

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ «Гимназия «Новоскул»
от 30.08.2017 № 250/1-ОД

Положение об организации научно-методической работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами в сфере образования, в том числе Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул» (далее - Учреждение), направлениями государственной образовательной политики, практическими исследованиями отечественных и зарубежных инновационных педагогических инициатив.

Всё, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Учреждения. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения Устава Учреждения, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Положение о научно-методической работе (далее НМР) определяет подходы, принципы, цели, задачи, условия, структуру, содержание, формы организации научно-методической работы в Учреждении, а также обязанности участников научно-методической деятельности.

1.3. Научно-методическая работа Учреждения строится на основе следующих подходов:

- программно-целевого подхода, который подразумевает целенаправленность научно-методической деятельности Учреждения и включает следующие периоды: диагностический, прогностический, организационный, практический и аналитический;
- системного подхода – представляющего Учреждение как единое целое, как единство элементов находящихся в определенной связи, а также Учреждение как часть образовательного пространства Великого Новгорода и Новгородской области;
- лично-деятельностного подхода – подразумевающего рассмотрение участников образовательного процесса как субъектов собственной деятельности, определяющей их личное развитие;
- ситуационного подхода, предполагающего, что эффективность управленческого воздействия определяется конкретной ситуацией;
- рефлексивного подхода, подразумевающего наличие постоянного систематического самоанализа и самооценки деятельности на различных уровнях: ученик, учитель, методическое общество, инновационно-методический центр, Учреждение;
- оптимизационного подхода, суть которого сводится к конструированию системы мер, которая применительно к условиям Учреждения преобразовывает структуру и процесс управления с целью достижения максимально возможных конечных результатов образовательного процесса при рациональных затратах на управленческую деятельность;
- регионального подхода, подразумевающего, что научно-методическая деятельность Учреждения влияет на развитие локальной и региональной системы образования.

1.4. Основными принципами научно-методической работы Учреждения являются следующие принципы:

- принцип научности и аналитического основания, предполагающий опору в управлении и организации деятельности на достижения науки, прежде всего, педагогики, психологии, дидактики, менеджмента, антропологии и др., а также на анализ собственных данных, собранных эмпирическим путем;

- принцип системности управления, подразумевающий необходимость охвата управлением всей совокупности целостной системы методической деятельности в школе;
- принцип коллегиальности, суть которого состоит в совместном принятии решений на педагогическом совете или других общих собраниях педагогического и ученического коллектива;
- принцип горизонтальной координации предусматривающий полное взаимодействие с основными, дополнительными учреждениями образования и другими заинтересованными службами;
- принцип гибкости и вариативности, подразумевающий организацию научно-методической работы в соответствии с потребностями и интересами кадров, региональной стратегией образования и т.д. Вариативность предусматривает наличие оптимального выбора и разнообразия структур, содержания, форм и технологий совершенствования профессиональной компетентности педагогов;
- принцип непрерывности и преемственности предполагает постоянную необходимость изменения и совершенствования научно-методической работы Учреждения, а также развитие методической и общей культуры педагогических кадров на протяжении всей жизни.

2. Условия организации научно-методической работы

2.1. Основными условиями организации НМР являются:

- успешный опыт использования инновационных педагогических практик в учебно-воспитательном и управленческом процессах и его трансляция;
- сформированная информационно-развивающая среда, использование ИКТ в образовательном и управленческом процессах;
- наличие материально-технических условий и необходимых ресурсов (кадровых, материальных территориальных и др.) для организации деятельности педагогов;
- эффективная деятельность муниципальных профессиональных объединений педагогов.
- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей участников методической деятельности;
- учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных профессиональных структурах методической службы;
- ориентация педагогов на кооперацию, формирование отношений, предполагающих доступность собственного опыта для других и открытость их опыта для себя;
- представление свободы выбора содержания и форм профессиональной деятельности в соответствии с личными потребностями и возможностями; создание ситуаций профессионального успеха;
- сформированность у педагогов положительной мотивации к НМР;
- привлечение к организации образовательного процесса в Учреждении потенциала научных кадров образовательных организаций высшего образования.

