

РАССМОТРЕН  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 30.08.2024 №01

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 30.08.2024 № \_\_\_\_\_

## **ПЛАН**

**работы муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия «Новоскул»  
на 2024/2025 учебный год**

Великий Новгород  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ</b> .....	<b>3</b>
1.1. Приоритетные направления и задачи в 2023/2024 учебном году .....	3
1.2. Анализ качества образовательных результатов.....	5
1.2.1. Начальное общее образование .....	5
1.2.2. Основное общее образование .....	6
1.2.3. Среднее общее образование.....	8
1.2.4. Воспитательная работа .....	9
1.2.5. Дополнительное образование .....	21
1.3. Анализ качества условий реализации ООП.....	23
1.3.1. Научно-Методическая работа .....	23
1.3.2. Кадровая работа.....	26
1.3.3. Информационно-образовательная среда.....	28
1.3.4. Материально-техническое обеспечение.....	29
<b>РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД</b> ....	<b>31</b>
2.1. Приоритетные направления и задачи на 2024/2025 учебный год .....	31
2.2. Годовая циклограмма, режим работы гимназии.....	33
2.3. Характеристика ООП по уровням образования .....	37
2.4. Научно-методическая работа .....	37
2.5. Дополнительное образование.....	40
2.6. Профориентационная работа .....	40
2.7. Воспитательная работа .....	42
2.7.1. План мероприятий воспитательной работы. Ключевые общешкольные дела .....	42
2.7.2. Работа методического объединения классных руководителей.....	43
2.7.3. Волонтерское объединение.....	43
2.7.4. Допризывная подготовка.....	44
2.8. Профилактическая работа .....	45
2.8.1. план по профилактике дорожно-транспортного травматизма .....	45
2.8.2. план по профилактике употребления психоактивных веществ и табакокурения .....	47
2.8.3. план по профилактике суицидального поведения .....	48
2.8.4. план по профилактике правонарушений, терроризма и экстремизма .....	50
2.8.5. план по предупреждению коррупционных правонарушений .....	51
2.8.6. совет профилактики .....	52
2.9. информационно-образовательная среда .....	53
2.10. аттестация, повышение квалификации и награждение работников .....	54
2.11. библиотечно-информационный центр .....	58
2.12. музей гимназии .....	62
2.13. психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.....	64
2.13.1. социально-педагогическое сопровождение.....	64
2.13.2. психолого-педагогическое сопровождение.....	66
2.14. здоровьесбережение.....	69
2.14.1. контроль по организации горячего питания обучающихся .....	70
<b>РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ</b> .....	<b>71</b>
3.1. внутренняя система мониторинга качества образования.....	71
3.2. государственная итоговая аттестация .....	74
3.3. работа органов коллегиального управления гимназией.....	77
3.2.1. наблюдательный совет .....	77
3.2.2. общее собрание работников .....	77
3.2.3. педагогический совет .....	77
3.2.4. совет родителей .....	77
3.2.5. дума гимназии .....	78

## **РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**К приоритетным направлениям по обеспечению качества образования относятся:**

1) Повышение качества обучения путем применения современных образовательных технологий, индивидуального подхода, проектно-исследовательской деятельности, профориентации, комплексного психолого-педагогического сопровождения.

2) Реализация основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС общего образования, федеральных образовательных программ в 1-4, 5-7, 10 классах.

3) Обеспечение объективности оценивания в строгом соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся гимназии; проведение независимой оценки качества (ВПР и др.).

4) Повышение квалификации по направлениям «Обновленные ФГОС НОО и ООО», «Инклюзивное образование», «Цифровая образовательная среда».

5) Развитие системы наставничества.

6) Научно-методическая работа (обобщение и трансляция опыта: публикации, публичные выступления, участие в конкурсах профессионального мастерства).

7) Обеспечение безопасности обучающихся и работников гимназии.

#### **Общее образование:**

1) реализовать ООП на основе учета индивидуальных особенностей учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ и др.),

2) увеличить количество программ, реализуемых в сетевой форме в соответствии с приоритетными направлениями, проектами («Код успеха» и др.);

3) реализация основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС начального общего и основного общего образования;

4) использовать современные педагогические технологии, в т.ч. информационные, проектно-исследовательские методы, метод портфолио;

5) формировать необходимые интеллектуальные операции, входящие в структуру профессиональных способностей: формировать метапредметные универсальные учебные действия у обучающихся с начальной школы (развитие логического мышления у обучающихся, обучение умениям анализировать, сравнивать, обобщать, логически запоминать через выделение структуры и смысла прочитанного, составлять конспекты или планы, обучать детей методам систематизации и структуризации материала на уроках, развивать самостоятельность мышления);

6) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; выявлять и создавать специальные условия для разных категорий учащихся (дети-инвалиды, детей с ОВЗ, учащихся спортивных классов и др.).

7) повышать компетентность родителей в вопросах воспитания и развития ребёнка, через вовлечение родителей в образовательный процесс и реализацию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;

8) проводить информационно-разъяснительную работу среди участников образовательных отношений в соответствии с нормативными документами (порядок проведения ГИА, формирование базы участников ГИА, индивидуальный отбор учащихся в 10 класс, психологическая готовность к ГИА и др.), комплексный анализ промежуточных результатов (качества знаний, пробных ОГЭ, диагностики личностных УУД);

9) формировать у учащихся осознанный выбор образовательной и профессиональной траектории;

10) обеспечить объективность оценки знаний учащихся на основе внутреннего и внешнего мониторинга.

### **Воспитательная работа:**

- 1) реализация программы воспитания НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС;
- 2) продолжить работу первичного отделения Российского движения детей и молодежи в гимназии, привлечение максимального количества учащихся к участию в проектах РДДМ;
- 3) Активизировать работу Центра детских инициатив;
- 4) организовать участие учащихся в проекте социальной активности «Орлята России», «Я, ты, он, она- вместе целая страна»;
- 5) реализовать программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 1 по 11 класс, «Финансовая грамотность», «Горизонты России» с 6 по 11 класс;
- 6) провести систему мероприятий (тренинги, дебаты и др. с привлечением Думы гимназии и значимых для учащихся, жителей Великого Новгорода) по формированию у учащихся 6 – 8 классов культуры общения и осознанной необходимости выполнять правила внутреннего распорядка учащихся в гимназии и правил поведения в общественных делах, а также неприятия дискриминации в ученическом коллективе.
- 7) усилить работу в направлении профилактики эмоционального неблагополучия детей и профилактики употребления ПАВ;
- 8) активизировать участие учащихся 7-8 классов социально-значимых проектах.

### **Дополнительное образование:**

- 1) работа объединений дополнительного образования по следующим направленностям: естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической;
- 2) реализация дополнительной общеразвивающей программы «Виртуальная и дополненная реальность» в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»;
- 3) внедрить новые дополнительные общеразвивающие программы: «Планета ТИКО», «ПервоЛого» технической направленности для начальной школы, «Краеведение в практической географии» естественнонаучной направленности, «Театральная мозаика» социально-гуманитарной направленности;
- 4) выдать сертификаты дополнительного образования учащимся гимназии и зачислить учащихся на обучение через реестр по сертификатам дополнительного образования.

### **Кадры:**

- 1) повышение квалификации по обновленным ФГОС общего образования, инклюзивному образованию, информационной грамотности;
- 2) создать условия для развития наставничества, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, поддержки инициатив и проектов на всероссийском и международном уровнях.

### **Методическая работа:**

- 1) продолжить работу на региональном уровне в рамках стажировочной площадки;
- 2) обеспечить внедрение обновленных ФГОС и федеральных образовательных программ.

### **Развитие информационно-образовательной среды:**

- 1) реализация национального проекта «Образования» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (обучение педагогов, обновление компьютерной техники и др.);
- 2) проводить просветительскую работу, в том числе по повышению цифровой грамотности.

## 1.2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

### Динамика качества знаний обучающихся в гимназии

Учебный год	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Качество знаний по ОО
2019-2020	76,1	58,74	72,79	66,61
2020-2021	72,83	53,28	62,2	60,92
2021-2022	69,32	51,37	67,2	58,95
2022-2023	62,53	48,31	65,73	55,5
<b>2023-2024</b>	<b>67,42</b>	<b>49,51</b>	<b>62,04</b>	<b>57,23</b>

**Вывод:** качество знаний обучающихся в гимназии составляет более 50%, повышение качества знаний на уровне начального общего и основного общего образования, снижение – на уровне среднего общего образования.

### 1.2.1. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

#### Характеристика контингента учащихся

Показатели	Начальное общее образование
Численность на начало года	535
Численность на конец года	537
Количество классов	19
Наполняемость	28

#### Достижение предметных и метапредметных результатов

Качество знаний во 2 –4 классах составило **67,42 %**, что выше на **5%** в сравнении с прошлым годом. На «4» и «5» учебный год закончили **267** человек, **38** отличников, неуспевающих нет. Все учащиеся переведены в следующий класс.

#### Динамика качества знаний (%) по параллелям

Учебный год	2-е классы	3-е классы	4-е классы	2-4 классы
2021-2022	68,91	70,54	68,27	69,32
2022-2023	67,59	57,38	61,72	62,53
<b>2023-2024</b>	<b>85,00</b>	<b>61,22</b>	<b>58,14</b>	<b>67,42</b>

Созданы специальные условия для получения образования: **11** учащихся обучаются по адаптированным образовательным программам обучающихся с ЗПР (варианты 7.1, 7.2); **2** учащихся – по АОП обучающихся с тяжелым нарушением речи (вариант 5.1), **1** учащийся – по АОП для слабовидящих (вариант 4.2). Всего на уровне начального общего образования – **14** обучающихся с ОВЗ. Образование в форме семейного образования получает **1** учащийся.

Разработаны и реализованы в учебном году программы организации внеурочной деятельности: «Подвижные игры», «Начала туризма и краеведения», «Занимательный английский язык», «Ритмика», «Театр - Сказка», «Оригами», «ТИКО», «Функциональная грамотность», «Разговоры о важном», «Орлята России», «Декоративно-прикладное искусство», «Мы - твои друзья», «Юный Новгородец» и др.

По итогам учебного года основная образовательная программа начального общего образования выполнена в полном объеме.

**Цель:** повышение качества образования и развитие личности каждого обучающегося.

**Задачи:**

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации обновленного ФГОС начального общего образования (повышение квалификации, разработка рабочих программ).
2. Осуществлять реализацию программы воспитания на уровне начального общего образования.
3. Использовать современные педагогические технологии, в т.ч. информационные, проектно-исследовательские методы, метод портфолио.
4. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; выявлять и создавать специальные условия для разных категорий учащихся (дети-инвалиды, детей с ОВЗ, учащихся спортивных классов и др.).
5. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

### 1.2.2. ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

#### Характеристика контингента учащихся

Показатели	Основное общее образование
Численность на начало года	620
Численность на конец года	608
Количество классов	24
Наполняемость	25

Численность обучающихся по итогам учебного года снизилась. Значительное количество заявлений о приеме обучающихся в июне.

Созданы специальные условия для получения образования: обучение на дому – 2 учащихся; обучение по адаптированной образовательной программе обучающихся с ЗПР – 11 учащихся; обучение по адаптированной программе обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – 1 учащийся. Всего обучающихся с ОВЗ – 12 человек.

#### Достижение предметных и метапредметных результатов

**Качество знаний в 5 – 9 классах** составило 49,51%, что выше на 1% в сравнении с прошлым годом. Стабильное количество отличников - 44 учащихся, 7% (43 человека в прошлом учебном году). Качество знаний в 5 и 6 классах более 60%, параллели 7 классов количество обучающихся на «4» и «5» выше прошлого учебного года.

Академическая задолженность у двух учащихся 8 «Я» класса по геометрии.

#### Динамика качества знаний (%) по параллелям

Учебный год	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы	5-9 классы
2019-2020	64,41	53,13	71,07	54,13	50	58,74
2021-2022	58,62	45,3	46,6	63,64	49,54	53,28
2021-2022	60,45	50,7	39,52	45,54	59,17	51,37
2022-2023	64,36	60,94	48,94	30,16	37,23	48,31
2023-2024	<b>65</b>	<b>50</b>	<b>53,66</b>	<b>37,59</b>	<b>42,4</b>	<b>49,51</b>

При переходе из класса в класс - снижение качества знаний(за исключением 9 классов – положительная динамика).

Все 125 учащихся 9 классов выполнили и защитили учебные проекты (индивидуальные или групповые) на учебной конференции ««Мир глазами выпускника: прошлое, настоящее и будущее»».

## Результаты ГИАпо образовательным программам основного общего образования:

К государственной итоговой аттестации было допущено 125 выпускников, получивших удовлетворительные отметки по предметам учебного плана и зачет на итоговом собеседовании по русскому языку. Государственная итоговая аттестация прошла в форме ОГЭ (121 учащийся) и форме ГВЭ (4 учащийся).

- 99% учащихся 9-х классов сдали ГИА по русскому языку, 1 учащаяся назначена на дополнительный период по причине нарушения порядка ГИА;
- 100% учащихся 9-х классов сдали ГИА по математике;
- максимальные баллы получили 3 учащихся по предметам: русский язык (1 учащийся, учитель –Карпунина А.Н.), обществознание (1 учащийся, учитель – Ибрагимова Н.И.); английский язык (1 учащийся, учитель –Хорева Н.С.), химия (1 учащийся, учитель – Завьялов А.В.);
- 10% выпускников (12 человек) окончили основную школу с аттестатом с отличием.

### Результаты ОГЭ в сравнении по среднему баллу

Предметы	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Русский язык	27	<b>28</b>	25
Математика	<b>17</b>	14	<b>17</b>
Английский язык	52	50	<b>57</b>
География	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
Биология	29	<b>31</b>	<b>34</b>
Физика	<b>22</b>	<b>24</b>	<b>31</b>
Химия	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>30</b>
Обществознание	26	24	<b>25</b>
История	-	-	-
Литература	26	<b>28</b>	23
Информатика	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Значительное повышение среднего балла по английскому языку (на 15 б.), физике (на 7 б.), химии (на 5 б.).

Положительная динамика результатов по математике, биологии, обществознанию.

Стабильные результаты по географии, информатике.

Снижение среднего балла по русскому языку, литературе.

Средняя отметка по английскому языку – «отлично», по всем предметам – «хорошо».

Повышение математической грамотности учащихся.

### Вручение аттестатов об основном общем образовании с отличием

	2020	2021	2022	2023	2024
Кол-во выпускников 9-х классов	128	109	120	94	<b>125</b>
Кол-во выпускников, получивших аттестаты с отличием	8	9	21	5	<b>12</b>
% к общему числу выпускников	6	8	18	5	<b>10</b>

Повышение в 2 раза процента получения аттестатов с отличием.

### Профориентация

Из 125 выпускников 9-х классов 45 – продолжили обучение в 10-х профильных классах гимназии (социально-экономический, гуманитарный, естественнонаучный профили); 49 учащихся поступили в профессиональные образовательные организации и общеобразовательные организации; 15 учащихся зачислены в 10 классы из ОО города.

### Проблемы:

1) снижение качества знаний учащихся (обучающихся на «4» и «5») в каждой параллели (за исключением 9 классов – положительная динамика) на уровне основного общего образования по результатам промежуточной аттестации;

2) несоблюдение Порядка ГИА.

### 1.2.3. СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

#### Характеристика контингента учащихся

Показатели	Среднее общее образование
Численность на начало года	137
Численность на конец года	137
Количество классов	6
Наполняемость	23

#### Достижение предметных и метапредметных результатов

**Качество знаний в 10 – 11 классах** составило 62,04%, что на 3,6% ниже в сравнении с прошлым учебным годом.

На «отлично» закончили учебный год 18 человек (13%). На «4 и 5» - 67 человек (51%).

#### Динамика качества знаний (%) по параллелям

Учебный год	10-е классы	11-е классы	10-11 классы
2019-2020	65,31	77,01	<b>66,61</b>
2020-2021	60,53	64,71	62,2
2021-2022	<b>76,92</b>	60,53	<b>67,2</b>
2022-2023	62,64	<b>71,15</b>	65,73
2023-2024	<b>70,83</b>	57,3	62,04

#### ГИА по образовательным программам среднего общего образования:

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования было допущено 89 выпускников и 1 экстерн, получающий образование в форме самообразования. Государственная итоговая аттестация прошла в форме ЕГЭ. Все получили аттестаты о среднем общем образовании.

- 100% учащихся сдали ГИА по русскому языку и математике;
- 100 баллов на ЕГЭ по русскому языку (Григорьев Максим, учитель Шадурский В.В.);
- 24% учащихся получили высокий балл (от 81 до 98) на ЕГЭ по русскому языку;
- 96% учащихся сдали математику (базовый уровень) на «4» и «5», средний балл – 16.
- высокие баллы по математике (99 б.); обществознанию (98 б.), русскому языку, истории, химии (97 б.), физике (96 б.), английскому языку (90 б.);
- не преодолен восьмью учащимися минимальный порог баллов, в т.ч. двое учащихся по двум предметам: по обществознанию (4 учащихся), информатике (3 учащихся), истории (1 учащийся), биологии (1 учащийся), химии (1 учащийся);
- 24% выпускников (22 человек) 11-х классов получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении». Степени – 12 учащихся, II степени – 10 учащихся.

#### Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов

Кол-во выпускников, прошедших обучение по программам среднего общего образования	Допущено к ГИА		Прошли ГИА			Завершили обучение на «4» и «5»		Не освоили программу СОО от общего кол-ва допущенных к ГИА	
	общее кол-во	%	кол-во участвовавших в ЕГЭ	% участвовавших в ЕГЭ от	% сдавших от числа вып-ов, участвовавших в ЕГЭ	общее кол-во	%	общее кол-во	%
2020	87	100	87	100	96	46	52,91	0	0
2021	52	100	52	100	90	34	65	0	0



2022	77	100	76 1-болезнь	98	90	47	60,5	0	0
2023	53	100	53	100	85	37	70	0	0
2024	90	100	90	100	92	51	57	0	0

### Средний балл по предметам в форме ЕГЭ

Предмет	2020	2021	2022	2023	2024
Математика (профильный уровень)	<u>58</u>	57	<u>59</u>	47	<u>72</u>
Русский язык	75	<u>78</u>	74	72	69
Английский язык	79	<u>82</u>	71	65	62
Обществознание	60	60	<u>63</u>	62	<u>62</u>
История	<u>69</u>	53	<u>72</u>	51	<u>59</u>
Литература	70	61	59	<u>77</u>	57
Биология	<u>51</u>	<u>57</u>	51	36	<u>56</u>
Химия	60	<u>61</u>	58	36	<u>62</u>
Физика	<u>60</u>	57	50	43	<u>67</u>
География	58	<u>66</u>	<u>73</u>	60	<u>64</u>
Информатика и ИКТ	<u>48</u>	<u>76</u>	50	<u>60</u>	45

#### Вывод:

- значительное увеличение среднего балла по математике, физике, химии, биологии;
- увеличение среднего балла по истории, географии;
- стабильный результат по обществознанию;
- снижение среднего балла по русскому языку, литературе, английскому языку, информатике.

#### Вручение медалей «За особые успехи в учении»

Учебный год	Всего медалей	% получивших медали	Кол-во учащихся	
			I степень	II степень
2019-2020	20	23	-	-
2020-2021	9	17	-	-
2021-2022	11	14	-	-
2022-2023	5	10	-	-
2023-2024	<b>22</b>	<b>24</b>	12	10

#### Проблемы:

Недостаточная сформированность учащихся осознанность выбора предметов, сдаваемых на ЕГЭ, в соответствии с профилем обучения, образовательными потребностями (учащиеся, не перешедшие минимальный порог).

#### 1.2.4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в течение учебного года строилась в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по следующим модулям: школьный урок, классное руководство, курсы внеурочной деятельности, самоуправление, профориентация, работа с родителями, ключевые общешкольные дела, детские общественные объединения, волонтерство, медиа гимназии, организация предметно-эстетической среды, безопасность жизнедеятельности.

Формы воспитательной работы:

- Уроки и внеурочные занятия, классные часы.

- Клубы: военно-патриотический клуб «Любители истории России», школьный спортивный клуб «Юниор», он-лайн клуб «Счастливые родители».
- Правоохранительный отряд «Закон и порядок», отряд юных инспекторов движения «Джентльмены дорог», отряд юных пожарных инспекторов «ЮПИ»
- Музей «История Прусской улицы и героя Советского Союза А.С. Кавтаськина.
- Патриотические акции: «Вахта памяти», «Новгород-город воинской славы», «Неделя мужества». Проведение Дней воинской славы, Дней памятных дат России.
- Пост №1 у мемориального комплекса «Вечный огонь славы».
- Всероссийский военно-патриотический проект «Поисковики - школам».
- Экскурсии классов по историческим и памятным местам Великого Новгорода, Новгородской области и Санкт-Петербурга.
- Профильная смена «Лидер», оздоровительный лагерь, лагерь труда и отдыха.
- Встречи и поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, педагогического труда, тружеников тыла.
- Профилактика ПАВ, ДДТП, правонарушений, терроризма и экстремизма, формирование толерантности. Оперативно-профилактическая операция «Подросток», «Призывник», «Внимание дети», «За безопасность наших детей» и др..
- Общегимназические праздники: День, гимназиста, торжественные митинги и линейки, Слёт отличников, выпускные.
- Ученическое самоуправление, Центр детских инициатив.
- Участие в «Движение Первых», «Орлята России»
- Волонтерское объединение «Тепло».
- Тематические конкурсы и выставки творческих работ, дебаты, круглые столы, игры «Что? Где? Когда?», спортивные соревнования.
- Уроки Дружбы, уроки Доброты. Акции «На Рождество с любовью», «Помоги братьям меньшим», «Неделя без сладкого», «Чужих детей не бывает».
- Участие в проекте «Билет в будущее», «Кадры будущего для регионов», «Время первых».
- Встречи с представителями профессиональных ОО.
- Участие во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах и дистанционных конкурсах, в IT-хакатонах.
- Родительские собрания.
- Трудовые десанты и дежурство. Субботники на территории гимназии и в городе, сбор макулатуры.
- Праздничное поздравление педагогического коллектива и жителей микрорайона.

Продолжилось сотрудничество с Новгородской областной организацией Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов»; Новгородской региональной общественной организацией ветеранов Пограничных войск «Боевой расчет»; Городским советом женщин; Отделом по работе с населением Администрации В. Новгорода «Центральный»; Городским советом ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Новгородской области; музеями, учреждениями культуры и спорта. Для успешной реализации поставленных задач были задействованы ресурсы города: музеи и учреждения культуры Великого Новгорода, Зал воинской славы, Государственный архив новейшей истории Новгородской области, ДДЮТ, музеи города и другие образовательные учреждения города.

В этом учебном году во всех классах проходили занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном», основные темы которых связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России, а также внеурочные занятия в 6-11 классах «Горизонты Росси» направленные на профориентацию. Каждая учебная неделя начиналась с поднятия флага России на флагшток перед зданием гимназии и исполнения гимна РФ.

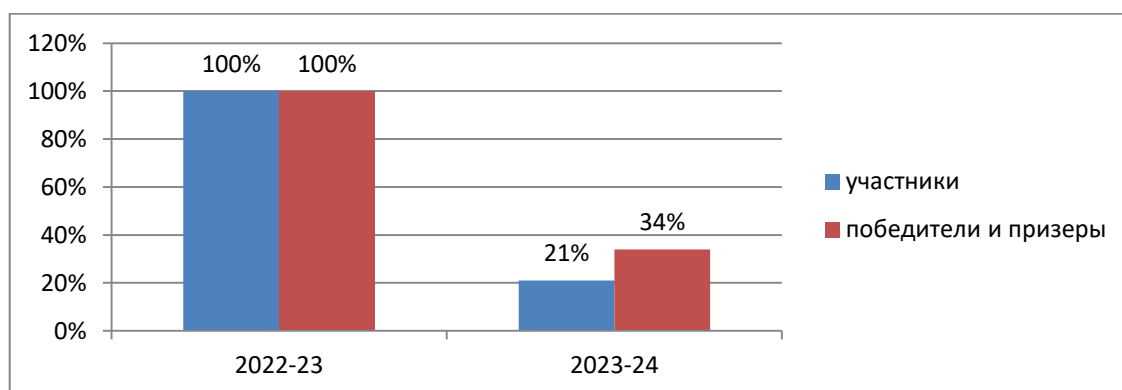
Учащиеся гимназии активно принимали участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях разного уровня как очного так и дистанционного формата.

### Достижения обучающихся

название мероприятия	кол-во участников	победители и призеры
<b>Международный</b>		
Международный конкурс «Живая классика», поэтический этап	<b>1</b>	0
Дистанционные онлайн олимпиады и конкурсы	139	47
<b>Всероссийский</b>		
Конкурс школьного музея Победы межрегиональных проектов «История большой страны»	8	
Конкурс художественного творчества «Я захожу в мир искусств» в номинации «Графика»	1	1
Фестиваль музейных программ и проектов «Онфим собирает друзей»	11	
Экодиктант	17	9
Дистанционные онлайн олимпиады и конкурсы	354	115
<b>региональный</b>		
Всероссийский конкурс «Отечество: история, культура, природа, этнос»	5	5
Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»	4	4
Конкурс «Занимательные опыты по физике»	1	1
Фестиваль школьных проектов «Проект ON» в рамках Дней науки и инноваций НовГУ - 2024 в номинации «Медисфера»	4	4
Конкурс «Подари жизнь»	1	1
Губернаторский проект «Экосреда»	6	6
Конкурса юных исследователей окружающей среды имени Б.В. Всесвятского в номинации «Экологический мониторинг»	2	1
Конкурс «Путешествие в страну ДИВ»	5	2
Конкурс рисунков «Нарисуй защитника Отечества»	1	
Открытый межрегиональный Bio-хакатон в номинации «Исследователь»	1	1
Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» Лабораторный химический анализ	2	
Чемпионат высоких технологий	5	3
Всероссийский детский творческий конкурс «Портрет твоего края»	4	3
Конкурс «Моя законодательная инициатива»	1	1
Конкурс «Память сильнее времени»	22	3
Конкурс видеороликов «Моя малая Родина»	5	4
Летний фестиваль ГТО	2	2
Областной конкурс «Я против коррупции»	1	0
Областной фестиваль школьных театров	10	10
«Научная песочница - 2024»	11	2
Конкурс социальной рекламы «Спасем жизнь вместе» УМВД Р.Ф. по Новгородской области	28	
Конкурс художественного творчества «Я захожу в мир искусств».	1	1
<b>муниципальный</b>		
Фестиваль «Профи –старт»	3	

Конкурс рисунков «Мы помним», номинация «рисунок»	1	1
Всероссийский конкурс «Отечество: история, культура, природа, этнос»	6	6
Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»	4	4
Конкурс презентаций в честь памяти героев и 80 –летия освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков	7	4
Почётный посол проекта «Новгородские древности»	2	2
Фестиваль иностранных языков «Покажи язык»	2	
Открытый межрегиональный Bio-хакатон	7	0
«Неопалимая Купина»	5	1
Соревнования по Бадминтону	4	4
Соревнования по Баскетболу	10	10
Соревнования по Волейболу	10	
Всероссийский детский творческий конкурс «Портрет твоего края»	5	1
Городская военно-историческая игра, посвященная Дню Героев Отечества «Об этом нужно помнить всегда»	5	
Городской фестиваль «Дорожная безопасность»	6	
Единый День ГТО	1203	
Военно-патриотическая игра «Зарница»	8	8
Военно-патриотическая игра «Зарничка»	10	10
Конкурс «Память сильнее времени»	28	8
Конкурс видеороликов «Моя малая Родина»	9	6
Конкурс сочинений «Без срока давности»	2	2
Конкурс юных исследователей окружающей среды им. Б.В. Всесвятского	1	1
Легкоатлетическая эстафета	6	6
Легкоатлетический кросс	12	12
Летний фестиваль ГТО	8	8
Локобаскет	8	8
Лыжные гонки	16	8
Мини футбол	10	
Соревнования по Настольному теннису	8	4
Областной конкурс художественного творчества «Я вхожу в мир искусств».	1	1
Общегородская неделя спорта	1293	
Президентские спортивные игры	12	12
Смотр строя и песни	9	9
Соревнования по стрельбе	10	10
Стритбол (ноябрь)	4	4
Стритбол (октябрь)	4	4
Фестиваль «Я влюблён в ГТО»	100	20
Фестиваль семейных команд	50	
Фестиваль школьных проектов «Проект ON»	2	
Соревнования Шиповка юных	10	10
Эстафеты «Весёлые старты»	12	12
Кросс Наций	30	
Марафон знаний	120	
Конкурсный отбор проектных предложений «Школьный бюджет»	5	1 место

Диаграмма соотношения участия и победителей, призеров мероприятий различного уровня в 2022-23 и в 2023-24 учебном году.



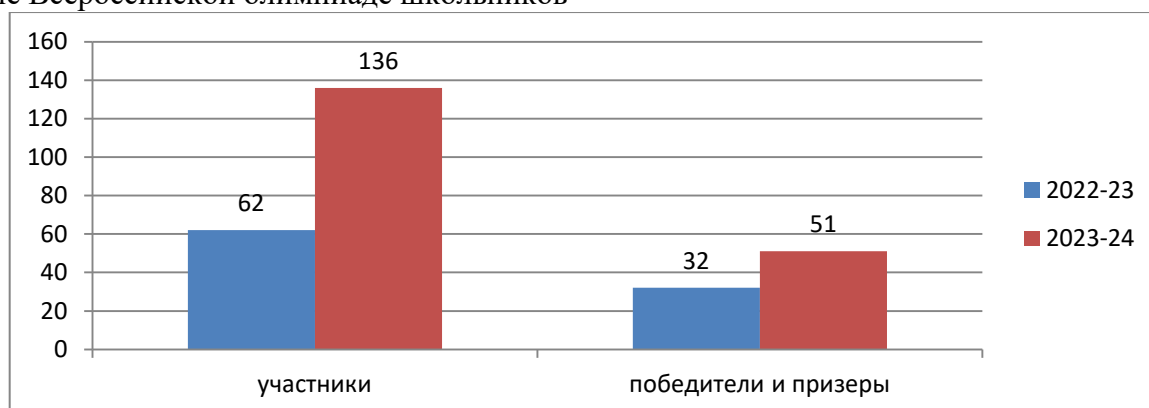
### Всероссийская предметная олимпиада школьников

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 136 учащихся гимназии по 16 предметам, что в два раза больше чем в 2022-23 учебном году.

№	Фамилия имя	предмет	Класс	ФИО педагога
<b>победители</b>				
1.	Раимова Валерия	Английский язык	7	Девяткина Т.М.
2.	Мельников Даниил	Английский язык	8	Селяева Н.А.
3.	Добринская Валерия	Биология	11	Андреева В.И.
4.	Пивоваров Георгий	Биология	11	Андреева В.И.
5.	Галинко Мария	МХК	11	Курчина Н.А.
6.	Вередина Дарья	ОБЖ	8	Михайлова А.А.
7.	Бахова Злата	ОБЖ	10	Михайлова А.А.
8.	Александрова Анастасия	ОБЖ	11	Михайлова А.А.
9.	Гуц Дарья	ОБЖ	11	Михайлова А.А.
10.	Смирнов Дмитрий	Технология	11	Нестеров А.В.
11.	Александрова Анастасия	Физика	11	Васильев В.П.
12.	Вередина Дарья	Физкультура	8	Резинкина И.В.
13.	Климова Полина	Физкультура	9	Резинкина И.В.
14.	Сычева Вероника	Физкультура	11	Резинкина И.В.
15.	Фролова Валерия	Химия	10	Завьялов А.В.
<b>призеры</b>				
16.	Вередина Дарья	Английский язык	8	Селяева Н.А.
17.	Чалова Анна	Английский язык	8	Селяева Н.А.
18.	Рыжкова Дарья	Английский язык	8	Селяева Н.А.
19.	Степанов Владимир	Английский язык	9	Хорева Н.С.
20.	Светлов Дмитрий	Английский язык	9	Хорева Н.С.
21.	Кабанов Алексей	Английский язык	10	Данильченко М.А.
22.	Галинко Мария	Английский язык	11	Селяева Н.А.
23.	Вередина Дарья	Биология	8	Андреева В.И.
24.	Чалова Анна	Биология	8	Андреева В.И.
25.	Владимирова Эвита	Биология	9	Андреева В.И.
26.	Тучина Алиса	Биология	9	Андреева В.И.
27.	Митрофанов Владислав	Биология	9	Андреева В.И.
28.	Матвеева Мария	Биология	10	Андреева В.И.
29.	Фролова Валерия	Биология	10	Андреева В.И.
30.	Бартусенко Андрей	Информатика	8	Ерофеева А.А.

31.	Вередина Дарья	История	8	Курчина Н.А.
32.	Галинко Мария	Литература	11	Курчина Н.А.
33.	Мельник Дарья	Математика	7	самоподготовка
34.	Вередина Дарья	Немецкий язык	8	Цветкова Л.О.
35.	Альпреч Алиса	Немецкий язык	8	Цветкова Л.О.
36.	Бартусенко Андрей	Немецкий язык	8	Михайлова А.К.А.
37.	Неверова Наталья	Право	9	Смолякова Н.Ю.
38.	Мирошниченко Илья	Русский язык	10	Усова М.Е.
39.	Галинко Мария	Русский язык	11	Курчина Н.А.
40.	Каппарова Алиса	Технология	7	Васильева Е.А.
41.	Осипов Роман	Физика	11	Федорова Н.Я.
42.	Кутепов Ярослав	Физкультура	9	Резинкина И.В.
43.	Харций Анастасия	Физкультура	11	Резинкина И.В.
44.	Вередина Дарья	Химия	8	Завьялов А.В.
45.	Бартусенко Андрей	Химия	8	Завьялов А.В.
46.	Светлов Дмитрий	Химия	9	Завьялов А.В.
47.	Ларионов Даниил	Химия	9	Завьялов А.В.
48.	Матвеева Мария	Химия	10	Завьялов А.В.
49.	Добринская Валерия	Химия	11	Завьялов А.В.
50.	Толстокоров Илья	Экология	11	Андреева В.И.
51.	Брайтфельд Анастасия	Экология	11	Андреева В.И.

