

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Гимназия «Новоскул»  
от 25.04.2019 №161-ОД

**Положение  
об антитеррористической защищённости  
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении  
«Гимназия «Новоскул»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении работников и обучающихся в МАОУ «Гимназия «Новоскул» (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273; Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35, Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», постановлением Правительства от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Учреждение является объектом повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. С целью предупреждения и пресечения возможности совершения террористического акта, нарушения противопожарного режима в учебный процесс Учреждения вводится комплекс организационно-профилактических мероприятий, позволяющий предотвратить или максимально сократить потери людей при совершении террористического акта, а также в случае возникновения пожара.

1.3. Директор Учреждения является ответственным за состояние антитеррористической защищенности Учреждения и соблюдения противопожарного режима. Он координирует противодействие террористическим проявлениям, нарушению противопожарного режима, организует взаимодействие с территориальными органами МВД, ФСБ, МЧС, назначает ответственных за реализацию пунктов данного положения.

**2. Организационно-профилактические мероприятия**

2.1. Комплекс организационно-профилактических мероприятий включает:

- инструктаж работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, мерам пожарной безопасности;
- инвентаризацию основных и запасных входов-выходов, средств пожаротушения;
- проведение осмотров территории и помещений:
- организацию пропускного режима;
- проведение осмотров территории и помещений;
- организацию контролируемого въезда автотранспорта на территорию Учреждения;
- организацию пропускного режима;

- организацию уборки территории и помещений Учреждения;
- информационное обеспечение в сфере антитеррористической деятельности, пожарной безопасности;
- проверку работоспособности телефонной связи, кнопки тревожной сигнализации с использованием услуги «горячая клавиша» на мобильном телефоне с дежурной частью отдела вневедомственной охраны. В случае выявления нарушений в работоспособности немедленно докладывает руководителю Учреждения для принятия мер к их устранению;
- проведение тренировок по антитеррористической деятельности, отработке плана эвакуации на случай возникновения пожара.

2.2. Инструктаж работников Учреждения всех уровней по противодействию террористическим проявлениям, мерам пожарной безопасности проводится в соответствии с инструкцией по действиям при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Организация пропускного режима. Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения Учреждения. Пропускной режим обеспечивается вахтёром Учреждения при входе в здание, оборудованного кнопкой тревожной сигнализации, установкой технических средств защиты (турникет, домофон).

2.4. Инвентаризация основных и запасных входов-выходов Учреждения. При инвентаризации обследуются все входы-выходы с целью определения минимального количества открытых входов-выходов, обеспечивающих бесперебойную работу и контроль доступа посторонних лиц. Контроль за содержанием в порядке подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты, осуществляет заместитель директора, курирующий административно-хозяйственную работу, и заведующий хозяйством.

2.5. Проведение осмотров территории и помещений Учреждения осуществляется в целях:

- обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;
- недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;
- недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен зданий, соблюдение противопожарного режима на территории и внутри зданий.

Осмотры территории и помещений сотрудниками ОВО, ОВД проводятся перед проведением линейки 1-го сентября.

2.6. Организация уборки территории и помещений Учреждения. Уборка территории и помещений проводится с целью: удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей. Урны и мусоросборные контейнеры могут быть использованы как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполненность, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и мусоросборные контейнеры устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

2.7. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности. Под информационным обеспечением понимается звуковая (при пожаре) и наглядная информация работников Учреждения о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей. Наглядная информация - памятки для работников Учреждения по антитеррористической деятельности, которые должны быть на рабочих местах и стендах в местах с массовым пребыванием людей.

2.8. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности и отработке плана эвакуации на случай пожара. В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами ОВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Учреждения;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

### **3. Действия работников и должностных лиц Учреждения при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, нарушении противопожарного режима, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях учреждения.**

3.1. В случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета:

- Немедленно сообщить об этом в правоохранительные органы по телефонам территориальных органов ФСБ, МВД, МЧС.
- До прибытия оперативно-следственной группы дать указания работникам и обучающимся находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного взрывного устройства или подозрительного предмета, выставить оцепление.
- Осуществить эвакуацию людей (учащихся и работников) согласно имеющемуся плану.
- Во всех случаях дать указание не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время ее обнаружения.
- Обеспечить возможность беспрепятственного подъезда к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета автомашин правоохранительных органов, медицинской помощи, пожарной охраны и других подразделений МЧС, служб эксплуатации.
- Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно - следственной группы и фиксацию их показаний.

3.2. При поступлении угрозы по телефону не оставлять без внимания ни один подобный сигнал. Обеспечить своевременную передачу полученной информации в правоохранительные органы.

3.3. При поступлении угрозы в письменной форме:

- Обеспечить четкое соблюдение личным составом учреждения правил обращения с анонимными материалами (письмами, записками, надписями, информацией, записанной на дискету, аудио- и видеопленку).
- Принять меры по обеспечению сохранности и своевременной передачи полученных материалов в правоохранительные органы, учредителю.

3.4. В случае захвата учащихся и работников в заложники:

- О сложившейся в Учреждении ситуации незамедлительно сообщить в правоохранительные органы.
- Не вступать в переговоры с террористами по собственной инициативе.
- Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) сотрудников правоохранительных органов, спецслужб, МЧС, автомашин скорой медицинской помощи.
- По прибытии сотрудников спецподразделений ФСБ и МВД оказать им помощь в получении интересующей их информации.
- При необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

#### **4. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности**

4.1 Проведение комплекса предупредительно - профилактических мероприятий по повышению бдительности совместно с представителями исполнительной власти, Советом родителей.

4.2. Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.

4.3. Планирование и проведение занятий (классных часов) по вопросам противодействия терроризму с учащимися и сотрудниками Учреждения.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
совета родителей  
протокол № 2 от 24.04.2019

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
думы гимназии  
протокол № 15 от 04.04.2019

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 5 от 09.04.2019