

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МАОУ «Гимназия «Новоскул»
от 30.08.2023 №211-ОД

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Новоскул»

1. Общие сведения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Новоскул» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 17 января 1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 июня 1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 мая 1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

Федеральный закон от 24 июля 1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 25 июля 2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федеральный закон от 6 октября 2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 2 мая 2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 27 июля 2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 28 декабря 2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

Федеральный закон от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ "О полиции";

Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 30 декабря 2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 2 декабря 2019 №411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральный закон от 21 ноября 2022 №465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и

органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 №707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»";

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 №47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458";

постановление Администрации Великого Новгорода от 15.02.2023 № 692 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Зачисление в образовательную организацию".

Условия, не предусмотренные Правилами, определяются нормами законодательства Российской Федерации (далее – РФ), актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Правилами, или изменения Устава Учреждения, настоящие Правила действуют в части, им не противоречащей.

1.2. В Правилах применяются следующие понятия и сокращения:

- закрепленная территория - территория городского округа Великий Новгород, за которой закреплено Учреждение;
- электронная система - региональная информационная система "Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам" Министерства образования Новгородской области.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – РФ) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.5. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена гимназия (далее – закрепленная территория).

2. Информация о порядке приема на обучение в Учреждение

2.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия обучающихся.

2.3. При приеме на обучение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- информацию о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, телефонов Учреждения;
- локальный правовой акт, регламентирующий правила приема обучающихся в Учреждение;
- перечень документов, необходимых для приема в Учреждение;
- форму заявления о приеме на обучение (Приложение № 2).
- постановление Администрации Великого Новгорода о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Великий Новгород (не позднее 15 марта текущего года);
- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учреждением;
- информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Организация приема и зачисления на обучение в Учреждение

3.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года:

- дети, проживающие на закрепленной территории;
- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 и части 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", по месту жительства их семей.
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

3.2. Приказ о формировании 1-х классов издается не позднее 30 августа текущего года (распределение обучающихся по классам является компетенцией Учреждения).

3.3. Прием заявлений для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не

позднее 05 сентября текущего года. Учреждение по окончанию приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, имеющих право приема во внеочередном или первоочередном порядках, а также имеющих преимущественное право, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.

3.4. Прием заявлений на обучение в порядке перевода в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Срок издания распорядительного акта о приеме на обучение в порядке перевода составляет 5 рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5. Отказ в зачислении в Учреждение оформляется в виде письменного и (или) электронного уведомления в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4. Перечень документов, представляемых заявителем для зачисления в Учреждение

4.1. Перечень документов, необходимых для зачисления в первый класс:

4.1.1. Заявление о приеме на обучение по форме согласно Приложению №2, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) телефона(ов) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ (Приложение №5).

4.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

4.1.3. Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

4.1.4. Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

4.1.5. Копия документа, подтверждающего право законного представительства выступать от имени заявителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законодательством РФ).

4.1.6. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории). В случае непредставления указанного документа, он может быть получен путем межведомственного запроса Учреждения в органы и организации, в распоряжении которых находится необходимая информация.

4.1.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.1.8. Справка с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

4.1.9. Разрешение о приеме ребенка на обучение (в случае не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев либо достижения ребенком возраста восьми лет на день начала получения начального общего образования), выданное Комитетом по образованию.

4.2. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации при наличии свободных мест:

4.2.1. Заявление о зачислении согласно Приложению №3.

4.2.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.2.3. Личное дело обучающегося.

4.2.4. Справка, содержащая информацию: о периоде обучения, об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2.5. Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (для получения среднего общего образования).

4.3. Перечень документов, необходимых для зачисления обучающихся на профильное обучение по программам среднего общего образования, прошедшим индивидуальный отбор:

4.3.1. Заявление о зачислении согласно Приложению №4.

4.3.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

4.3.3. Аттестат об основном общем образовании обучающегося.

4.3.4. Справка о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют нижеследующие документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

4.4.1. Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка).

4.4.2. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

4.5. Заявитель по своему желанию может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при зачислении в Учреждение.

4.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством Единого портала не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) несовершеннолетнего ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пунктах 4.1., 4.2, 4.3, 4.4., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

5. Способы подачи, сроки и порядок регистрации заявления о приеме на обучение

5.1. Заявления о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с Единым порталом;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- при личном обращении в МФЦ;
- при личном обращении в Учреждение по адресу: г. Великий Новгород, ул. Октябрьская, д.30, канцелярия, по режиму работы: с 09:00 до 17:00.

5.2. Очередность регистрации заявлений формируется по времени и дате подачи заявлений.

5.3. Заявление о приеме на обучение независимо от способа его поступления регистрируется в электронной системе и в журнале приема заявлений в день его поступления в Учреждение либо на следующий день, в случае поступления заявления о приеме на обучение по окончании рабочего дня Учреждения. В случае поступления заявления о приеме на обучение в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Учреждения, следующий за выходным или нерабочим днем.

5.4. После регистрации заявления о приеме на обучение родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения и направляется заявителю по почте (в случае поступления заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи). Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе.