3. Цели и задачи научно-методической работы

3.1. Основной целью НМР Учреждения является совершенствование механизмов реализации образовательной политики через аккумуляцию научно-методических, информационных, кадровых и других ресурсов, трансляции инновационных идей и эффективного практико-технического опыта развития образовательного учреждения на уровне отдельных педагогических сообществ, а также муниципальной и региональной системы образования.

3.2. Для реализации поставленной цели НМР Учреждения решаются следующие задачи:

- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития НМР;
- обеспечение непрерывной научно-исследовательской деятельности Учреждения;

- обеспечение активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития Учреждения, инновационной, опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности;
- содействие в повышении профессиональной компетенции педагогов, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических кадров Учреждения для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного пространства, учебных планов и программ, обновление содержания учебных предметов;
- организация работы методических объединений, творческих групп и других профессиональных структурных подразделений Учреждения;
- выявление, обобщение и трансляция педагогических достижений Учреждения на уровнях муниципалитета, региона и страны;
- внедрение в практику работы прогрессивных управленческих, педагогических и информационно-коммуникационных технологий и методик, приемов и способов успешного обучения и воспитания;
- совершенствование форм и видов внутришкольного контроля, диагностических процедур и мониторинга результатов учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального и культурного уровня преподавателей, проведение аттестации педагогических работников;
- формирование умений и навыков анализа образовательного процесса и самоанализа педагогической деятельности;
- привлечение педагогических кадров образовательных организаций высшего образования для организации научно-исследовательской работы и координация взаимодействия между представителями педагогической науки и практики;
- организация процесса повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников;
- обеспечение проведения диагностических процедур для осуществления объективного анализа процессов развития профессионализма педагогов, стимулирования педагогического труда;
- оказание информационной и методической поддержки педагогическим работникам, оперативное реагирование на запросы учителей по педагогическим проблемам;
- сопровождение и организация стажировок или курсов повышения квалификации педагогов и руководителей муниципальных образовательных учреждений по разрабатываемым Учреждением аспектам педагогической и управленческой деятельности на методологическом, теоретическом и практическом уровнях;
- осмысление, углубление, технологизация и адаптация инновационных педагогических практик;
- обобщение (придание результатам работы ясной законченной и инструментальной формы), обновление и трансляция собственного позитивного инновационного опыта по направлению деятельности;
- комплектование фонда учебно-методических материалов (концепции преподавания, педагогические технологии, учебные программы, методические разработки и рекомендации и т.д.) о позитивных нововведениях, обеспечивающих получение высоких образовательных результатов. Формирование пакетов документов по распространению инновационных педагогических практик;
- создание благоприятных условий для опережающего развития педагогических сообществ Великого Новгорода и развития территориальной педагогической субкультуры.

4. Содержание научно-методической работы

Содержание НМР обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению программы развития Учреждения, образовательных программ в соответствии с требованиями к современной образовательной организации и формируется на основе:

- целей и задач Учреждения и перспектив развития;

- изучения и понимания законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава Учреждения и других локальных актов;
- знания и применения достижений педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе Учреждения;
- анализа диагностических процедур, позволяющего определить и сформулировать основные задачи и приоритетные направления НМР;
- использования в работе методической службы современных методов, форм, видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

5. Структура и организация научно-методической работы

5.1. НМР строится на основе функционирования следующих структур Учреждения: инновационно-методического центра, методических объединений, творческих групп, мобильных проектных групп, а также научного общества учащихся.