Диаграмма сравнительного анализа результативности участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников

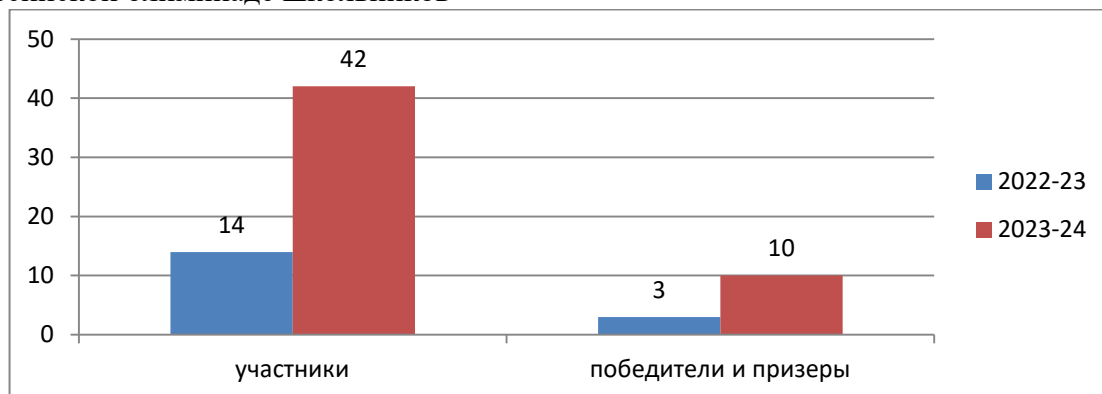


В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 42 учащихся гимназии по 16 предметам. Победители и призеры регионального этапа:

	Фамилия, имя	класс	предмет	учитель
<b>победители</b>				
1	Галинко Мария	11	МХК	Курчина Н.А.
2	Смирнов Дмитрий	11	Технология	Нестеров А.В.
3	Абдулмуслимов Шамиль	10	Физическая культура	Резинкина И.В.
4	Харций Анастасия	11		
5	Сычева Вероника	11		
<b>призеры</b>				
6	Пивоваров Георгий	11	Биология	Андреева В.И.
7	Владимирова Эвита	9		

8	Кутепов Ярослав	9	Физическая культура	Резинкина И.В.
9	Галинко Мария	11	Английский язык	Селяева Н.А.
10	Светлов Дмитрий	9	Английский язык	Хорева Н.С.

Диаграмма сравнительного анализа результативности участия в региональном этапе Всероссийской олимпиаде школьников



В заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре принял участие Абдулмуслимов Шамиль, 10 класс, учитель Резинкина Ирина Валентиновна.

#### **Ученическое самоуправление**

Дума гимназии – коллегиальный орган управления. Членами думы являются 20 избранных путем голосования учащихся 8-11 классов. Председатель Думы- Сычева Вероника, 11э класс. В течение года прошло 12 заседаний, где проводилось планирование, организация и анализ общешкольных дел, рассматривались локальные акты гимназии, а также проходило обучение членов Думы. На заседания приглашались директор гимназии, заместители директора, представители Молодежной палаты Думы Великого Новгорода.

В гимназии создан Центр детских инициатив (ЦДИ), куратором которого стал советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с общественными организациями - Тюлюлюсова Александра Вячеславовна. За весь учебный год ЦДИ принял участие в 38 днях единых действий.

В сентябре 2023 года в гимназии прошло открытие первичного отделения Российского движения детей и молодежи «Движение первых». 9 классов начальной школы приняли участие во всероссийском движении «Орлята России». Выполнили 100% треков деятельности.

Дума гимназии и ЦДИ принимали активное участие в организации и реализации мероприятий:

Направление	Мероприятия
Воспитание гражданственности патриотизма	Торжественная линейка «День знания» Проведение школьного этапа военно-спортивной игры «Зарница. Школа безопасности -2024» Проведение игры для начальной школы «Курс молодого бойца» Акция «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану» Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла с Днем освобождения Новгорода, Днем Победы Митинг, посвященный Дню Победы Поздравление ветеранов педагогического труда Участие в мероприятиях проекта «Поисковики- школам»
Воспитание социальной	Анкетирование и выявление активных учащихся в классах Выборы в Думу гимназии.Акции.

ответственности и компетентности	Сбор макулатуры, экологические субботники. Тематические классные часы и рейды по выполнению Правил внутреннего распорядка обучающихся гимназии Участие в городском конкурсе проектов «Школьный бюджет»
Воспитание нравственных чувств и убеждений	Акции «На Рождество с любовью», «Помоги братьям меньшим», «Чужих детей не бывает» Проведение новогодних праздников в Доме-интернате п. Подберезье, ОАУСО "Центр"Подросток". Праздничные концерты «День учителя», «Однажды на 8 марта» Торжественная линейка «Последний звонок»
Формирование основ эстетической культуры	Выставки творческих работ учащихся к знаменательным датам и общероссийским праздникам. Праздничное поздравление «День учителя» Тематическое оформление холла гимназии .

### Профилактическая работа

Для создания условий воспитания социальной ответственности и компетентности и воспитания экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в гимназии велась большая профилактическая работа. В сентябре 2023 года был собран социальный паспорт гимназии, который показал: дети из многодетных семей - 165; дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - 4; дети-инвалиды -10; на обучении на дому– 2; дети с ОВЗ - 25.

Осуществляет профилактическую работу Совета профилактики ПШк.

Организовано социально-психологическое сопровождение адаптации учащихся 1-11 классов; занятия по профилактике эмоционального неблагополучия, антиобщественного поведения, профилактика ПАВ, табакокурения, беседы по формированию здорового образа жизни, занятия по психологической готовности к ГИА.

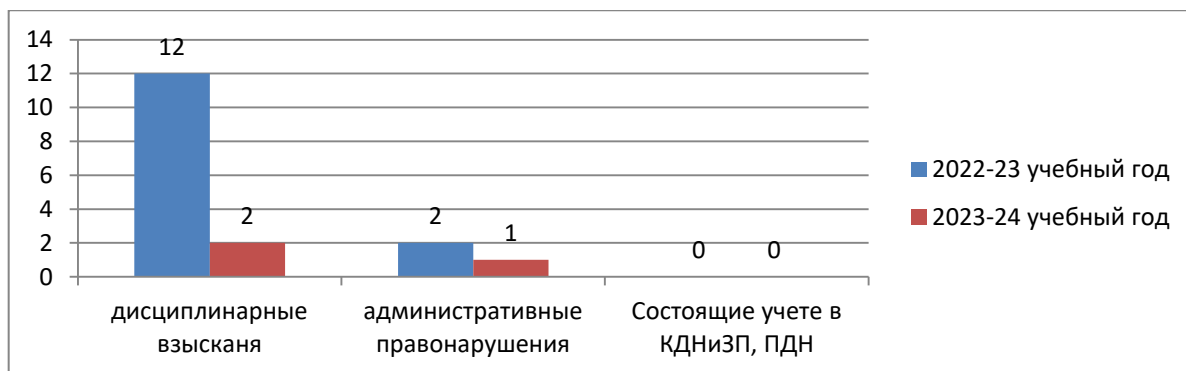
Межведомственное взаимодействие:

Ведомство (организация)	Направление деятельности	Количество мероприятий
ОПДН ОП – 1 УМВД России по г. В. Новгород	Профилактика антиобщественного поведения учащихся	Беседы: 5 групповых 4 индивидуальные
ГБОУЗ НОНД «Катарсис»	Профилактика употребления ПАВ	11 бесед
Студенты-волонтеры ИНПО НовГУ	«Безопасность в сети интернет»	6 классных часов
Студенты-волонтеры Медицинского колледжа НовГУ	Оказание первой медицинской помощи	10 занятий
Студенты ИНПО НовГУ	«Тренинг на сплочение детского коллектива», классный час «Давай дружить».	12 занятия

Состоялось 12 заседаний Совета профилактики гимназии. Вынесено 2 дисциплинарных взысканий по вопросам нарушения правил внутреннего распорядка.

На заседание комиссии по делам несовершеннолетних в 2023-2024 году приглашался 1 учащийся гимназии по факту правонарушений на транспорте. С учащимся и классом проведена профилактическая работа по правилам поведения на и вблизи железной дороги. На июнь 2024 года учащихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета нет.



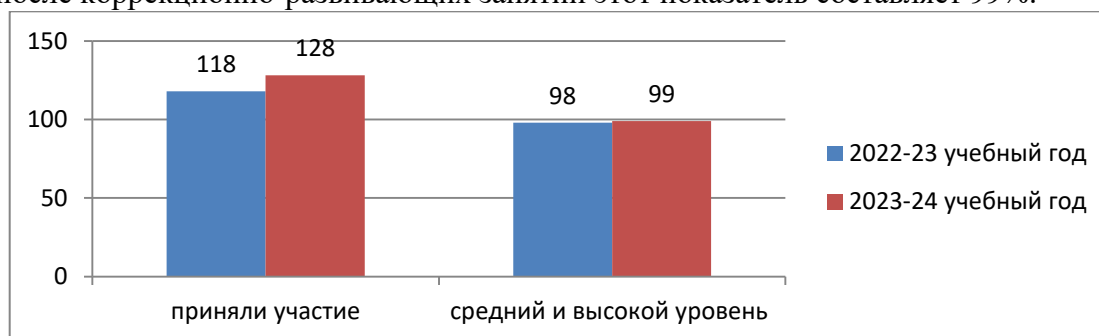


### Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-6 классы

В течение 2023/2024 учебного года были проведено 3 комплексных диагностических исследования:

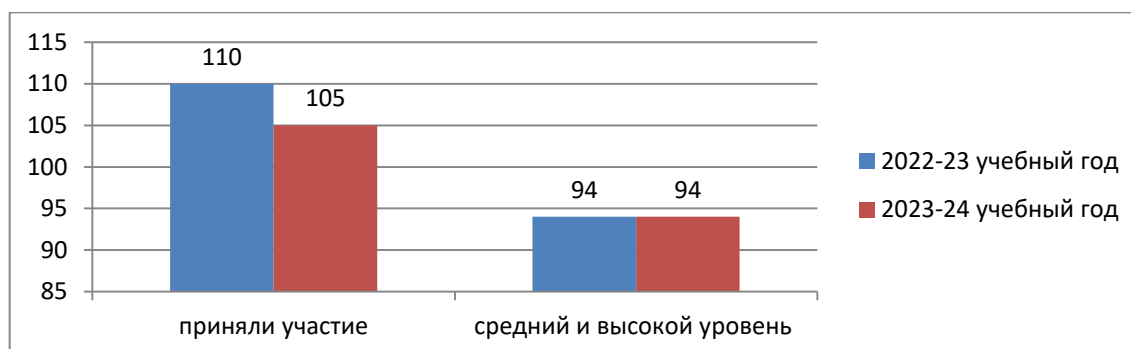
1. Мониторинг «Изучение индивидуальных особенностей интеллектуального, личностного развития и адаптированности учащихся 1-х классов». Для обследования была использована технология определения психологической готовности к освоению программ НОО (на основе технологии определения готовности к школе Г.Ф. Кумариной).

Обследовано 128 человек. На момент исследования средний и высокий уровень готовности к обучению в школе показали 94% учащихся 1-х классов. На конец учебного года, после коррекционно-развивающих занятий этот показатель составляет 99%.



2. Мониторинг исследования процесса адаптации пятиклассников при переходе на уровень основного общего образования.

Обследовано 105 человек. По результатам диагностики средний и высокий уровень адаптации показали 83% учащихся. После проведения коррекционно-развивающих занятий число учащихся, адаптация которых протекает благополучно, увеличилось до 94%.



3. Мониторинг определения предпосылок социализации учащихся 4-х и 6-х классов. Для исследования использовался Личностный опросник Кеттелла (в модификация Л. А. Ясюковой). Всего было обследовано 124 учащихся 4-х классов и 98 учащихся 6-х классов. Обследование проводилось с использованием ИКТ в системе АРМБОС. Кол-во обучающихся 4-х,6-х классов со сформированными личностными качествами на среднем и высоком уровне.

	Исполнительность	Волевой самоконтроль	Активность	Самокритичность	Самостоятельность независимость	Тревожность (высокая)	Эмоциональность (высокая)	Активность в общении	Потребность в общении
4 кл.	85	88	90	84	69	33	69	100	73
6 кл.	80	80	91	79	88	19	71	98	70

По результатам проведенных диагностик были составлены аналитические справки. Проведены консилиумы, родительские собрания, индивидуальные консультации родителей, учащихся, педагогов. Даны рекомендации всем участникам образовательного процесса; по запросам учителей, родителей, администрации проводилась индивидуальная диагностика.

Осуществлялись психологические консультации с родителями, обучающимися, педагогами. В связи с эпидемиологической обстановкой, помимо очных встреч, проводилось консультирование в режиме онлайн, а также по телефону.

Коррекционно-развивающая и профилактическая работа проводилась как в индивидуальном, так и в групповом формате. Разработаны и проведены занятия с учащимися на различные темы («Профилактика воровства», «Повышение самооценки», «Налаживание отношений в семье и коллективе», «Коррекция эмоционального состояния» и др.). В ходе работы использовалась песочная и арт-терапия, беседы, тренинговые занятия.

Особое внимание уделялось детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в адаптации и освоении образовательной программы. Для таких учащихся были разработаны и реализованы коррекционно-развивающие программы.

В течение всего учебного года педагог-психолог вела работу по психологическому просвещению, одной из задач которого является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

Разработаны и проведены классные часы по следующим тематикам:

- «Школьная служба примирения»
- «Учимся говорить комплименты»
- «Мир эмоций»
- «Развитие эмоционального интеллекта»
- «Профориентация»

В течение всего учебного года оформлялись и обновлялись тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний.

Реализована программа «Тропинка к своему Я» для учащихся 5-х и 6-х классов, трудового лагеря «Юность». Организованы встречи на родительских собраниях, классных часах. Разрабатывались памятки и рекомендации для педагогов и родителей.

В период с 18 по 22 апреля проводилась «Неделя психологии».

### **Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 7-11 классов**

В 2023/2024 учебном году психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений осуществлялось в соответствии с ФГОС.

В сентябре 2023 года было проведено:

- психодиагностическое обследование обучающихся 7-х классов «Определение степени адаптированности учащихся и готовности к обучению, оценка ЛУУД». Приняли участие 100 человек. Вывод: самооценка положительная у 79% учащихся, у 77% преобладают положительные эмоции, у 93% ребят благополучная обстановка в семье.

- психолого-педагогическое обследование «Изучение индивидуальных особенностей и степени адаптированности учащихся 10-х классов». Принимали участие 34 человека. Вывод: 97% благополучная обстановка в семье. 80% учащихся положительно

относятся к классному руководителю. У 82% учащихся сложились хорошие взаимоотношения с одноклассниками, у 85% с учителями.

В октябре 2023 года проведено психолого-педагогическое обследование «Определение уровня готовности обучающихся 8-х, 9-х классов к выбору образовательной и профессиональной траектории». Приняли участие 125 обучающихся 9-ых классов, 111 обучающихся 8-ых классов.

Количество обучающихся (в %) у которых сформированы способности к определенным видам профессиональной деятельности:

Физико-математич.	Программирование	Бухгалтерия	Экономика	Педагогика	Естественно-научная	Медицина	Гуманитарная	Общественные науки	Лингвистика	Техническая	Архитектура	Торговая сфера
24	27	58	46	81	54	24	27	70	25	31	30	55

Из справки (ГОБУ НОЦППМС): в разрезе образовательных организаций в большей степени профессиональные способности сформированы у обучающихся 9-х классов.

В большей степени интересы выражены к изобразительному искусству (56%), юриспруденции (51%), физкультуре и спорту (51%), экономике (48%).

В январе-феврале 2024 года проведено психолого-педагогическое обследование «Определение уровня социализации обучающихся 8-х, 10-х классов» (8-е классы – 121 человек, 10-е классы – 40 человек). Ознакомление с результатами проходило в групповой форме и индивидуально. Педагогам предоставлены аналитические справки по результатам обследования, целесообразные педагогические рекомендации. Родители ознакомлены с целесообразными педагогическими воздействиями, рекомендациями индивидуально, на родительском собрании.

