

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Гимназия «Новоскул»
от 03.09.2020 № 189-ОД

**Положение
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Новоскул»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ст. 37);
- Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 01.03.2020 № 47-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качества горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета гимназии, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных

жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся

3.1. На комиссию по контролю за организацией питания обучающихся возлагаются следующие функции:

общественная экспертиза питания обучающихся (соответствие реализуемых блюд утвержденному меню);

- контроль за санитарно-техническим содержанием обеденного зала (состоянием мебели, столовой посуды и приборов и др.);
- контроль за наличием и состоянием санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу горячих блюд;
- контроль объема и вида пищевых отходов после приёма пищи;
- контроль за условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (анкетирование);
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся и информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и обязанности комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой по вопросам обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- вносить изменения в график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.2. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей администрацией гимназии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя и секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет гимназии.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии.

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора гимназии.

РАССМОТРЕНО
на заседании
совета родителей
протокол №3 от 03.09.2020

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020