5.2. Инновационно-методический центр возглавляет директор Учреждения. Он координирует и организует научно-методическую работу Учреждения, тесно сотрудничает со всеми заместителями директора, руководителями МО, социальным педагогом, педагогом-психологом и другими педагогическими работниками. Инновационно-методический центр в соответствии со своими функциями подразделяется на

- информационно-ресурсный отдел, занимающийся разработкой, применением и трансляцией информационных технологий, а также оказывающий информационную и техническую помощь учителям в научно-методической работе. Отдел курирует методист по ИКТ;

- отдел научно-методического сопровождения учителей, который планирует, организует, курирует НМР, анализирует и транслирует научно-методический опыт учителей. Отдел курирует методист по НМР;

- отдел аттестации и повышения квалификации педагогов и руководителей, задачей которого является организация аттестации и повышения квалификации учителей и руководителей Учреждения. Отдел курирует ответственный за аттестацию и работу с кадрами.

5.3. В начале каждого учебного года руководителями отделов Центра составляется план научно-методической работы Учреждения на учебный год. План согласуется и утверждается руководителем учреждения, размещается на официальном сайте Учреждения.

В конце каждого месяца учебного года методистом отдела научно-методического сопровождения составляется план научно-методической работы на следующий месяц. В плане отражаются мероприятия муниципальной методической службы, а также те, которые будут проведены на базе Учреждения. План научно-методической работы на месяц вывешивается на официальном сайте Учреждения до первого числа нового месяца.

5.3. Методические объединения (далее МО) создаются в Учреждении по учебным предметам или предметным областям и функционируют на протяжении всего года. Руководитель МО избирается из членов методического объединения и утверждается на педагогическом совете.

Работа МО направлена на практическое решение проблем, выработку единых педагогических требований к реализации ФГОС, других нормативных документов.

Формы работы могут быть коллективными (теоретические семинары, доклады, семинары-практикумы, диспуты, деловые и ролевые игры, тематические педсоветы, научно-практические конференции, педагогические чтения, конкурсы профессионального мастерства, выставки педагогических находок, смотры-конкурсы творческих работ педагогов, педагогические ярмарки и др.) и индивидуальными (консультирование, наставничество, стажировки, собеседование, курсовая подготовка, творческий портрет, презентация педагогических технологий и др.).

Руководитель МО согласует с членами методического объединения и методистом Учреждения и затем утверждает у руководителя Учреждения план научно-методической работы на год, который затем размещается на официальном сайте Учреждения.

По итогам деятельности МО в конце учебного года проводится конференция, на которой представляются, обсуждаются итоги научно-методической работы, намечаются перспективы дальнейшей научно-методической деятельности. Каждое МО предоставляет в конце учебного года методисту Учреждения отчет о деятельности МО, который размещается на официальном сайте Учреждения.

5.4. Творческие группы носят метапредметный, проблемно-ориентированный характер, и направлены на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса Учреждения через внедрение инновационных подходов и технологий. Творческие группы способствуют реализации плана научно-методической работы Комплекса инновационного развития. Руководитель творческой группы назначается руководителем Учреждения на основании рекомендации инновационно-методического центра.

В начале учебного года в соответствии с планом научно-методической работы между членами творческих групп распределяются задания. Встреча творческой группы проходит в реже одного раза в месяц и служит возможностью для уточнения и корректировки траектории научно-методической деятельности данного подразделения. В конце учебного года на методической конференции группы отчитываются о проделанной работе.

5.5. Мобильные проектные группы создаются по мере необходимости для осуществления кратковременных научно-методических проектов, например, разработки дистанционных курсов, проведения мастерских и др. и могут носить межпредметный характер.

Создание мобильной проектной группы регламентируется приказом руководителя Учреждения.

Результаты деятельности проектных групп должны быть отражены на официальном сайте Учреждения в виде отчетов, фото-отчетов, проектной документации, готовых продуктов и др.

5.6. Научное общество учащихся служит для организации проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся Учреждения, раскрытия научно-познавательных способностей и приобретения опыта научно-исследовательской работы.

Руководитель научного общества учащихся назначается руководителем Учреждения на основании рекомендации инновационно-методического центра.