Количество обучающихся 8-х классов (в %) со сформированными общечеловеческими ценностями:

Ценности	Результаты 8-х классов	Статистическая норма
гуманизм, патриотизм, гражданственность	61%	66%
коллективизм, способность трудиться на благо общества	66%	77%
трудолюбие	61%	56%
нравственность (совестливость, милосердие и др.)	66%	70%
навыки ЗОЖ (отношение к своему здоровью как ценности)	67%	88%
готовность к семейной жизни	79%	88%

Количество обучающихся 10-х классов (в %) о сформированными общечеловеческими ценностями:

Ценности	Результаты обследования 10-х классов	Статистическая норма
гуманизм, патриотизм, гражданственность	50%	66%
коллективизм, способность трудиться на благо общества	63%	77%
трудолюбие	57%	56%
нравственность (совестливость, милосердие и др.)	64%	70%
навыки ЗОЖ (отношение к своему здоровью как ценности)	57%	88%
готовность к семейной жизни	74%	88%

Индивидуальная коррекционная работа (индивидуальные занятия, диагностика,

консультации учащихся, родителей, педагогов) с учащимися с ОВЗ в соответствии с заключениями ТППК и на основании разработанных адаптированных образовательных программ для обучающихся с ЗПР и ОДА на уровне основного общего образования (7 класс – 1 чел., 8 классы – 2 чел., 9 классы – 4 чел.).

Просветительские мероприятия проходили в рамках классного часа, в форме бесед, мини-лекций по темам: «Мои способности, учебные навыки», «Семейные ценности. Три составляющие счастья», «Что помогает приходиться людям к взаимопониманию. Конфликт»,

«Здоровье - не всё, но всё - ничто без здоровья», «Как отказаться от опасного предложения» «Старшая школа. Что это?», «Трудности при подготовке к экзаменам», «Компоненты готовности к ЕГЭ».

Все участники образовательного процесса могли ознакомиться с информацией на стенде «Всегда будь собой»: «Как справиться с плохим настроением», «Рекомендации школьникам. Тетрадь благодарности. Зарядка позитивного мышления», «Зима. Долгожданные каникулы», «Конфликт. Размываем обиду красками».

По результатам диагностических обследований и с согласия родителей организовывались коррекционно-развивающие занятия с обучающимися в групповой и индивидуальной формах по темам: «Я и родители», «Мой образ жизни. Анализ эффективности распределения времени», «Как мы реагируем на социальное влияние», «Навыки безопасного поведения. Основные формы отказа», «Как управлять эмоциями», «Способы и приёмы снятия эмоционального напряжения», «Мои интересы, их роль в самовоспитании», «Роль учебных навыков».

Использовались следующие формы работы с родителями:

1. Информирование родителей о целях, задачах психолого-педагогического сопровождения процесса обучения учащихся (7-11 кл.).

2. Выступление на тематических родительских собраниях: «Старшая школа. Построение временной перспективы профессионального будущего» (10А класс); «Результаты психодиагностического обследования «Определение готовности обучающихся 8-х, 9-х классов к выбору образовательной и профессиональной траектории». Что необходимо для успешного обучения в старшей школе? Учебные навыки. Психологическая подготовка к ГИА» (8-ые, 9-ые классы); «Результаты психодиагностического обследования «Определение уровня социализации обучающихся 8-х, 10-х классов» (8-ые классы).

3. Предоставление материала для родительских собраний: справки по результатам психолого-педагогических обследований (с 7 по 10 классы), материал для работы с родителями, подростками.

4. Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам (ДРО, ЭП, ОИ, О и др.), по результатам психодиагностических обследований. Рекомендована литература для самообразования.

#### **Положительные результаты:**

-Создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и воспитания гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека учащихся и 100% вовлечение обучающихся через дополнительное образование,внеурочную деятельность.

-Взаимодействие с общественными организациями города и области, с учреждениями культуры и досуга.

-Повышение количества и качества проведённых мероприятий как классных, так и гимназических.

-Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке.

- Реализация системы индивидуальной профилактической работы с учащимися.

-Повышение активности родителей учащихся при проведении мероприятий различного уровня.

-Повышение результативности участия во Всероссийском олимпиадном движении, в конкурсах и соревнованиях городского, регионального и всероссийского уровня.

**Проблемы:**

-Усиление работы по привлечению участия учащихся в РДДМ «Движение Первых».

**1.2.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Образовательный процесс в системе дополнительного образования гимназии осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе.

Направленности дополнительного образования: естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая и техническая.

Бюджет: 8 дополнительных общеразвивающих программ, из них 2 краткосрочные, на основе ПФДО – 6 дополнительных общеразвивающих программ, из них 3 краткосрочные. Внебюджет: 9 программ различной направленности. Реализованы 23 дополнительных общеразвивающие программы.

Разработаны новые дополнительные общеразвивающие программы для работы на основе персонифицированного финансирования дополнительного образования: «ИКТешка», «Занимательная информатика», «Мир пластилина», «Мой помощник PowerPoint», «Технологии промышленного производства серной и азотной кислот», «Технологии промышленной переработки нефтепродуктов»; на платной основе – «Заниматика-2».

Продолжили свою работу три объединения технической направленности по дополнительной общеразвивающей программе «Технологии виртуальной и дополненной реальности» для учащихся 14-16 лет в рамках создания новых мест дополнительного образования федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

**Анализ занятости учеников в системе дополнительного образования гимназии**

Охват учеников дополнительным образованием, организованным в гимназии в 2023-2024 учебном году составляет 1101 чел. (86% от общего числа обучающихся (1282 чел.). Это меньше на 8 %, чем в 2022-2023 учебном году. По сравнению с прошлым учебным годом количество детей, получающих платные образовательные услуги, осталось примерно на том же уровне (прошлый год 323 чел. – 26%, этот год в среднем 330 чел. - 26%). Количество детей, занимающихся в бюджетных объединениях, с 1035 человек (83%) в прошлом учебном году уменьшилось до 772 человек (60 %) в этом.

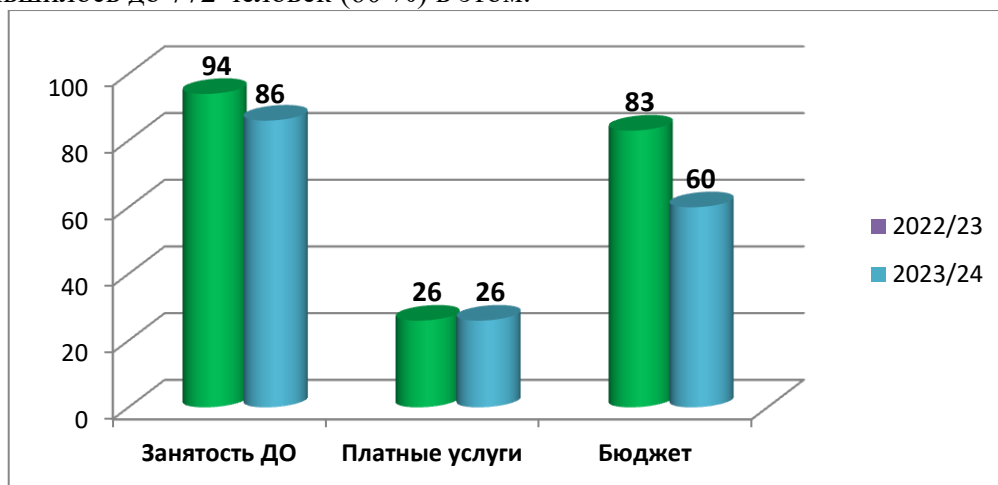


Диаграмма «Занятость учащихся дополнительным образованием в гимназии» (%)

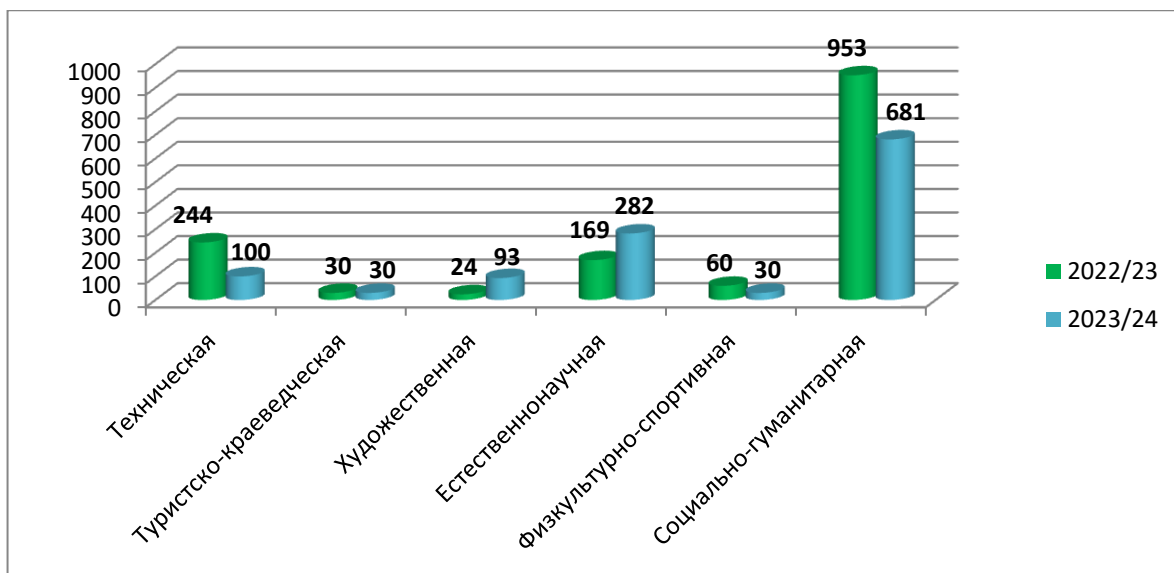


Диаграмма «Занятость по направлениям дополнительного образования» (чел.)

Охват учащихся гимназии дополнительным образованием в целом составляет 100 %.

По программе «Комплексная программа «Веселая школа» занимались в этом году 54 дошкольника. В летнем школьном лагере по программе «Спортивное лето» занимались 25 человек.

Таким образом, в этом учебном году в гимназии достаточно высокий охват учеников дополнительным образованием. Но надо отметить общее снижение количества занятых детей в объединениях дополнительного образования гимназии, в том числе на бюджетной основе на 23%. Занятость в дополнительном образовании гимназии учащихся с 1 по 9 класс составляет 92% (1049 чел.). Учащиеся 10-11 классов в дополнительном образовании заняты 38% учащихся (52 чел. из 137).

#### Результаты реализации образовательных программ

1) Переведены на следующий год обучения согласно спискам в журналах учета работы педагогов дополнительного образования 15 чел. («Эстрадный вокал», внебюджет).

2) Успешно закончили обучение по различным дополнительным общеразвивающим программам согласно спискам в журналах учета работы педагогов дополнительного образования учащиеся в количестве:

бюджет – 751 чел.,

на основе ПФДО – 1 полугодие 155 чел., 2 полугодие – 120 чел.

внебюджет – 345 чел., плюс 54 чел. дошкольники.

#### Кадровое обеспечение деятельности

Учителя гимназии являются педагогами дополнительного образования, которые реализуют дополнительные общеразвивающие программы. В этом учебном году это 29 человек. Все они имеют высшее профессиональное образование и соответствуют квалификационным требованиям педагога дополнительного образования.

#### Персонифицированное дополнительное образование

С 2018 года гимназия участвует во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Великом Новгороде (ПФДО), что является частью реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». По сертификатам учета в систему ПФДО в 2023-2024 году были зачислены 1101 человек (86%), в том числе 105 чел. по муниципальному заданию на программы «Спортивный калейдоскоп», «Музееведение» и «Технологии виртуальной и дополненной реальности».

#### Создание новых мест дополнительного образования

В рамках в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» в прошлом году были созданы новые места дополнительного

образования, и в 2023-2024 учебном году продолжили свою работу три объединения технической направленности по дополнительной общеразвивающей программе «Технологии виртуальной и дополненной реальности» для 45 учащихся 14-16 лет.

#### **Выводы:**

Для удовлетворения различных интересов детей, формирования и развития их творческих способностей в гимназии существует достаточно разнообразный спектр дополнительных общеразвивающих программ. Эти программы используются как на платной, так и на бесплатной основе. Большое количество бюджетных объединений обеспечивает доступность дополнительного образования для детей. В соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества происходит обновление содержания дополнительного образования за счет привлечения новых дополнительных образовательных программ. За счет совершенствования программно-методического комплекса осуществлялось повышение качества содержания дополнительного образования, его форм и методов работы. Обучающиеся в объединениях дополнительного образования гимназии активно принимали участие во всех интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах, в спортивных, культурно-массовых и творческих мероприятиях.

#### **Проблемы:**

1) Сокращение количества учащихся, занимающихся по платным дополнительным общеразвивающим программам.

2) Трудоемкая работа с реестром дополнительных общеобразовательных программ, зачисление детей на эти программы через реестр по сертификатам дополнительного образования, выдача сертификатов дополнительного образования учащимся гимназии.

3) Необходимость разработки дополнительных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ, так как количество таких детей увеличивается.

### ***1.3. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП***

#### ***1.3.1. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

С 2022 года в гимназии внедряются обновленные федеральные государственные стандарты общего образования. С 1 сентября 2024 года осуществлен переход на обновленные ФГОС и федеральные образовательные программы с 1 по 11 класс. На уровне среднего общего образования обучение осуществляется по 4 профилям: технологическому, социально-экономическому, гуманитарному, естественнонаучному в соответствии с образовательными потребностями учащихся и родителей.

Работа организована на уровне методических объединений учителей по предметам, творческих групп, Региональной стажировочной площадки по теме «Развитие функциональной грамотности учащихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности», Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра «Сколково» ООО «Мобильное электронное обучение» федерального значения.

Педагогический коллектив участвует в проведении курсов повышения квалификации на областном уровне, проводит конференции, семинары на различных уровнях (таблица 1).

Ежегодно педагогические работники участвуют в конкурсах профессионального мастерства и благодаря системной подготовке и методическому сопровождению являются победителями и призерами.

---

Табл. 1 Участие педагогических работников в мероприятиях Региональной стажировочной площадки

№	Дата проведения	Тема мероприятия	Количество участников мероприятия	Из них число молодых специалистов, участие	Мероприятия в рамках курсов повышения квалификации	Мероприятия в рамках ОУ	Мероприятия в рамках региональной методической школы (онлайн)	Формы проведения			Приложение (лист регистрации, фото мероприятия, ссылка на новости о проведенном мероприятии)
								Семинар	Мастер-класс	Другое	
1	21.02.2024	«Реализуем «Новгородику». Методические подходы. Дидактические решения. Подсказки авторов» (Скобочкина Ю.В.)	20		РИПР		педагогический десант г. Валдай	+			сертификат
2	28.02.2024	«От А до Я, или Азбука приемов развития функциональной грамотности учащихся» (Григорьева А.А., Михайлова Т.Ф., Скобочкина Ю.В., Смолякова Н.Ю., Ибрагимов Н.И., Васильев В.П., Селяева Н.А.)	12	1		+				фестиваль мастер-классов	программа
3	19.03.2024	«Приемы развития функциональной грамотности учащихся» (Смолякова Н.Ю., Скобочкина Ю.В., Ибрагимов Н.И.)	11		РИПР		педагогический десант			регион. фестиваль мастер-классов «Панорама лучших практик «МАСТЕРСТВО И ИДЕЯ»	<a href="https://vk.com/photo4566513_457258707">https://vk.com/photo4566513_457258707</a>
4	02.04.2024	«Книга и фильм. Составляем иллюстративный план» (Григорьева А.А., Брезгина Н.С., Михайлова Т.Ф.)	28		РИПР		педагогический десант г. Чудово		+	регион. фестиваль мастер-классов «Панорам	сертификаты



										а лучших практик «МАСТЕРство Идея»	
5	16.04.2024	«Орлы и соколы» История жизни и полета Александры Поляковой	50			+				Телемост (межрегиональный)	<a href="https://vk.com/wall4566513_11435">https://vk.com/wall4566513_11435</a>
6	25.04.2024	«Я знаю твой город!»	15			+				телемост (гимназия – школа №4 г. Энергодар Запорожской области)	<a href="https://vk.com/wall-21191108_5974">https://vk.com/wall-21191108_5974</a>
7	25.04.2024	Фестиваль школьных проектов «ПроектОН» (выступления на Днях науки и инноваций НовГУ)	64 проекта (6-участие, 2-победа)		НовГУ					выставка-конкурс стендовых докладов	<a href="https://vk.com/wall-21191108_5968">https://vk.com/wall-21191108_5968</a>
8	25.04.2024	Муниципальный конкурсный отбор проектов «Школьный бюджет»	9 проектов		Администрация Великого Новгорода					защита проектов	<a href="https://vk.com/wall-21191108_5964">https://vk.com/wall-21191108_5964</a>
9	10-13 мая 2024	XXIV Международная научная конференция «Духовные начала русского искусства просвещения» («Никитские чтения») (Скобочкина Ю.В., Смолякова Н.Ю., Ибрагимов Н.И., Абрамчук В.И., Ильина Т.С.)			Новгородская митрополия, НовГУ, Новг. гос. музей-заповедник					конференция	<a href="https://vk.com/wall-21191108_6223">https://vk.com/wall-21191108_6223</a>
10	20.05.2024	«Формирование функциональной грамотности обучающихся начальной школы» (Григорьева А.А., Михайлова Т.Ф.)	42		РИПР		педагогический десант г. Боровичи	+	+		сертификаты

### 1.3.2. КАДРОВАЯ РАБОТА

79 педагогических работников: 70 учителей и 9 педагогических работников: 2 педагога-психолога, 1 социальный педагог, 2 педагога-организатора, 2 педагога-библиотекаря, 1 тьютор, 1 методист.

