

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора гимназии
от 21.04.2025 № 162-ОД

**План мероприятий по противодействию
коррупции МАОУ «Гимназия «Новоскул»
на 2024 – 2025 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Организационные мероприятия		
Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции МАОУ «Гимназия «Новоскул» на 2025 – 2026 учебный год	Август 2025	Шалимо И.А.
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге		
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором школы	Апрель 2025	Шалимо И.А.
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Мельникова Н.Н.
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции: - совещания в ОУ; - общее собрание трудового коллектива.	Один раз в квартал	Мельникова Н.Н.
4. Меры по совершенствованию функционирования школы		
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Шалимо И.А. Мельникова Н.Н.
Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц по вопросам коррупционных нарушений	При необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений о фактах проявления коррупции	Один раз в квартал	Шалимо И.А. Мельникова Н.Н.
Приведение локальных нормативных актов школы в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Мельникова Н.Н.
5. Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся		
Размещение на информационных стендах гимназии и информационных ресурсах контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы и	Август 2024 Декабрь 2025 Апрель 2025	Мельникова Н.Н. Егорова М.Б.

иных информационных материалов, направленных на профилактику коррупционного поведения		
Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся (классные часы, беседы)	Один раз в четверть	Заместители директора: Шульцева Т.В. Видякина С.П. Кабайлова И.С. Егорова М.Б. Мельникова Н.Н.
Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В соответствии с планом воспитательной работы	Егорова М.Б.
Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В соответствии с основной образовательной программой	Учителя истории и обществознания
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	По графику производственных совещаний, один раз в две недели	Администрация Мельникова Н.Н.
6. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей)		
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу	Совет родителей, родительские собрания (один раз в четверть)	Заместители директора: Шульцева Т.В. Видякина С.П. Кабайлова И.С. Егорова М.Б. Мельникова Н.Н. Канцелярия: Дубоусова О.Б. Федорова Е.Г.
Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности школы, плана финансово-хозяйственной деятельности	Август 2024, январь 2025	Шалимо И.А. Шульцева Т.В. Мельникова Н.Н. Носова Д.В. Зеленоборская М.В.
Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Шалимо И.А. Шульцева Т.В. Мельникова Н.Н.
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Шалимо И.А. Шульцева Т.В. Мельникова Н.Н.
Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению обращений и жалоб	Постоянно	Заместители директора: Шульцева Т.В.

граждан		Видякина С.П. Кабайлова И.С. Егорова М.Б. Мельникова Н.Н. Канцелярия: Дубоусова О.Б. Федорова Е.Г.
Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, ПОС) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений, в установленные законодательством сроки	Шалимо И.А. Мельникова Н.Н.
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Шалимо И.А. Носова Д.В. Зеленоборская М.В.
Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	В соответствии с планом ПК	Носова Д.В. Виноградова Е.О.
Проведение оценки и анализа коррупционных рисков в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих при осуществлении закупок, позволяющих злоупотреблять должностными (служебными) обязанностями в целях получения служащими (работниками) или третьими лицами материальных и нематериальных выгод вопреки законным интересам общества и государства, органа (организации)	Постоянно	Шалимо И.А. Зеленоборская М.В. Мельникова Н.Н.
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Шалимо И.А. Зеленоборская М.В.