Руководитель научного общества ежегодно представляет план работы и согласовывает его с методистом Учреждения. В конце учебного года научное общество учащихся представляет свои научно-исследовательские проекты и отчитывается о проделанной работе на заседании инновационно-методического центра Учреждения. Деятельность научного общества учащихся освещается на официальном сайте Учреждения.

5.7. Деятельность всех структур научно-методической работы регламентируется приказами и планами работы.

5.8. Участниками методической работы являются: учителя, классные руководители, руководители методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-логопед, научные работники образовательных организаций высшего образования, педагоги-библиотекари, администрация Учреждения.

6. Обязанности участников научно-методической работы

6.1. Администрация Учреждения:

- создает благоприятные условия материально-технические и оказывать всестороннюю, в том числе финансовую, помощь в работе всем подразделениям Комплекса инновационного развития Учреждения и их руководителям;
- стимулирует научно-методическую деятельность педагогов, учащихся и других сотрудников Учреждения;
- дает разрешение на проведения тех или иных научно-методических мероприятий;

- регулирует деятельность подразделений комплекса инновационного развития Учреждения и их руководителей.

6.2. Методист Учреждения:

- исследует и анализирует образовательную среду Учреждения;
- разрабатывает план научно-методической работы на год и на месяц в соответствии с результатами исследования образовательной среды Учреждения;
- доводит до сведения всех участников учебно-образовательного процесса план научно-методической работы Учреждения;
- организывает научно-методическую инновационную деятельность на уровне МО, творческих групп, мобильных проектных групп, научного общества учащихся;
- обобщает результаты научно-методической деятельности Комплекса инновационного развития Учреждения;
- представляет результаты научно-методической работы Учреждения на уровне Учреждения, муниципальном и региональном уровнях;
- оказывает помощь в оформлении результатов научно-методической работы преподавателей, учащихся и администрации Учреждения;
- распространяет результативный опыт педагогов через средства массовой информации, печатную продукцию.

6.3. Руководители МО:

- разрабатывают планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- организывает деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д. с целью получения конкретных образовательных продуктов;
- анализирует деятельность методической работы МО;
- проводит экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- стимулирует самообразование педагогов;
- обобщает опыт работы педагогов;
- сотрудничает с методистом Учреждения для эффективной организации работы МО.

6.4. Руководители творческих групп:

- разрабатывает план работы творческих групп;
- согласовывает план работы с администрацией Учреждения;
- организывает деятельность творческих групп согласно плану;
- содействует разработке участниками творческой группы инновационных продуктов;
- предоставляет в конце учебного года аналитический отчет о деятельности творческих групп;
- стимулирует творческую активность педагогов, участвующих в работе творческой группы;
- сотрудничает с методистом Учреждения для эффективной организации работы творческой группы.

6.5. Организатор мобильных проектных групп:

- представляет администрации Учреждения план планируемого научно-методического мероприятия;
- формирует команду мобильной проектной группы с помощью административного ресурса;
- следит за реализацией проекта и отклонениями от графика и плана;
- сообщает методисту об отклонениях от графика и плана реализации проектов мобильными проектными группами;
- представляет широкому научно-методическому сообществу Учреждения, муниципалитета и региона, в том числе на официальном сайте Учреждения.

6.6. Организатор научного общества учащихся:

- разрабатывает план работы научного общества учащихся;
- согласовывает план работы с администрацией Учреждения;
- организывает деятельность научного общества согласно плану;

- содействует научной деятельности учащихся и созданию практикоориентированных исследовательских проектов;
- предоставляет в конце учебного года аналитический отчет о деятельности научного общества учащихся;
- стимулирует творческую активность учащихся, участвующих в научной работе;
- сотрудничает с методистом Учреждения для эффективной организации работы научного общества учащихся.

6.7. Учителя и классные руководители:

- проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещают заседания МО;
- анализируют и обобщают собственный опыт работы и педагогические достижения коллег;
- оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополняют информационный банк данных (составление диагностических заданий, методических текстов и пр.).

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

протокол №1 от 28.08.2017