100% обеспечение педагогическими кадрами.

Высшее образование имеют 100% педагогических работников.

На конец учебного года в гимназии работают 8 педагогических работников (8 учителей) в возрасте до 30 лет, что составляет 10,12% (от 79 педагогических работников). Педагогических работников с педагогическим стажем до 5-ти лет – 16 человек (14 учителей и 2 педагога), что составляет 20,25% (от 79 педагогических работников).

100% педагогических работников аттестованы на первую и высшую квалификационные категории:

#### Результаты аттестации:

высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория
37 учителей (60%), 2 педагогических работника, 3 администратора по должности учитель	17 учителей (40%), 4 педагогических работника

Аттестация педагогических и руководящих работников в 2023-2024 учебном году					
	ФИО	должность	год	Полученная категория	Имевшаяся категория
1.	Кабайлова И.С.	Учитель английского языка	2023	высшая	первая
2.	Трошина О.В.	Социальный педагог	2023	первая	
3.	Шалимо И.А.	Учитель биологии	2023	высшая	высшая
4.	Абрамчук В.И.	Учитель начальных классов	2024	высшая	высшая
5.	Алексашина Н.М.	Учитель начальных классов	2024	высшая	высшая
6.	Бердникова В.В.	Учитель английского языка	2024	высшая	высшая
7.	Виноградова Е.О.	Учитель начальных классов	2024	высшая	высшая
8.	Грабовская Т.В.	Учитель географии	2024	высшая	высшая
9.	Девяткина Т.М.	Учитель английского языка	2024	высшая	высшая
10.	Егорова М.Б.	Учитель информатики	2024	высшая	высшая
11.	Огаркова В.В.	Учитель начальных классов	2024	высшая	первая
12.	Писаренко О.А.	Учитель английского языка	2024	первая	первая
13.	Смолякова Н.Ю.	Учитель истории	2024	высшая	высшая
14.	Трофимова Е.А.	Педагог-психолог	2024	высшая	
15.	Цветкова Л.О.	Учитель немецкого языка	2024	высшая	первая
16.	Шиндер С.Л.	Педагог-организатор	2024	первая	

Высшую квалификационную категорию из 16 аттестовавшихся педагогов в 2023-2024 учебном году получили 13 педагогов (81,25%), первую квалификационную категорию получили 3 педагога (18,75%). Из 16 аттестовавшихся педагогов 10 подтвердили свою категорию (62,5%), 3 человека повысили категорию (18,75%), 3 человека аттестовались впервые (18,75%).

Результативность участия в конкурсах педагогического и управленческого мастерства.

	ФИО	Конкурс	Сроки	Результат участия
1.	Абрамчук В.И. Ильина Т.С.	XX Знаменские образовательные чтения региональный этап XXXI Международных рождественских чтений	декабрь 2023	Участники

2.	Абрамчук В.И.	Областной конкурс «Лучший учитель»	2023	Победитель федерального уровня
3.	Тришина Н.Н.	Областной конкурс «Лучший учитель»	2023	Победитель областного уровня
4.	Ерофеева А.А.	Областной конкурс «Лучший учитель»	Июнь 2024	Победитель федерального уровня
5.	Васильева Н.В.	Региональный этап Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	апрель 2024	1 место в номинации «Лучшая методическая разработка»
6.	Васильева Н.В.	Областной конкурс профессионального мастерства в номинации «Воспитать человека»	апрель 2024	Участник
7.	Абрамчук В.И. Ильина Т.С. Ибрагимов Н. И.	Ежегодный Всероссийский конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	апрель 2024	Участники
8.	Абрамчук В.И. Ильина Т.С. Ибрагимов Н. И. Смолякова Н.Ю. Скобочкина Ю.В.	Никитские чтения XXIV Международная научная конференция «Духовные начала русского искусства и просвещения»	Май 2024	Участники
9.	Мельникова Н.Н.	Областной конкурс профессионального и управленческого мастерства «Лучший руководитель образовательной организации»	2024	II место

Повышение квалификации как ключевое условие «Учитель. Школьная команда» в рамках федерального проекта «Школа Минпросвещения России».

В течение 2024 года педагоги прошли и пройдут ПК по программам: ЦОК – 13+7 человек, инклюзивное образование – 35 человек, ОРКСЭ – 3+1 человек, ФГОС – 1 человек, финансовая грамотность – 10 человек, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины – 3 человека.

#### **Награждение:**

- 1) «Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода»- 5 чел.;
- 2) «Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода» - 4 чел.;
- 3) «Почетная грамота Министерства образования Новгородской области» - 2 чел.;
- 4) «Почетная грамота Министерства просвещения РФ» - 2 чел.;
- 5) «Заслуженный учитель РФ» - Скобочкина Юлия Владимировна
- 6) «Почетной грамотой Думы Великого Новгорода» - 3 чел.

#### **Задачи:**

1. Проводить информационно-разъяснительную работу об изменениях нормативных документов (критерии аттестации и др.).

### **1.3.3. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА**

Являемся участниками «Инновационная площадка участника IT-кластера инновационного центра «Сколково» ООО «Мобильное электронное обучение» федерального значения.

Для использования информационных технологий в образовательном процессе имеются 2 компьютерных класса, 45 мобильных ноутбуков, создана wifi зона (подключение по ЕСПД с авторизацией через ЕПГУ).

Осуществлялось техническое обслуживание компьютеров и офисной техники, сопровождение прикладного и системного программного обеспечения, устранение неполадок в локальной сети.

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

Приоритетный региональный проект «Развитие профильного образования в Новгородской области».

Открыты классы естественнонаучного профиля (медицинский), занятия проходят в НовГУ, медицинских организациях города. В 2023 году приобретены планшеты компьютерные - 30 штук для работы учеников, компьютер учителя с периферией -1 шт, МФУ-1 штука. Приобретены комплекты лабораторного оборудования для проведения практических работ по биологии-30 штук, наглядные пособия и учебно-методические материалы по биологии.

#### **Обеспечение доступа к сети «Интернет»**

Обеспечен доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с пропускной способностью 100 Мб/с. Для компьютеров, не имеющих подключения к беспроводной сети, доступ осуществляется через проводные сети ООО «Альфаком». Доступ к сети интернет имеют 100% педагогов.

Проблема увеличения скорости Интернета в трех зданиях гимназии решена.

Во всех зданиях установлен приоритет для работы в сети интернет для компьютеров со статическими IP-адресами, что гарантирует высокую скорость работы для учителей в условиях растущей интенсивности использования интернета учащимися через мобильные устройства. Продолжена работа по обеспечению информационной безопасности детей в соответствии со ст. 5 закона № 436-ФЗ. Действует система контент-фильтрации SkyDNS, обеспечивающая фильтрацию информации в соответствии с законами 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Договор с ООО «СкайДНС» заключен по тарифу «Школа».

#### **Обеспечение безопасности**

Проведены мероприятия по обеспечению работы системы безопасности «УЭШКА» (Октябрьская, 30): сбор регистрационных форм, предоставление списков учащихся и сотрудников, а также расписания по специальным установленным формам, ремонт оборудования, сортировка и выдача квитанций для оплаты дополнительных услуг, выдача пропусков. В здании по ул. Прусской, 4, установлена пропускная система в рамках ЦОС. Действует Положение о пропускном режиме.

В зданиях гимназии установлено 44 камеры системы IP-видеонаблюдения (12 шт. – ул. Октябрьская, 30; 29 шт. – ул. Пруская, 4, 3 шт. – ул. Октябрьская, 30а).

#### **Сайт МАОУ «Гимназия «Новоскул»**

Сайт гимназии: <https://novoschoolvn.gosuslugi.ru/>

Создан кабинет гимназии на платформе Сферум. Проведена работа по подключению учащихся, педагогов и родителей к школьным чатам. Сообщество гимназии в социальной сети ВК официально подтверждено через ЕПГУ и имеет статус «Госпаблик» с охватом аудитории около 3 тысяч человек.

**Размещение информации о гимназии на муниципальных, региональных и федеральных порталах**

1. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)(Официальный сайт ГМУ).
2. Портал образования Великого Новгорода <http://vnovobr.ru>
3. Портал ФРДО.
4. Портал персонифицированного дополнительного образования Новгородской области [53.pfdo.ru](http://53.pfdo.ru)

#### **Дневник.ру**

В системе Дневник.ру зарегистрированы 100% сотрудников и учащихся. Активированы 90% родителей. В течение учебного года показатели активности работы в Дневнике.ру по сравнению с предыдущим годом оставались стабильными. Деятельность по ведению журнала осуществлялась в соответствии с разработанным Положением и целевыми показателями проекта «Цифровая образовательная платформа Новгородской области».

**Проблема:** устаревание компьютерной техники.

**Задачи:** обновление компьютерной техники, обучение по программе «ЦОК».

#### **1.3.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В гимназии в соответствии с нормами СанПиН оборудованы учебные кабинеты, информационно-библиотечные центры, спортивные залы, медицинские кабинеты, столовые, обеспечивающие возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности.

Проведены следующие ремонтные работы в зданиях по адресу:

□ ул. Октябрьская, д. 30 – косметический ремонт кабинетов № 101,102,103,104; косметический ремонт потолка и стен в спортивном зале; покраска стен в кабинете № 307, 210; замена подвесного потолка в столовой; покраска стен в холле 1-го этажа у спортивного зала; покраска стен в коридоре 3-го этажа; частичный ремонт фасада здания (штукатурка, покраска); покраска пола в гардеробах, лестничных пролетах; частичный ремонт ограждения; косметический ремонт в учительской (замена линолеума, покраска стен); ремонт подоконников и откосов на первом, втором и третьем этаже.

□ ул. Октябрьская, д. 30 А – косметический ремонт и покраска стен в каб. №1, №2, №3, №4; косметический ремонт в кабинете логопеда; покраска стен и пола на лестницах; ремонт крыльца; замена 3 оконных рам на стеклопакеты; ремонт части фасада здания; частичный ремонт ограждения.

□ ул. Прусская, д.4 – отремонтирован холл 1 этажа (пол, стены), каб. 101, 104, гардероб, медкабинет; покраска потолка и стен в спортивном зале, покрытие пола лаком на 1-м, 2-м, 3-м этаже, установка 4 стеклопакетов на 3-м этаже, покраска стен 2-го этажа в пристройке, косметический ремонт медицинского класса №307 и 2 лабораторий; ремонт подоконников и откосов на втором и третьем этаже; частичный ремонт ограждения.

По трем адресам гимназии установлена система наружного освещения.

В связи с аварийной ситуацией в столовой на ул. Октябрьская 30 отремонтирован потолок, функционирует вентиляция.

Выполнено судебное решение по установке в здании на ул. Октябрьская 30 резервного источника электроснабжения.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в гимназию поступило и используется в учебном процессе 16 ноутбуков для учащихся (каб. 212) и 6 ноутбуков для учителей.

Кабинеты 212, 203, 302, 309 (Прусская, 4) и каб. 204, 304 (Октябрьская, 30) оборудованы умными телевизорами, флеш-картами и камерами видеонаблюдения.

**Задачи:**

- капитальный ремонт фасада здания по 3-м адресам;
- оборудование уличных спортивных площадок по 3-м адресам;

- ремонт в спортивном зале (потолок, стены, пол) по адресу: ул. Октябрьская д. 30 и Прусская, 4;
- капитальный ремонт крыши спортивного зала по адресу: ул. Октябрьская д. 30;
- замена изношенных частей ограждения территории по 2-м адресам;
- оборудование здания гимназии системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в здании гимназии (территории), потенциальной угрозе возникновения террористического акта или о возникновении чрезвычайной ситуации.

## **РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **2.1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**На основе проведенного анализа к приоритетным направлениям по обеспечению качества образования относятся:**

- 1) Повышение качества обучения.
- 2) Реализация основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФРП. Введение предметов «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины»; внеурочная деятельность – «Семьеведение» в рамках программы «Разговоры о важном».
- 3) Обеспечение объективности оценивания в строгом соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся гимназии, независимой оценки качества (ВПр и др.).
- 4) Повышение квалификации по направлениям «Обновленные ФГОС», «Инклюзивное образование», «Цифровая образовательная среда».
- 5) Развитие системы наставничества.
- 6) Научно-методическая работа (обобщение и трансляция опыта: публикации, публичные выступления, участие в конкурсах профессионального мастерства).
- 7) Обеспечение безопасности обучающихся и работников гимназии.

#### **Общее образование:**

- 8) реализовать ООП на основе учета индивидуальных особенностей учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ и др.),
- 9) увеличить количество программ, реализуемых в сетевой форме в соответствии с приоритетными направлениями, проектами («Код успеха» и др.);
- 10) использовать современные педагогические технологии, в т.ч. информационные, проектно-исследовательские методы, метод портфолио;
- 11) формировать функциональную грамотность;
- 12) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; выявлять и создавать специальные условия для разных категорий учащихся (дети-инвалиды, детей с ОВЗ, учащихся спортивных классов и др.).
- 13) повышать компетентность родителей в вопросах воспитания и развития ребёнка, через вовлечение родителей в образовательный процесс и реализацию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;
- 14) проводить информационно-разъяснительную работу среди участников образовательных отношений в соответствии с нормативными документами (порядок проведения ГИА, формирование базы участников ГИА, индивидуальный отбор учащихся в 10 класс, психологическая готовность к ГИА и др.), комплексный анализ промежуточных результатов (качества знаний, пробных ОГЭ, диагностики личностных УУД);
- 15) реализация Модели профориентации.

#### **Воспитательная работа:**

- 16) реализация программы воспитания НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС;
- 17) работа первичного отделения Российского движения детей и молодежи, работа Центра детских инициатив;
- 18) провести систему мероприятий (тренинги, дебаты и другое с привлечением Думы гимназии и значимых для учащихся, жителей Великого Новгорода) по формированию у учащихся 6 – 8 классов культуры общения и осознанной необходимости выполнять правила внутреннего распорядка учащихся в гимназии и правил поведения в общественных делах, а также неприятия дискриминации в ученическом коллективе.
- 19) профилактика эмоционального неблагополучия детей и профилактики употребления ПАВ;
- 20) трудовое воспитание учащихся.

**Дополнительное образование:**

21) работа объединений дополнительного образования по следующим направлениям: естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической;

22) реализация дополнительной общеразвивающей программы «Виртуальная и дополненная реальность» в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»;

23) внедрение новых дополнительных общеразвивающих программ;

24) выдать сертификаты дополнительного образования учащимся гимназии и зачислить учащихся на обучение через реестр по сертификатам дополнительного образования.

**Кадры:**

25) повышение квалификации по магистральным направлениям проекта «Школа Минпросвещения России»;

26) создать условия для развития наставничества, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, поддержки инициатив и проектов на всероссийском и международном уровнях.

**Методическая работа:**

27) продолжить работу на региональном и всероссийском уровнях в рамках стажировочной площадки и МЭО;

28) обеспечить внедрение обновленных ФГОС и федеральных образовательных программ.

**Развитие информационно-образовательной среды:**

29) реализация национального проекта «Образования» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (обучение педагогов, обновление компьютерной техники и др);

30) проводить просветительскую работу, в том числе по повышению компьютерной грамотности.



