

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАОУ «Гимназия «Новоскул»

от 30.10.2015 № 344-ОД

**Положение**  
**по организации индивидуальной профилактической работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации индивидуально профилактической работы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенцией ООН по правам ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул» (далее - Учреждение).

Всё, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Учреждения, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности по организации индивидуально профилактической работы с несовершеннолетними в гимназии.

1.3. Данное Положение разработано с целью упорядочения действий администрации учреждения, педагогов, родителей (или законных представителей), общественных организаций для обеспечения эффективности организации индивидуальной -профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящиеся в социально опасном положении, своевременному выявлению, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, а также организация деятельности по их социально-педагогической реабилитации.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуальная профилактическая работа- деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- учетная карта несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении, - документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении;
- учетная карта семьи, находящейся в социально опасном положении, - документ, в котором отражаются предоставленные органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сведения, необходимые для проведения индивидуальной профилактической работы в отношении семьи, находящейся в социально опасном положении.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель: повышение эффективности профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

2.2. Основными задачами деятельности являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально - педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- оказание помощи в организации занятости и досуга в свободное от учебы времени несовершеннолетнего с привлечением к участию в спортивные секции, кружки и клубы по интересам;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

## **3. Содержание и формы работы**

3.1. Заместитель директора по ВР:

- организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;
- координирует работу классных руководителей, педагогов-организаторов и других непосредственно подчиненных работников;
- организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
- составляет и согласует с директором гимназии учебный план, расписание занятий дополнительного образования (бюджет) гимназии, рассматривает, согласует с педагогическим советом гимназии программы дополнительного образования детей;
- планирует и осуществляет систематический внутришкольный контроль за качеством воспитательного процесса, работой дополнительного образования гимназии (бюджет), проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия,

занятия объединений, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов, директора гимназии.

- организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса; дополнительного образования детей;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий, программ дополнительного образования детей;
- составляет план работы по воспитательной и культурно-досуговой деятельности;
- обеспечивает выполнение классными руководителями, педагогами дополнительного образования и другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работу, добровольный общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися; содействует созданию комплексной системы воспитания.
- устанавливает и поддерживает связи гимназии с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию.

### 3.2. Классный руководитель:

- осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе, его склонностей, интересов;
- регулярно контролирует посещаемость учебных занятий учениками его класса (ведет учет пропусков в классном журнале, каждый пропуск урока должен иметь оправдательный документ);
- проводит работу с учителями-предметниками, направленную на улучшение качества успеваемости учащихся (анализирует текущие оценки, регулярно проверяя дневники, анализирует итоговые оценки);
- осуществляет контроль за состоянием дисциплины учащихся;
- организует внеурочную воспитательную работу в классе: проводит классные собрания, коллективные творческие дела, организует экскурсии в музеи, посещение театров, выставок;
- организует общественно-полезный труд учащихся класса;
- поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями) обучающихся;
- оказывает помощь обучающимся в учебной деятельности, выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение.

### 3.3. Педагог - психолог:

- оказывает психологическую помощь обучающимся и другим участникам педагогического процесса;
- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающегося в процессе воспитания и обучения;
- содействует охране прав обучающихся в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации;
- способствует гармонизации социальной сферы гимназии и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию им различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- оказывает помощь обучающимся, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем;
- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

- составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции свободно выбирать и использовать методы и методики психолого-педагогической работы;

#### 3.4. Социальный педагог:

- осуществляет социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в гимназии и по месту жительства обучающихся;

- реализует и контролирует меры социальной помощи и защиты обучающихся;

- осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в гимназии и по месту жительства обучающихся;

- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

- выступает посредником между личностью обучающихся и гимназией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

- осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей;

- взаимодействует с учителями, родителями обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и другими организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся.

Социальный педагог имеет право свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы.

РАССМОТРЕНО

на заседании

совета родителей

протокол №1 от 15.10.2015

РАССМОТРЕНО

на заседании

Думы гимназии

протокол №1 от 13.10.2015

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол №5 от 23.03.2015