6. Прием и обработка заявления о зачислении при личном обращении в Учреждение

6.1. При предоставлении документов заявителем при личном обращении в Учреждение специалист:

- устанавливает предмет обращения;
- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявление представлено заявителем лично) и полноту представленных документов;
- в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для приема на обучение информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- в случае необходимости свидетельствования верности копий, представленных документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на

копиях документов надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии и инициалов;

- регистрирует заявление в журнале приема заявлений и в электронной системе, проставляет на заявлении запись с указанием даты и номера регистрации;
- оформляет документ, заверенный подписью, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов согласно пунктам 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.

6.2. Результатом обращения является зарегистрированное заявление с приложенными к нему документами. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет Единого портала (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о приеме на обучение

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых при зачислении в Учреждение, является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от сроков приема заявлений о зачислении;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы)
- отсутствие свободных мест в Учреждении (для решения вопроса о зачислении ребенка заявитель обращается в Комитет по образованию);
- неудовлетворительные результаты индивидуального отбора (при поступлении в профильные классы по программам среднего общего образования).

8. Сроки направления уведомления об отказе в приеме граждан на обучение по образовательным программам.

Должностное лицо Учреждения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в течение 2 рабочих дней со дня подписания уведомления.

РАССМОТРЕНО
на заседании совета
родителей
протокол №3 от 06.09.2023

РАССМОТРЕНО
на заседании думы
гимназии протокол
№1 от 04.09.2023

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
протокол №1 от 30.08.2023

**БЛОК-СХЕМА
последовательности административных процедур
при предоставлении муниципальной услуги**



Директору МАОУ «Гимназия «Новоскул»

Шалимо Ирине Анатольевне

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. сведения о ребенке:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка _____

2. сведения о родителях (законных представителях):

2.1. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка: _____

2.2. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка: _____

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет)

_____ (указывается при наличии)

4. Потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет)

5. Согласие на обучение по адаптированной программе родителя (законного представителя)

_____ (да/нет) _____ (подпись заявителя).

6. Номер, дата и время регистрации заявления _____.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся и правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя).

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования _____ (подпись заявителя).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, _____ (подпись заявителя)
(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя)

Директору МАОУ «Гимназия «Новоскул»
Шалимо Ирине Анатольевне

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в ____ класс и сообщаю следующие сведения:

1. сведения о ребёнке:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства ребёнка: _____

Адрес места пребывания ребёнка _____

2. сведения о родителях (законных представителях):

2.1.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка:

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка:

Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка: _____

2.2.

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка:

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка:

Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка: _____

3. Из какого класса, какого образовательного учреждения переводится ребенок _____

4. Потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет)

5. Согласие на обучение по адаптированной программе родителя (законного представителя)

_____ (да/нет) _____ (подпись заявителя).

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся и правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя).

В ходе реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования прошу использовать русский язык образования _____ (подпись заявителя).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, _____ (подпись заявителя)
(в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Директору МАОУ «Гимназия «Новоскул»

Шалимо Ирине Анатольевне

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в 10 класс (профиль _____) и сообщаю следующие сведения:

1. сведения о ребенке:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка _____

2. сведения о родителях (законных представителях):

2.1.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка:

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка: _____

2.2.

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства родителя (законного представителя) ребёнка:

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка:

Контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка: _____

Какое образовательное учреждение окончил или откуда переводится ребенок _____

4. Потребность в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) _____ (да/нет)

5. Согласие на обучение по адаптированной программе родителя (законного представителя)

_____ (да/нет) _____ (подпись заявителя).

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся и правилами приема в образовательную организацию ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя).

В ходе реализации образовательных программ среднего общего образования прошу использовать русский язык образования _____ (подпись заявителя).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____, _____ (подпись заявителя) (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский)

К заявлению прилагаю аттестат об основном общем образовании ребёнка.

Согласие законного представителя на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, _____,
 (ФИО субъекта персональных данных)
 проживающий по адресу (по месту регистрации): _____,
 документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____,
 дата выдачи _____, кем выдан _____,
 _____, являясь законным представителем несовершеннолетнего
 _____,
 (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
 свидетельство о рождении серия _____, номер _____, выданное ((кем и когда) _____,
 _____, проживающего по адресу (месту
 регистрации): _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Гимназия «Новоскул» (МАОУ «Гимназия «Новоскул»), находящемуся по адресам: Великий Новгород, ул. Октябрьская, д. 30, д. 30А, ул. Прусская, д. 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего положение законного представителя по отношению к ребенку (для законных представителей), адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на обучение по образовательным программам, реализуемым в муниципальной образовательной организации, обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федеральных законов от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь, для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также передачу третьим лицам: региональная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» министерства образования Новгородской области (юридический адрес: 173001, Великий Новгород, Новолучанская ул., д.27).

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия на период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством Российской Федерации.

_____ (дата)

_____ (подпись)