## 2.2. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА, РЕЖИМ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ

<b>Основные мероприятия</b>
<b>Август</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка гимназии к новому учебному году.</li><li>• Тарификация. Составление расписания уроков.</li><li>• Заполнение электронных журналов в дневнике.ру.</li><li>• Издание приказа о режиме работы гимназии на учебный год.</li><li>• Организационные собрания для родителей и обучающихся.</li><li>• Участие в августовской педагогической конференции. Педагогический совет.</li><li>• Организация учебного процесса для учащихся, получающих образования в форме обучения на дому, семейного образования.</li><li>• Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады по предметам.</li><li>• Выдача учебников.</li></ul>
<b>Сентябрь</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Начало нового учебного года.</li><li>• Проведение заседания Совета родителей; родительских собраний.</li><li>• Проведение заседания Думы гимназии. Организация работы РДДМ, Центра детских инициатив, Юнармии.</li><li>• Проведение заседания комиссии по контролю горячего питания обучающихся.</li><li>• Комплектование групп поДО, внеурочной деятельности.</li><li>• Входная диагностика обучающихся.</li><li>• Распределение обучающихся по группам здоровья. Комплектование ГПД.</li><li>• Заполнение статистического отчета ОО-1.</li><li>• Работа с молодыми специалистами, учителями, вновь пришедшими в гимназию.</li><li>• Школьный этап Всероссийской олимпиады по предметам.</li><li>• Профилактика детского дорожного травматизма.</li><li>• Методическая работа. Работа стажировочных площадок.</li></ul>
<b>Октябрь</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Внутришкольный контроль. Диагностика личностных УУД.</li><li>• Контроль за работой дополнительного образования и внеурочной деятельности.</li><li>• Контроль за работой с учащимися «группы риска».</li><li>• Проведение родительских собраний (ГИА - 9 и 11 классы).</li><li>• Подготовка выпускников к итоговому собеседованию и итоговому сочинению.</li><li>• Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.</li><li>• Школьный этап Всероссийской олимпиады по предметам.</li><li>• Организация и проведение «Дня гимназиста».</li><li>• Работа профильной смены.</li><li>• Генеральная уборка территории гимназии.</li></ul>
<b>Ноябрь</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Педагогический совет.</li><li>• Проведение заседания Совета родителей; родительских собраний.</li><li>• Проведение заседания комиссии по контролю горячего питания обучающихся.</li><li>• Профилактическая работа с детьми «группы риска».</li><li>• Обследование опекаемых детей.</li><li>• Анализ санитарно-гигиенического режима и питания учащихся.</li><li>• Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по предметам.</li><li>• Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам.</li><li>• Психологические диагностики.</li></ul>

<b>Декабрь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоговое сочинение в 11 классах.</li> <li>• Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по предметам.</li> <li>• Проверка учебных кабинетов.</li> <li>• Контроль за работой учителей, работающих с детьми, обучающимися на дому.</li> <li>• Подготовка к новогодним мероприятиям.</li> <li>• Профилактические беседы: правила дорожного движения, поведение на льду, пожаробезопасность, безопасность в сети Интернет.</li> <li>• Проверка электронных журналов.</li> <li>• Инвентаризация основных средств.</li> <li>• Утверждение графика отпусков.</li> <li>• Проведение заседания Наблюдательного совета.</li> </ul>
<b>Январь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ итогов работы за I полугодие.</li> <li>• Педагогический совет.</li> <li>• Анализ выполнения рабочих программ.</li> <li>• Анализ готовности к ГИА.</li> <li>• Проверка электронных журналов.</li> <li>• Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с выбором обучающимися 11 классов предметов на ГИА.</li> <li>• Организация воспитательной работы по патриотическому воспитанию.</li> <li>• Сдача годового бухгалтерского отчета.</li> </ul>
<b>Февраль</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение заседания Совета родителей; родительских собраний.</li> <li>• Проведение заседания Наблюдательного совета.</li> <li>• Проведение заседания комиссии по контролю горячего питания обучающихся.</li> <li>• Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов.</li> <li>• Встреча с выпускниками.</li> <li>• Работа методических объединений учителей.</li> <li>• Прием учащихся в 1 классы.</li> <li>• Итоговое собеседование в 9 классах.</li> <li>• Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с выбором обучающимися 9 классов предметов на ГИА.</li> <li>• Подготовка педагогов к профессиональным конкурсам.</li> </ul>
<b>Март</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги успеваемости за 3 четверть.</li> <li>• Педагогический совет.</li> <li>• Подготовка и проведение ВПР (по графику).</li> <li>• Проверка работы ГПД.</li> <li>• Контроль посещаемости уроков обучающимися гимназии.</li> <li>• Анализ готовности к ГИА.</li> <li>• Планирование летней занятости обучающихся.</li> <li>• Генеральная уборка территории гимназии.</li> </ul>
<b>Апрель</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение заседания Совета родителей; родительских собраний.</li> <li>• Проведение заседания комиссии по контролю горячего питания обучающихся.</li> <li>• Публикация отчета по самообследованию.</li> <li>• Подготовка к ГИА.</li> <li>• Диагностика метапредметных результатов освоения ООП. Защита проектов.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Диагностика личностных УУД.</li> <li>• Подготовка к анализу и планированию работы гимназии на будущий год.</li> <li>• План ремонта.</li> <li>• Организация воспитательной работы по патриотическому воспитанию. День Победы.</li> <li>• Профилактика ДТП.</li> <li>• Весеннее обследование опекаемых детей.</li> <li>• День открытых дверей.</li> <li>• Заполнение статистического отчета ОО-2.</li> </ul>
<b>Май</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Промежуточная аттестация по итогам года.</li> <li>• Педагогические советы по допуску к государственной итоговой аттестации и переводу учащихся.</li> <li>• Государственная итоговая аттестация обучающихся.</li> <li>• Предварительная тарификация.</li> <li>• Празднование Дня Победы.</li> <li>• Подготовка и проведение праздника последнего звонка.</li> <li>• Подготовка к ремонтным работам.</li> <li>• Сдача учебников.</li> <li>• Получение бланков строгой отчетности.</li> <li>• Благоустройство территории гимназии.</li> </ul>
<b>Июнь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Государственная итоговая аттестация.</li> <li>• Летний оздоровительный лагерь.</li> <li>• Ликвидация академической задолженности.</li> <li>• Индивидуальный отбор учащихся в 10 класс. Педагогические советы.</li> <li>• Корректировка рабочих программ и программ внеурочной деятельности.</li> <li>• Утверждение ООП.</li> <li>• Анализ и план работы на новый учебный год.</li> <li>• Проведение ремонтных работ.</li> </ul>
<b>Июль</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение ремонтных работ.</li> <li>• Ремонтные работы.</li> <li>• Составление заявки для формирования бюджета на новый финансовый год.</li> <li>• Публичный доклад.</li> <li>• Сдача финансового квартального отчета.</li> </ul>

## Режим работы

<b>Понедельник</b>			
Еженедельно	08.15	Организационная линейка дежурного класса	Дежурный учитель
1 раз в 2 недели	14.30	Совещания педагогов (Октябрьская)	Директор Заместители директора
Еженедельно	08.30-14.00 14.30-17.30	Прием родителей по личным вопросам: Прусская Октябрьская	Директор
<b>Вторник</b>			
1 раз в 2 недели	15.00	Совещания педагогов (Прусская)	Директор Заместители директора
Еженедельно	08.30-17.30	Прием родителей по личным вопросам (Прусская)	Директор
По графику	14.30	МО классных руководителей	Заместитель директора по ВР
<b>Среда</b>			
2-я неделя	14.10	Методический совет гимназии	Заместитель директора
Ежемесячно	14.10	Дума гимназии	Педагог-организатор
1 раз в четверть	18.00	Родительские собрания (Прусская)	Кл.руководители
<b>Четверг</b>			
Еженедельно	08.00-17.30	Прием родителей по личным вопросам (Октябрьская)	Директор
Еженедельно	15.00	Административное совещание	Директор Заместители директора
1 раз в четверть	18.00	Родительские собрания (Октябрьская)	Кл.руководители
<b>Пятница</b>			
Еженедельно	08.30-14.30 15.00-17.30	Прием родителей по личным вопросам: Октябрьская Прусская	Директор
Еженедельно	14.00	Старостат	Педагог-организатор
не менее 3 раз в год	15.30	Заседания ППк	Заместители директора
По необходимости	16.00	Совет профилактики	Заместители директора
1 раз в четверть	18.00	Совет родителей	Директор

### 2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с ФГОС, федеральными образовательными программами по следующим основным образовательным программам (далее - ООП), размещенным на сайте гимназии:

- 1) ООП начального общего образования;
- 2) ООП основного общего образования;
- 3) ООП среднего общего образования;
- 4) Адаптированные ООП начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1, 7.2);
- 5) Адаптированная ООП начального общего образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (вариант 5.1);
- 6) Адаптированная ООП начального общего образования для слабовидящих обучающихся (вариант 4.2);
- 7) Адаптированная ООП основного общего образования для обучающихся с задержкой психического развития;
- 8) Адаптированная ООП основного общего образования для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата.

Преподавание на уровне начального общего образования осуществляется по учебно-методическому комплексу «Школа России», программам внеурочной деятельности. Со 2 класса – изучение английского языка.

На уровне основного общего образования учащиеся изучают английский язык, в т.ч. по углубленной программе. С 2018 года введено изучение второго иностранного языка (немецкого / французского).

На уровне среднего общего образования осуществляется профилизация, индивидуализация и дифференциация обучения в соответствии с образовательными и профессиональными потребностями учащихся. Реализация ФГОС СОО осуществляется по 4 профилям: технологическому, социально-экономическому, гуманитарному, естественнонаучному.

#### Изучение иностранных языков

Предмет	Класс	Профиль	Количество часов	Уровень Изучения
<b>Иностранный язык (английский)</b>	2 - 4	-	2	Базовый
	5-9	-	3	Базовый
		-	4, 5	Углубленный
	10 , 11	технологический, социально-экономический, естественнонаучный	3	Базовый
		гуманитарный	5, 6	Углубленный
<b>Второй иностранный язык (немецкий/ французский)</b>	5-9	-	2	Базовый
	10 , 11	гуманитарный	2	Базовый

### 2.4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Введение обновленных ФГОС общего образования.

Мероприятие	Цель проведения	Сроки проведения	Ответственный	Участники	Продукт деятельности
<b>Организация проектной деятельности в гимназии: подготовка руководителей проектов к защите индивидуальных учебно-исследовательских проектов с первого до одиннадцатого класса.</b>					

Разработка и проведение семинаров для учителей	Учителя смогут грамотно формулировать темы исследований, формулировать методологический аппарат	октябрь	Шульцева Т.В.	Мельникова Н.Н., учителя	
Индивидуальные консультации педагогов и учащихся при работе над индивидуальным учебно-исследовательским проектом	Учащиеся смогут грамотно подготовить и оформить индивидуальный / групповой проект	В течение всего учебного года по вторникам и пятницам	Шульцева Т.В.	Мельникова Н.Н., руководители проектов, учащиеся гимназии	Готовые исследовательские проекты
Организация защиты проектов в 8-9 и 10 классах	Подготовка оценочных листов, составление списков учащихся, назначение дат защит, организация предзащит, приглашение специалистов из НовГУ	Март Апрель	Шульцева Т.В.	Шульцева Т.В., Мельникова Н.Н.	Списки учащихся; проведение предзащит, выявление проектов, требующих существенной доработки и помощи; создание необходимых приказов.
Защита индивидуальных учебно-исследовательских проектов	Проверка развития у учащихся метапредметных УУД	Апрель Июнь	Шульцева Т.В.	Мельникова Н.Н., Учителя	
Участие в конкурсах с индивидуальными исследовательскими проектами	Трансляция опыта гимназии на различных уровнях	В течение всего учебного года	Руководители МО	Учителя и учащиеся	Награды различных уровней
Посещение занятий, организованных на основе метода проектов с последующим анализом	Совершенствование навыков учителей по организации проектной деятельности.	Со второй четверти по графику, приказу	Шульцева Т.В.	учителя	Протоколы анализа урока.
«Конференция проектов»	Трансляция опыта	апрель	Шульцева Т.В.	Мельникова Н.Н., учителя	Участие в конкурсах
<b><i>Усиление языковой направленности гимназии: систематизация имеющегося опыта и разработка новых форм, методов и приемов создания иноязычного образовательного пространства</i></b>					
Проведение профильной смены	Повышение мотивации	Определяет МО учителей ИЯ	Тюлюлюсова А.В.	Учителя иностранных языков, учащиеся	Творческие мини-проекты

Подготовка и проведение недели иностранных языков	Повышение мотивации к изучению иностранного языка	Определяет МО учителей ИЯ	Бердникова В.В.	Учителя	Творческие мини-проекты
<b>Информатизация</b>					
Сферум. Дневник.ру	Повышение ИКТ-компетентности, улучшение материально-технической базы	Октябрь-декабрь	Мельникова Н.Н.	учителя	ИКТ-компетентность
ЦОС		В течение года	Мельникова Н.Н.	Шабанов А.М. учителя	Обновление компьютерной техники
<b>Выявление одаренных учащихся и организация системы работы с ними</b>					
Осуществление диагностики учащихся	Выявление одаренных учащихся	Январь-март	Трофимова Е.А.	Педагоги-психологи	Отчет по классам Отчет по каждому учащемуся Индивидуальные консультации
Организация работы с одаренными детьми	Развитие и поддержка одаренных детей	В течение учебного года	Егорова М.Б.	Все учителя гимназии	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектах
<b>Организация исследовательской деятельности учителей</b>					
Семинары по написанию научных статей и др.	Научить писать учителей научные статьи.	В течение учебного года	Шульцева Т.В., Мельникова Н.Н.	пед. работники	Статьи, обобщающие педагогический опыт учителей
<b>Подготовка учителей к участию в конкурсах различных уровней</b>					
Индивидуальное консультирование участников конкурсов	Демонстрация достижений учителя, общения его опыта работы	В течение учебного года	Шульцева Т.В., Шалимо И.А., Мельникова Н.Н.	пед. работники	Участие и победы
<b>Обобщение педагогического опыта</b>					
Результаты региональной стажировочной площадки	Трансляция и обобщение опыта	учебный год	Шульцева Т.В.		Сборник статей
<b>Подготовка к аттестации педагогических работников согласно плану работы гимназии</b>					
Индивидуальная работа с учителями	Подтверждение квалификации	В течение года	Виноградова Е.О.	Учителя согласно плану аттестации	Документация
<b>Организация преемственности психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования</b>					
Создание единой документальной базы педагогов-психологов	Создание единых форм ведения документооборота педагогов-психологов в гимназии	В течение года	Егорова М.Б.	Трофимова Е.А., Ульянова А.А.	Создание общих форм ведения документооборота педагогов-психологов.
<b>Работа с молодыми педагогами</b>					
Реализация системы наставничества	Адаптация и повышение квалификации молодых специалистов	В течение года	Шульцева Т.В. Мельникова Н.Н.	Видякина С.П., Кабайлова И.С.	Повышение компетентности педагога

## 2.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обновление реестра дополнительных общеобразовательных программ на портале ПФДО	Июнь, август	Видякина С.П.
2.	Подготовка ЛНА (Положения, инструкции, договоры, приказы, протокол согласования стоимости, перечень платных услуг, учебный план)	Август - сентябрь	Видякина С.П. Никитина Л.А. Куликова Т.В.
3.	Рекламные мероприятия по привлечению детей в объединения дополнительного образования	Сентябрь	Видякина С.П. Педагоги ДО
4.	Проведение записи детей в объединения, заключение договоров, комплектование групп	Сентябрь	Видякина С.П. Куликова Т.В. Педагоги ДО
5.	Зачисление на обучение по программам на портал персонифицированного дополнительного образования.	До 20 сентября	Видякина С.П. Классные руководители
6.	Разработка и утверждение расписания работы объединений дополнительного образования	Сентябрь	Видякина С.П. Педагоги ДО
7.	Анализ занятости учащихся в ДО	Декабрь	Видякина С.П.
8.	Внутришкольный контроль	по плану	Видякина С.П.
9.	Подготовка отчёта по платным услугам	Ежеквартально	Куликова Т.В.
10.	Подготовка статистического отчета	Ноябрь-декабрь	Видякина С.П.
11.	Корректировка списков объединений ДО	В течение учебного года	Видякина С.П.
12.	Проведение рабочих совещаний с педагогами ДО		
13.	Подготовка статистического отчета	Май	Видякина С.П.
14.	Подведение итогов реализации образовательных программ ДО	Май	Видякина С.П. Педагоги ДО
15.	Подготовка приказа по итогам реализации программ ДО	Май-июнь	Видякина С.П.
16.	Проведение внутренней экспертизы новых дополнительных общеразвивающих программ	В течение учебного года	Экспертная группа педагогов
17.	Рассмотрение на педагогическом совете программ ДО	Май-июнь	Видякина С.П.
18.	Анализ деятельности системы ДО	Июнь	Видякина С.П.
19.	Составление плана работы на следующий учебный год	Июнь	Видякина С.П.

