

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАОУ «Гимназия «Новоскул»  
от 30.10.2015 № 344-ОД

**Положение  
о педагогическом совете Учреждения  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Гимназия «Новоскул»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул» (далее - Учреждение).

Всё, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Учреждения, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Педагогический совет Учреждения - постоянный, коллегиальный орган управления гимназией, координации деятельности педагогических работников, действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, их творческого роста.

1.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление учебным процессом и координирует деятельность педагогических работников и работников библиотеки.

1.4. Решения педагогического совета Учреждения вступают в силу и подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса с момента согласования с директором гимназии.

1.5. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

**2. Состав Педагогического совета Учреждения**

2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники и работники библиотеки.

2.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, органов ученического самоуправления, учредители.

2.3. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения.

2.4. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

**3. Цели и задачи педагогического совета Учреждения**

3.1. Главной целью педагогического совета Учреждения является объединение усилий педагогического коллектива гимназии для формирования саморазвивающейся, социально зрелой, активной личности учащегося.

3.2. В своей деятельности педагогический совет Учреждения решает следующие задачи:

- определяет стратегию развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения;

- осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, учебников;
- осуществляет рассмотрение и утверждение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы перевода обучающихся из класса в класс по итогам учебного года;
- решает вопросы проведения опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

#### **4. Содержание работы педагогического совета Учреждения**

Педагогический совет Учреждения обсуждает и принимает решения по следующим вопросам:

- утверждение целей и задач деятельности гимназии, планов их реализации;
- порядок осуществления образовательного процесса (выбор форм, средств и методов обучения), опытно - экспериментальной, научно - методической деятельности в соответствии с законом РФ "Об образовании" и Уставом Учреждения;
- разработка и принятие образовательных и учебных программ, учебного плана, годового учебного графика; разработка и принятие локальных актов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений, творческих групп педагогов;
- осуществление текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с законом РФ "Об образовании" и Уставом Учреждения;
- допуск учащихся к экзаменам, перевод в следующий класс, оставление на повторный год обучения, перевод учащихся, не освоивших программу учебного года, на другую образовательную программу или в другое образовательное учреждение;
- выдача выпускникам гимназии документа об образовании государственного образца;
- представление выпускников 11 -х классов, достигших особых успехов в обучении, к награждению золотыми и серебряными медалями;
- возбуждение ходатайства о выдвижении представителей администрации, учителей к участию в различных конкурсах, награждению правительственными наградами, присвоению почетных званий, о направлении на курсы повышения квалификации и переподготовки;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;
- регулирование в гимназии деятельности общественных (в т.ч. молодежных) организаций, разрешенных законом;
- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- заслушивание отчетов представителей администрации, руководителей методических объединений, служб гимназии о выполнении поручений педагогического совета, реализуемых в долгосрочных проектах и программах.

#### **5. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:**

- выбор и реализацию в полном объеме образовательных учебных программ в соответствии с учебным планом, графиком образовательного процесса;

- выполнение государственных образовательных стандартов, внутригимназических стандартов качества образования;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников гимназии во время образовательного процесса;
- соблюдение правил и свобод обучающихся, работников гимназии;
- соблюдение принципов государственной политики в области образования (в части разделения светского и религиозного образования);
- соблюдение требования не принуждения обучающихся к вступлению в общественные, политические организации, движения, партии.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения**

6.1. Педагогический совет Учреждения работает на основе перспективного годового плана, утверждаемого на заседании педагогического совета в августе.

6.2. Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения.

6.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета Учреждения.

6.5. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

6.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора Учреждения).

6.7. Процедура голосования определяется педсоветом.

6.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 1 месяц до дня его проведения.

6.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется оргкомитетом, куда могут входить председатели МО, педагоги, выполняющие в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации гимназии.

6.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он (или по его поручению член педагогического совета Учреждения) докладывает о результатах этой работы.

6.11. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения Учредителей.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

7.2. На заседании педагогического совета Учреждения ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется с 01 сентября нового учебного года.

7.4. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

протокол №5 от 23.03.2015