поступающий, являющийся гражданином РФ предоставляет документы, необходимые для зачисления в первый класс, согласно перечню:

4.1.1. Заявление о приеме на обучение по форме согласно Приложению №2, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места регистрации и (или) адрес места проживания/пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места регистрации и (или) адрес места проживания/пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона(ов) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Учреждения, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение №5);
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на получение результатов предоставления муниципальной услуги другим родителем (законным представителем), не являющимся заявителем в форме документа на бумажном носителе;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя ребенка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги.

4.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

4.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.1.4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

4.1.5. Копия документа, подтверждающего право законного представительства выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством РФ).

4.1.6. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).

4.1.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.1.8. Справка с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

4.1.9. Разрешение о приеме ребенка на обучение (в случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования), выданное комитетом по образованию.

4.1.10. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходимо представление документов и информации о другом законном представителе ребенка, не являющемся заявителем, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанного лица на обработку персональных данных.

4.2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (кроме лиц с особым дипломатическим статусом и граждан Беларуси), дополнительно предъявляют нижеследующие документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории РФ (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в РФ;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.3. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии свободных мест:

4.3.1. Заявление о зачислении в порядке перевода согласно Приложению №3.

4.3.2. Личное дело обучающегося (после поступления информации от муниципальной образовательной организации о наличии свободных мест).

4.3.3. Справка, содержащая информацию: о периоде обучения, об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) (после поступления информации от муниципальной образовательной организации о наличии свободных мест).

4.3.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3.5. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для получения среднего общего образования).

4.4. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся на профильное обучение по программам среднего общего образования, прошедшим индивидуальный отбор:

4.4.1. Заявление о зачислении согласно Приложению №4.

4.4.2. Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4.3. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.4.4. Справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.5. Заявитель по своему желанию может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при зачислении в Учреждение.

4.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в пунктах 4.1., 4.2, 4.3, 4.4., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5. Способы подачи, сроки и порядок регистрации заявления о приеме на обучение

5.1. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином РФ или поступающий, являющийся гражданином РФ, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов::

- в электронной форме посредством Единого портала;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении в Учреждение по адресу: г. Великий Новгород, ул. Октябрьская, д.30, канцелярия, по режиму работы: с 09:00 до 17:00.

5.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.2. подает одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

О направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.2. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.3. Датой обращения и представления заявления о приеме на обучение является день поступления заявления в муниципальную образовательную организацию либо дата регистрации заявления в электронной системе. Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате подачи заявлений.

5.4. Заявление о приеме на обучение независимо от способа его поступления регистрируется в электронной системе и в журнале приема заявлений в день его поступления в Учреждение либо на следующий день, в случае поступления заявления о приеме на обучение по окончании рабочего дня Учреждения. В случае поступления заявления о приеме на обучение в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим днем. При переводе из одной муниципальной образовательной организации в другую, приеме в 10 класс на следующий учебный год заявление регистрируется в муниципальной образовательной организации в электронной системе.

5.5. После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения и направляется заявителю по почте (в случае поступления заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи). Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

6. Прием и обработка заявления о зачислении при личном обращении в Учреждение

6.1. При предоставлении документов заявителем при личном обращении в Учреждение специалист:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) и полноту представленных документов;
- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для приема на обучение информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- в случае необходимости свидетельствования верности копий, представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;
- регистрирует заявление в журнале приема заявлений и в электронной системе, проставляет на заявлении запись с указанием даты и номера регистрации;
- оформляет документ, заверенный подписью, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов согласно пунктам 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

6.2. Результатом обращения является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы);
- отсутствие свободных мест в Учреждении (для решения вопроса о зачислении ребенка заявитель обращается в комитет по образованию);
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора (при поступлении в профильные классы по программам среднего общего образования).

8. Сроки направления уведомления об отказе в приеме граждан на обучение по образовательным программам.

Должностное лицо Учреждения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления (Приложение №6).

РАССМОТРЕНО
на заседании совета
родителей
протокол №3 от 06.09.2025

РАССМОТРЕНО
на заседании думы
гимназии протокол
№1 от 04.09.2025

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол №1 от 30.08.2025

БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги



Директору МАОУ «Гимназия «Новоскул»

Шалимо Ирине Анатольевне

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в 1-й класс и сообщая следующие сведения:

1. сведения о ребёнке: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения: _____

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

2. сведения о родителях (законных представителях):

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

2.2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

3. Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в ОУ (при наличии)

4. Потребность ребёнка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____ (да/нет)

5. Согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение по адаптированной программе в случае необходимости _____ (да/нет) _____ (подпись заявителя).

6. Номер, дата и время регистрации заявления _____.

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя).

7. Согласие родителя (законного представителя) ребёнка на получение результатов предоставления муниципальной услуги другим родителем (законным представителем), не являющимся заявителем в форме документа на бумажном носителе (да/нет) _____ (подпись).

Фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя ребёнка, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги _____

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования _____ (подпись заявителя).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, _____ (подпись заявителя)

(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Директору МАОУ «Гимназия «Новоскул»

Шалимо Ирине Анатольевне

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. сведения о ребёнке: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения: _____

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

2. сведения о родителях (законных представителях):

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

2.2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

3. Из какого класса, какого образовательного учреждения переводится ребенок _____

4. Потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет)

5. Согласие на обучение по адаптированной программе родителя (законного представителя) _____ (да/нет) _____ (подпись заявителя).

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя).

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования _____ (подпись заявителя).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, _____ (подпись заявителя)
(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Директору МАОУ «Гимназия «Новоскул»
Шалимо Ирине Анатольевне

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в 10 класс (профиль _____) и сообщаю следующие сведения:

1. сведения о ребёнке: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения: _____

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

2. сведения о родителях (законных представителях):

2.1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

2.2. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места регистрации: _____

адрес места пребывания: _____

номер телефона и адрес электронной почты (при наличии): _____

3. Какое образовательное учреждение окончил или откуда переводится ребёнок _____

4. Потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет)

5. Согласие на обучение по адаптированной программе родителя (законного представителя)

_____ (да/нет) _____ (подпись заявителя).

С Уставом, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выпиской из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя).

В ходе реализации образовательных программ среднего общего образования прошу использовать русский язык образования _____ (подпись заявителя).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, _____ (подпись заявителя)
(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

К заявлению прилагаю:

- 1) аттестат об основном общем образовании ребёнка
- 2) согласие на обработку персональных данных

Согласие законного представителя на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

проживающий по адресу (по месту регистрации): _____,

документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,

дата выдачи _____, кем выдан _____,

_____, являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)

свидетельство о рождении серия _____, номер _____, выданное ((кем и когда) _____

_____, проживающего по адресу (месту

регистрации): _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Гимназия «Новоскул» (МАОУ «Гимназия «Новоскул»), находящемуся по адресам: Великий Новгород, ул. Октябрьская, д. 30, д. 30А, ул. Прусская, д. 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д.27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия на период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Уведомление
об отказе в зачислении в муниципальную
образовательную организацию

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас, что по Вашему заявлению от _____ Вам не
может быть предоставлена муниципальная услуга по зачислению в муниципальную
образовательную организацию по причине:

(указать причину отказа)

.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)