## 2.6. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Реализация единой модели профориентации на базовом и повышенном уровне в 6 – 11 классах.	В течение года	Шульцева Т.В. Керменчикли В.В.
2	Проведение анализа поступления выпускников 9 и 11 кл. в профессиональные организации.	Сентябрь	Кл.руководители
3	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	педагог-библиотекарь
4	Освещение вопросов профориентации в школьной газете «Вести из-под парты».	В течение года	пресс-центр
5	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ВПО и СПО.	В течение года	Керменчикли В.В. Кл. руководители



6	Размещение заявки по целевому обучению на портале «Работа в России». Информационно-разъяснительная работа с учащимися и родителями.	В течение года	Мельникова Н.Н. Шульцева Т.В.
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>			
1	Оказание помощи в разработке плана воспитательной работы классного руководителя.	Август, сентябрь	Егорова М.Б.
2	Организация встреч с представителями профессиональных образовательных организаций и организаций высшего профессионального образования.	В течение года	Керменчикли В.В.
<b>Работа с родителями</b>			
1	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов.	В течение года	Кл. руководитель, Трофимова Е.А. педагог-психолог.
2	Привлечение родителей-представителей различных профессий к профориентационной работе в гимназии.	В течение года	Кл. руководитель
3	Проведение родительских собраний по вопросам профориентационной работы	В течение года	Кл. руководители 8-11 классов
4	Индивидуальная работа с родителями по результатам диагностики учащихся «Определение степени готовности к выбору образовательной и профессиональной траектории»	В течение года	Трофимова Е.А. педагог-психолог
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Реализация мероприятий проекта «Билет в будущее»	В течение года	Керменчикли В.В. Кл.руководители
2	Диагностика учащихся «Определение степени готовности к выбору образовательной и профессиональной траектории»	1 четверть	Трофимова Е.А. педагог-психолог
3	Проведение опроса учащихся по выбору образовательной и профессиональной траектории	3 раза в год	Керменчикли В.В. Кл.руководители
4	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.	В течение года	педагог-психолог
5	Организация и проведение с уч-ся выставок “В мире профессий”	февраль	Керменчикли В.В. Кл.руководители
7	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Керменчикли В.В. Кл.руководители
8	Организация встреч со специалистами ВПО, СПО Великого Новгорода	В течение года	Керменчикли В.В.
9	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В течение года	Керменчикли В.В.
10	Знакомство с профессиями на уроках. Атлас профессий.		Учителя
12	Участие учащихся в профориентационных проектах «Код успеха», «Билет в будущее», «Кадры будущего для регионов» и др.	В течение года	Заместитель директора Кл.руководители
13	Организация работы лагеря труда и отдыха «Юность»	Каникулы	Зам.директора
15	Организация общественно-полезного труда учащихся	В течение года	Кл.руководители

## 2.7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

### 2.7.1. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ. КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА

1.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.	Исполнение Стандарта Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага РФ	понедельник, пятница	Егорова М.Б. заместитель директора
3.	Изучение учащимися Государственного гимна Российской Федерации	сентябрь	Егорова М.Б. Классные руководители
4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности по программе «Разговоры о важном», в т.ч. «Семьеведение»	еженедельно	Егорова М.Б. Классные руководители
5.	День знаний (линейка, классные часы)	2 сентября	Заместительдиректора
6.	Урок «ВосславимградВеликий!»	2 сентября	Классныеруководители
7.	Беседы, посвященные Дню окончания II мировой войны	3 сентября	Классныеруководители
8.	День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Беслан - мы помним!»	3 сентября	Классныеруководители
9.	Кросснаций	сентябрь	Учителяфизкультуры
10.	Изготовление открыток «Любимой бабушке, дорогому дедушке»	сентябрь	Классныеруководители
11.	Праздник «Деньучителя»	октябрь	Заместитель директора педагог-организатор
12.	Деньгимназиста	Последний день 1 четв.	Заместительдиректора
13.	Осеннийбал	ноябрь	Педагог-организатор
14.	ПраздникДеньматери	ноябрь	Педагог-организатор классные руководители
15.	Декада «Новогоднийкалейдоскоп»	декабрь	Педагог-организатор классные руководители
16.	Неделяспорта	25 декабря-10 января	Учителяфизкультуры
17.	Вахта памяти, посвященная Дню освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков	15-25 января	Педагог-организатор, классные руководители
18.	Деньпамяти «Прорыв блокады Ленинграда»	январь	Классныеруководители
19.	Днинауки и искусства	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
20.	Неделямужества	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
21.	Праздник 8 Марта – Международный женский день	7 марта	Классные руководители заместитель директора, учитель музыки
22.	Акция «Ты важен для меня»	апрель	классные руководители
23.	Вахта памяти, посвященная Дню Победы	май	Заместительдиректора ,классныеруководители.
24.	Торжественная линейка по итогам года	май	Заместительдиректора
25.	Слет отличников	май	Заместительдиректора
26.	Последнийзвонок	23 мая	Педагог-организатор
27.	Выпускной	июнь	Заместительдиректора

28.	Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам	в течение года	Классные руководители Советник директора
29.	Работа, лагеря труда и отдыха «Юность», оздоровительного лагеря «Фантазия»	июнь	Начальник лагеря
30.	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образования»	май	Классные руководители

### 2.7.2. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседание МО «Планирование работы МО»	август	Зам. директора
2.	Круглый стол «Участие в проектах РДМ»	сентябрь	Зам. директора
3.	Совещание классных руководителей «Анализ и корректировка планов ВР классных руководителей»	октябрь	Заместитель директора
4.	Заседание МО "Эмоциональный климат в классе "	октябрь	Зам. директора Кл. руководители
5.	«Профилактическая буллинга – новые решения проблем»»	ноябрь	Зам. директора Кл. руководители
6.	Совещание «Организация зимних каникул»	декабрь	Зам. директора
7.	Заседание МО «Анализ тематики и форм проведения классных часов»	январь	Заместитель директора
8.	Совещание «Планирование дней науки и искусства»	январь	Заместитель директора
9.	Совещание «Предварительные результаты участия во всероссийской предметной олимпиаде»	март	Заместитель директора
10.	Совещание «Организация летнего отдыха»	апрель	Администрация
11.	МО «Анализ результативности»	май	Зам. директора
12.	Консультации и индивидуальные беседы с классными руководителями	В течение года	Зам. директора
13.	Тренинги		Педагог-психолог
14.	Участие в профессиональных конкурсах		Зам. директора
15.	Повышение квалификации классных руководителей		

### 2.7.3. ВОЛОНТЕРСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование актива волонтерского отряда «Тепло». Организационное заседание	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Регистрация на платформе «Добро.ру»	В течение года	Педагог-организатор
3	Проведение квест игр «История твоей родины»	Сентябрь	Педагог-организатор
4	Обучающие занятия нового состава волонтеров гимназии.	Октябрь	Педагог-организатор
5	Подготовка и проведение Дня пожилого человека.	Сентябрь	Заместитель директора
6	Проектная и исследовательская деятельность совместно с различными организациями	В течение года	Заместитель директора
7	Трудовой десант «Новоскул-территория чистоты».	Октябрь, апрель	Заместитель директора
8	Проведение классных часов «Бережное отношение	ноябрь-	Классные

	к имуществу гимназии»	декабрь	руководители
9	Организация и проведения акции «Делая добро»	Ноябрь	Педагог-организатор волонтеры
10	Старт акции «На Рождество с любовью»	Декабрь	Педагог-организатор Кл. руководители
11	Участие в городских мероприятиях	Октябрь- апрель	Керменчикли В.В., волонтеры
12	Акция «Неделя без сладкого»	Декабрь- январь	Педагог-организатор Кл. руководители
13	Тренинги, ролевые игры и др. мероприятия	Январь- май	Педагог-организатор волонтеры
14	Поздравление ветеранов	Январь, февраль, май	Педагог-организатор волонтеры
15	Проведение акции «Мамин День»	Март	Педагог-организатор
16	Встречи с волонтерами города и области	В течение года	Педагог-организатор
17	Акция «Спасибо за победу!»	Май	Педагог-организатор волонтеры
18	Акция «Поздравь ветерана»	Май	Зам. директора

#### 2.7.4. ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ состояния спортивно-массовой, военно-патриотической работы с молодежью	1 неделя Сентябрь	Директор
2.	Занятие в тире	В течение года	Учителя физкультуры
3.	Подготовка и участие в городской игре «Зарница. Школа безопасности -2023»	1-3 неделя Сентябрь	Учителя физкультуры Учитель ОБЖ
4.	Занятия по физической подготовке	3 неделя Сентябрь	Учитель физкультуры
5.	Посещение ДОСААФ 9 классы	по графику	Учитель ОБЖ
6.	Составление базы данных по юношам допризывного возраста	2-3 неделя Сентябрь	учитель ОБЖ
7.	Психологическое тестирование допризывников в военкомате	по графику	Учитель ОБЖ, специалист военкомата
8.	Диагностика учащихся 10-11-х классов по блоку военно-патриотического воспитания	4 неделя Сентябрь	Педагог-психолог
9.	Всероссийская предметная олимпиада школьников по ОБЖ, школьный этап	2-4 нед. Сентябрь	Учитель ОБЖ
10	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	2 неделя Октябрь	Учитель ОБЖ
11	Конкурс творческих работ «Доблестные сыны Отечества!»	3 неделя Октябрь	Учитель ОБЖ
12	Диагностика учащихся 9-10х классов уровень профессионального самоопределения	4 неделя Октябрь	Педагог-психолог
13	Акция " Призывник"	3, 4	Учитель ОБЖ.

		неделя	Ноябрь
14	Соревнования по физической подготовке допризывников	4 неделя	Учитель физкультуры
15	Сбор документов юношей допризывного возраста в ГВК	4 неделя	Нестеров А.В.
16	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде по ОБЖ	4 неделя	Учитель ОБЖ
17	Экскурсия в музей МВД России по Новгородской области	1 неделя	Учитель ОБЖ
18	Занятия по пулевой стрельбе	3 неделя	Учитель ОБЖ
19	Сдача нормативов по физической подготовке юношей допризывного возраста	3 неделя	Учителя физкультуры
20	Соревнования по сборке-разборке автомата, приуроченные к 80-й годовщине освобождения Новгорода	3 неделя	Учитель ОБЖ
21	Экскурсии в школьном музее.	4 неделя	Руководитель музея
22	Участия в мероприятиях города, посвященных 80-годовщиной освобождения Новгорода	3-4 неделя	Учителя истории классные руководители
23	Занятия с участниками общественной организации «Боевой расчет»	4 неделя	Учитель ОБЖ
24	Школьная акция «Помоги ветерану»	1 неделя	Заместитель директора
25	Проведение Недели мужества	3 неделя	Педагог-организатор
26	Вручение удостоверений о первоначальной постановке на воинский учет	3 неделя	учитель ОБЖ
27	Занятия по физической подготовке	2 неделя	Учитель ОБЖ
28	Просмотр и обсуждение фильма об армии	4 неделя	Учитель ОБЖ
29	Сдача нормативов ГТО юношей допризывной молодежи	4 неделя	Учитель физкультуры
30	Соревнования по стрельбе среди юношей	3 неделя	учитель ОБЖ
31	Занятия по физической подготовке	3 неделя	Учитель ОБЖ
32	Смотр-конкурс среди общеобразовательных учреждений на лучшую подготовку граждан к военной службе	4 неделя	учитель ОБЖ
33	Вахта памяти, посвященная Дню Победы	1 неделя	Заместитель директора
34	Акция «Мы помним, мы гордимся»	2 неделя	Классные руководители
35	Участие в военно-полевых сборах	По графику	Учитель ОБЖ

## 2.8. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 2.8.1. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
---	-------------	-------	---------------------------

1.	Классные часы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (1-11 кл.)	В течение года	Классные руководители
2.	Проведение мероприятий по профилактической операции «Внимание - дети!» (1-11 класс)	Сентябрь, май, июнь	Заместитель директора
3.	Подготовка уголков дорожной безопасности, сменных выставок рисунков по профилактике ПДД	В течение года	Заместитель директора
5.	Смотр конкурс классных уголков по ПДД	Март	Заместитель директора
6.	Закрепление знаний учащихся на практике: экскурсии по микрорайону, викторины, игры	В течение года	Классные руководители
7.	Подготовка к игре «Зарница-2022. Школа безопасности»	В течение года	Заместитель директора
8.	Турнир интеллектуальных игр по ПДД «Что? Где? Когда?» (4-11 классы)	В течение года	руководитель клуба
9.	Организация работы объединения ДО «ЮИД» Участие в городском слете ЮИД.	В течение года	педагог-организатор
10.	Участие в фестивале «Дорожная безопасность».	Декабрь-февраль	Зам. директора
11.	Встречи с работниками ГИБДД (1-11 классы)	В течение года	Заместитель директора
12.	Выступления сотрудников ГИБДД (оздоровительные лагеря «Фантазия», «Юность» )	Июнь	Начальник лагеря
13.	Игра «Дорожная азбука» (1 – 4 класс)	Октябрь, ноябрь	Педагог-организатор
14.	Цикл тематических бесед «Город. Дорога. Транспорт» для учащихся 5 – 11 классов	В течение года	Педагог-организатор
15.	Классные часы «Средства индивидуальной мобильности», «Дорожное право»	В течение года	Педагог-организатор
16.	Совещание «Анализ детского дорожно-транспортного травматизма за прошедший период», «Правила перевозки детей»	В течение года	Заместитель директора
17.	Инструктажи: правила поведения на дороге, ПДД, правила перевозки организованных групп детей для педагогов и учащихся при организации экскурсий, походов, митингов и т.д.	В течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда, кл. руководители
18.	Акция «Безопасные дороги – детям!», родительские собрания	В течение года	Администрация, кл. руководители
19.	Создание родительского патруля	Сентябрь	Заместитель директора

**2.8.2. ПЛАН ПОПРОФИЛАКТИКЕ УПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫХ ВЕЩЕСТВ И ТАБАКОКУРЕНИЯ**

**Цель:** создание системы информационно - пропагандической работы с родителями, детьми и подростками по формированию необходимых жизненных навыков и здорового образа жизни.

**Задачи:**

1. Сформировать у обучающихся социальную и личностную компетентность: (освоение основных человеческих ценностей, критическое мышление; установка на ведение здорового образа жизни).

2. Развить навыки сопротивления негативному влиянию сверстников, рекламы, поступающей через каналы СМИ.

3. Обучить учащихся методам решения жизненных проблем и конфликтных ситуаций, навыкам эффективного общения, преодоления стресса и снятия напряжения без применения ПАВ.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные/ отметка о выполнении
<b>1. Совершенствование информационно-методического обеспечения деятельности различных ведомств, направленной на противодействие злоупотреблению ПАВ.</b>			
1.	Совещания по вопросам профилактики наркомании, злоупотребления ПАВ, табакокурения и употребления алкоголя в детской и молодежной среде.	в течение года	Директор Заместитель директора
2.	Организация взаимодействия служб и ведомств в системе профилактики (заключение договора, план работы).	в течение года	Заместитель директора Социальный педагог
3.	Составление банка данных по учащимся «группы риска».	сентябрь- октябрь	Социальный педагог Классные руководители
4.	Создание информационных листовок, буклетов по вопросам профилактики употребления ПАВ, предупреждения ВИЧ/СПИД, табакокурения.	1 раз в полугодие	Классные руководители Социальный педагог
5.	Организация тематических выставок.	в течение года	Педагоги- библиотекари
<b>2. Совершенствование методов профилактики злоупотребления ПАВ, проведение мероприятий по формированию позитивных моделей поведения у подростков.</b>			
6.	Организация работы правоохранительного отряда «Закон и порядок»	В течение года	Руководитель отряда
7.	Организация выставки рисунков и плакатов «Полезный выбор», «ЗОЖ - залог будущего»	Ноябрь, март	Учитель ИЗО Классные руководители
8.	Организация круглого стола «Любопытство и его последствия» для учащихся 6, 7-х классов.	Ноябрь, май	Педагог-организатор
9.	Участие в акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Ноябрь	Зам. директора Кл. руководители
10.	Оформление стендов и размещение информации на сайте гимназии	в течение года	Социальный педагог
11.	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и подростками «группы риска».	в течение года	Социальный педагог
12.	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть	Классные руководители

<b>3. Организационно-профилактическая работа и социально-реабилитационная помощь</b>			
13.	Участие в профилактическом осмотре и экспресс-тестировании учащихся с 13 лет.	По графику	Социальный педагог Специалисты «Катарсис»
14.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов	октябрь	Социальный педагог
<b>4. Формирование среди участников образовательного процесса активной гражданской позиции по вопросам здорового образа жизни</b>			
14	Проведение конкурса агитбригад «За здоровый образ жизни»	сентябрь	Классные руководители
15	Соревнования: «Веселые старты», « Мама, папа я - спортивная семья», соревнований по футболу, баскетболу	в течение года	Заместитель директора Учителя физкультуры
16	Всероссийская акция «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	октябрь	Заместитель директора
17	Акция «Международный день борьбы с наркоманией, табакокурением»	май-июнь	Заместитель директора
18	Круглый стол учителей и учащихся «Полезные привычки – осознанный выбор»	март	Заместитель директора Социальный педагог
19	Дебаты «Свобода личности или вседозволенность»	май	Учитель истории
20	Публикация статей в журнале «Вести из – под парты»	1 раз в четверть	Пресс-центр
21	Информационные беседы с учащимися «Меры ответственности и меры дисциплинарного взыскания за употребление ПАВ»	в течение года	Классные руководители

### **2.8.3. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

**Цель:** создание условий для профилактики суицидального и саморазрушающего поведения учащихся.

**Задачи:**

1. Сформировать осознанное и ответственное отношение к своей жизни и здоровью у учащихся.
2. Разработать и провести комплекс мероприятий, направленный на профилактику суицидального и саморазрушающего поведения.
3. Проводить психологическое просвещение учащихся, педагогов, родителей (законных представителей) в области профилактики, причин, признаков и опасностей суицидального и саморазрушающего поведения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные/ отметка о выполнении
<b>Профилактическая работа с учащимися</b>			
1	Информирование учащихся о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года	Классные руководители
2	Распространение информационных буклетов	В течение	Социальный педагог



		года	
3	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии	В течение года	Педагог-психолог, Классные руководители
4	Анкетирование учащихся по выявлению заинтересованности учащихся «группами смерти в социальных сетях»	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог
5	Классные часы «Формирование у учащихся понятий: «ценность жизни», «цели и смысл жизни», «смерть - это навсегда».	1 раз в полугодие	Классные руководители
6	Организация внеурочной деятельности учащихся «группы риска».	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
7	Организация встреч учащихся с педагогом-психологом, врачами, юристами	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
8	Диагностика «Социализация учащихся 8 классов» и психологические занятия	3 четверть	Педагог-психолог
9	«Как сдать ЕГЭ (ОГЭ) и сохранить здоровье» — методические рекомендации, занятия	2 полугодие	Классные руководители, педагог-психолог
10	Работа службы медиации. Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.	По необходимости	Директор, заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
11	Информирование ПДН, КДН, отдела опеки и др. межведомственных структур о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
<b>Профилактическая работа с родителями</b>			
13	Размещение информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации, на стендах и официальном сайте.	В течение года	Директор, заместитель директора
14	Родительские собрания по теме «Наши дети. Как увидеть проблему. Кто поможет»	1 раз в четверть	Администрация, Классные руководители
17	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми (индивидуальные беседы, анкетирование)	В течение года	Классные руководители, специалисты гимназии
18	Работа с семьями (консультативная психологическая помощь)	В течение года	Классные руководители, специалисты гимназии
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
20	Педагогическое совещание, МО по темам: "Рекомендации по определению признаков суицидального поведения среди детей и подростки способах выведения ребенка из суицидального состояния». Методические рекомендации.	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора
21	Размещение методических рекомендаций по организации профилактической работе с участниками образовательного процесса в Дневнике.ру, на сайте	В течение года	Заместитель директора, Классные руководители, специалисты гимназии

**2.8.4. ПЛАН ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма педагогического коллектива	Сентябрь	Заместитель директора
2	- Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения; - осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов; - осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Дежурный администратор, Заместитель директора
4.	Совещания	В течение года	Администрация
5.	Инструктаж. Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации	В течение года	Специалист по охране труда
5.	Документационное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	В течение года	Директор, заместитель директора
6.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с документацией по обеспечению безопасности	В течение года	Директор
7.	Инструктаж сотрудников гимназии и педагогов по безопасности, противодействию экстремизму и терроризму	Ежемесячно	Специалист по охране труда
8.	Ознакомление работников гимназии с нормативными документами по противодействию экстремизму и терроризму	Сентябрь	Администрация
9.	Семинар для классных руководителей «Молодежный экстремизм и терроризм в России: информирование о рисках и путях профилактики»	Октябрь	Заместитель директора
10.	Установка систем видеонаблюдения	В течение года	Директор
11.	Составление акта об отсутствии в библиотечном фонде экстремистских материалов	Ежемесячно	Директор, педагог-библиотекарь
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительские собрания по вопросам связанным с противодействием экстремизму и терроризму с привлечением специалистов силовых структур	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
2	Круглый стол «Безопасность наша и наших детей»	март	Заместитель директора, классные руководители
<b>Работа с учащимися</b>			

1.	Участие в патриотических конкурсах и мероприятиях	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог
2.	Работа правоохранительных отрядов: «Закон и порядок», ЮИД «Джентльмены дорог», Юные пожарные инспекторы «ЮПИ»	В течение года	Руководители отрядов
3.	Торжественные мероприятия, посвященные памятным датам России и Великого Новгорода	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
4.	Проведение занятий «Разговоры о важном»	В течение года	Классные руководители
5.	Операция «Подросток»	Май-октябрь	Заместитель директора, социальный педагог
6.	Уроки по основам правовых знаний. Ответственность за участие в группировках, разжигающих национальную рознь.	В течение года	Учителя истории и права
7.	Уроки памяти и мужества, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Классный руководитель
8.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, об ответственности за нахождение в местах проведения несанкционированных митингов.	сентябрь	Заместитель директора
9.	Проведение плановой эвакуации учащихся	2 раза в год	Специалист по охране труда
10.	Уроки по изучению нормативных документов по противодействию экстремизму и терроризму.	В течение года	Учителя обществознания
11.	Выявление детей, состоящих вразного рода экстремистских группировках.	В течение года	Заместитель директора
12.	Акция «День народного единства»	ноябрь	Заместитель директора
13.	Организация каникулярного отдыха учащихся	В течение года	Заместитель директора
14.	Выставки книг на тему противодействия терроризму		Педагоги-библиотекари
15.	Участие в Днях славянской письменности	май	Классные руководители

#### 2.8.5. ПЛАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства.ЛНА.	Постоянно	Шульцева Т.В.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с ЛНА, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Сентябрь	Директор
3.	Информирование обучающихся, педагогов, сотрудников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия УВД, обращения на сайте гимназии)	Сентябрь	Шульцева Т.В.
4.	Совещания, собрания трудового коллектива по предупреждению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Директор
5.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	директор Шульцева Т.В.

6.	Проведение служебных проверок по фактам обращения лиц по вопросам коррупционных правонарушений	При необходимости	Члены комиссии
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	В течение года	Егорова М.Б.
8.	Встречи представителей правоохранительных органов с обучающимися гимназии	1 раз в четверть	Егорова М.Б.
9.	Беседы (групповые и индивидуальные) классных руководителей с обучающимися и их родителями по вопросам коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Классные руководители
10.	Формирование правовой культуры обучающихся (на уроках истории и обществознания)		Учителя
11.	Организация круглых столов, открытых уроков «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение года	Учитель
12.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	9 декабря, в течение учебного года	Егорова М.Б.
13.	Информирование обучающихся и их родителей о реализации антикоррупционной работы через сайт гимназии и информационные стенды (телефон горячей линии)	В течение учебного года	Мельникова Н.Н.
14.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	В течение учебного года	Кабайлова И.С.
15.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности гимназии, плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь, февраль	Директор Мельникова Н.Н.
16.	Анализ закупочной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг	Ежеквартально	Директор Носова Д.В.
17.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Шульцева Т.В.
18.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В период подготовки и выдачи	Директор Дубоусова О.Б.

#### **2.8.6. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Заседания Совета профилактики, ведение документации, деятельность	в течение учебного года	Председатель Совета профилактики, социальный педагог (секретарь комиссии)
2.	Формирование банка данных	в течение учебного года	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	сентябрь	Члены Совета профилактики
4.	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями «группы риска»)	в течение учебного года	Члены Совета профилактики, классные руководители
5.	Организация досуга детей «группы	в	Заместитель директора,

	риска» в каникулярное время	течение года	Члены Совета профилактики
6.	Учет занятости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Члены Совета профилактики
7.	Рейд в семьи (по постановлению)	в течение года	Члены Совета профилактики
8.	Заседание Совета профилактики с приглашением специалистов	1 раз в 3 месяца	Председатель Совета профилактики
9.	Проверка занятости детей и подростков «группы риска» в ДО	сентябрь, апрель	Члены Совета профилактики
10.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	в течение года	Заместитель директора, социальный педагог, классный руководитель
11.	Пропаганда ЗОЖ	по плану	Члены Совета профилактики

### 2.9. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
<b>Информатизация образовательного процесса</b>			
1.	Обеспечение работы электронного журнала в системе «Дневник.ру»	Мельникова Н.Н. Васильева Е.А.	В течение года
2.	Обеспечение работы во ФГИС «Моя школа», платформе «Сферум»	Шульцева Т.В. Видякина С.П. Кабайлова И.С.	
3.	Наполнение сайта гимназии в соответствии с требованиями законодательства	Мельникова Н.Н. Зам. директора	Еженедельно
4.	Ведение официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях	Мельникова Н.Н.	В течение года
5.	Участие в реализации федеральной программы «Цифровая образовательная среда»	Шалимо И.А., Мельникова Н.Н.	В течение года
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1.	Участие в работе МО учителей-предметников по использованию ИКТ, ЭОР	Мельникова Н.Н. Зам. директора	В течение года, по графику
2.	Трансляция опыта использования ИКТ педагогами	Мельникова Н.Н.	В течение года, по графику
3.	Контроль использования ЭОР по предметам	Зам. директора	В течение года
4.	Оформление пакета документов для участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах, проектах.	Мельникова Н.Н. Шульцева Т.В., Кабайлова И.С., Егорова М.Б.	В течение года
5.	Повышение квалификации по федеральной программе «Цифровая образовательная среда»	Шалимо И.А. Виноградова Е.О.	В течение года
6.	Создание методических пособий по	Шульцева Т.В.,	По итогам года

	обобщению опыта работы	Мельникова Н.Н. руководители МО	
7.	Выпуск школьной ученической газеты.	Шиндер С.Л. Селяева Н.А.	Один раз в четверть
8.	Публикация печатных работ учителей в Интернет-пространстве	Мельникова Н.Н.	В течение года
<b>Материальное обеспечение и безопасность</b>			
1.	Развитие внутренней ИТ-инфраструктуры (ЦОС)	Шалимо И.А. Мельникова Н.Н.	В течение года
2.	Добавление компьютеров к локальной внутришкольной сети	Шабанов А.М.	В течение года
3.	Поддержка пропускной системы	Шабанов А.М.	В течение года
4.	Развитие системы видеонаблюдения	Шабанов А.М.	В течение года
5.	Инвентаризация технических средств	Главный бухгалтер Шабанов А.М.	Ноябрь - декабрь

## 2.10. АТТЕСТАЦИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И НАГРАЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ

### План аттестации педагогических и руководящих работников

	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Дата получения имеющейся категории	Подача документов на аттестацию	Получаемая категория
1.	Мушегян И.М.	Учитель русск. языка и литературы			до 15 .09.2024	первая
2.	Глодан К.А.	Педагог- библиотекарь			до 15 .09.2024	первая
3.	Ибрагимова Н.И.	Учитель истории	первая	23.06.2021	до 15 .10.2024	высшая
4.	Булыгина Е.А.	Учитель начальных классов	первая	19.12.2019	до 15 .10.2024	высшая
5.	Васильева Е.Е.	Учитель начальных классов	высшая	23.01.2020	до 15 .11.2024	высшая
6.	Васильева Е.А.	Учитель технологии	высшая	23.01.2020	до 15 .11.2024	высшая
7.	Гагарина Г.В.	Учитель русск. языка и литературы	первая	23.01.2020	до 15 .11.2024	первая
8.	Беляшова Е.Л.	Учитель математики	высшая	12.03.2020	до 15 .01.2025	высшая
9.	Юркина Т.Б.	Учитель начальных классов	первая	26.03.2020	до 15 .01.2025	первая
10.	Резинкина И.В.	Учитель физической культуры	высшая	26.03.2020	до 15 .01.2025	высшая
11.	Мелкумова Т.В.	Учитель физики			до 15 .01.2025	первая
12.	Кузнецова Е.В.	Учитель физической культуры	высшая	23.04.2020	до 15 .02.2025	высшая
13.	Нестеров А.В.	Учитель технологии	высшая	25.06.2020	до 15 .04.2025	высшая
14.	Абросимов Д.А.	Учитель русск. языка и литературы		молодой специалист	до 15 .09.2025	первая
15.	Кулишева Ю.Н.	Учитель русск. языка и литературы		молодой специалист	до 15 .09.2025	первая
16.	Морякова В.Я	Учитель начальных классов			до 15 .09.2025	первая
17.	Буянова А.Е.	Учитель русск. языка и литературы			до 15 .09.2025	первая
18.	Данильченко М.А.	Учитель английского языка			до 15 .09.2025	первая
19.	Тришина Н.Н.	Учитель географии и экономики	высшая	19.11.2020	до 15 .09.2025	высшая
20.	Федорова Т.П.	Учитель начальных классов	высшая	19.11.2020	до 15 .09.2025	высшая
21.	Васильев В.П.	Учитель физики	высшая	19.11.2020	до 15 .09.2025	высшая
22.	Ермакова Ю.Н.	Учитель музыки			до 15 .10.2025	первая
23.	Михайлова А.А.	Учитель ОБЖ	высшая	17.12.2020	до 15 .10.2025	высшая
24.	Карпунина А.Н.	Учитель русск. языка и литературы	высшая	17.12.2020	до 15 .10.2025	высшая
25.	Осипова Т.В.	Учитель музыки	высшая	17.12.2020	до 15 .10.2025	высшая
26.	Иванова С.А.	Учитель математики	высшая	17.12.2020	до 15 .10.2025	высшая
27.	Хорева Н.С.	Учитель английского языка	высшая	24.12.2020	до 15 .10.2025	высшая

## План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

№	ФИО	Должность	Последние курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации				
				предмет	ФГОС	ЦОС	ВР	ОВЗ
1.	Никитина Лариса Анатольевна	Гл. бухгалтер	-	Курсы по ведению бухучета.				
2.	Дубоусова Ольга Борисовна	Завед. канцелярией	Организация делопроизводства в образовательном учреждении, 2009	Организация делопроизводства в ОУ				
3.	Зеленоборская Маргарита Владимировна	бухгалтер	Бухгалтерский учет, 2022	Курсы по ведению бухучета.				
4.	Александрова Ирина Владимировна	Учитель английского языка	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022			+		
5.	Булыгина Елена Александровна	Учитель начальных классов	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022			+		+
6.	Васильева Евгения Евгеньевна	Учитель начальных классов	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022			+		
7.	Елисеенко Надежда Анатольевна	Учитель математики	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022			+		
8.	Кириллова Светлана Олеговна	Учитель начальных классов	«Реализация требований обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2022			+		

### План награждения работников

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Стаж работы		Соблюдение последовательности и сроков награждения	Планируемая награда	Планируемая дата награждения
				в сфере образования	в коллективе			
1.	Дробышевская Анна Витальевна	29.07.1996	Учитель начальных классов	4	4	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2022	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
2.	Мушегян Ирина Михайловна	21.09.1988	Учитель русск. языка и литер.	7	4	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2022	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
3.	Шиндер Стелла Леонидовна	16.05.1976	Педагог-организатор	24	4	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2022	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
4.	Ибрагимова Насиба Исмаиловна	21.03.1969	Методист, учитель истории	27	6	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2022	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
5.	Керменчикли Вероника Викторовна	02.03.1979	Педагог-организатор	20	13	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2022	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
6.	Ульянова Анна Александровна	08.04.1991	Педагог-психолог	10	10	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2022	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
7.	Булыгина Елена Александровна	28.01.1989	Учитель начальных классов	14	13	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2021	Почетная грамота Министерства образования Новгородской области	Августовская конференция, 2025



8.	Селяева Наталья Александровна	21.12.1977	Учитель английского языка	25	24	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2022	Почетная грамота Министерства образования Новгородской области	Августовская конференция, 2025
9.	Федорова Татьяна Павловна	24.06.1965	Учитель начальных классов	38	23	Почетной грамотой департамента образования и молодежной политики Новгородской области, 2017	Почетная грамота Министерства просвещения РФ	Августовская конференция, 2025
10.	Тришина Надежда Николаевна	16.09.1958	Учитель географии и эконом.	43	41	Почетной грамотой департамента образования и молодежной политики Новгородской области, 2017	Почетная грамота Министерства просвещения РФ	Августовская конференция, 2025
11.	Александрова Ирина Владимировна	16.01.1985	Учитель английского языка	17	17	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2023	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
12.	Никитина Лариса Анатольевна	22.07.1962	Гл. бухгалтер	40	0	Почетная грамота комитета образования, науки и молодежной политики Новгородской области, 2011	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
13.	Тиранова Оксана Сергеевна	27.09.1981	Учитель английского языка	20	5	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2024	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025
14.	Тихомиров Сергей Викторович	09.07.1981	Учитель физической культуры	19	7	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2024	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2025

## 2.11. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

**Цель:** повышение качества образования через формирование информационной компетентности учащихся и педагогических работников.

### **Направления деятельности:**

Образовательное – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции гимназии.

Информационное – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурное – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Ответственные: педагоги-библиотекари.

### **1.Формирование фонда библиотеки.**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b><i>Работа с фондом учебной литературы</i></b>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы	в течение года
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	по мере необходимости
4.	Прием и выдача учебников (по графику).	май-июнь, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
6.	Проведение инвентаризации и списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	по мере необходимости
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	постоянно
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение.	постоянно
9.	Проведение акции «Продли учебнику жизнь» (рейды по классам по проверке учебников)	постоянно
<b><i>Работа с фондом художественной литературы</i></b>		
1.	Пополнение фонда художественной литературы с учетом введения новых образовательных стандартов	по мере финансирования
2.	Сверка поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, размещаемых в сети Интернет на сайте Министерств юстиции Российской Федерации	по мере поступления
3.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
4.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке	постоянно
5.	Выдача изданий читателям.	постоянно
6.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
7.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
8.	Создание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
9.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.	на каникулах
10.	Инвентаризация.	1 раз в год
11.	Оформление новых разделителей	сентябрь

14.	Обзор новых книг, поступивших в библиотеку; оформление выставки «Новинки!!!»	по мере поступления
15.	Книге - вторую жизнь - мастерская по ремонту книг	май
16.	Бук-кроссинг «Подари книге жизнь», посвященный Международному дню книгодарения	февраль
<b>Работа с медиаресурсами</b>		
1.	Инвентаризация электронных ресурсов гимназии	декабрь
2.	Пополнение аннотированного указателя электронных ресурсов по предметам «В помощь образовательному процессу»	по мере поступления
3.	Ведение электронного каталога медиаресурсов по предметам	по мере поступления
4.	Приобретение медиаресурсов с учетом учебных программ	по мере финансирования
5.	Подключение к ресурсам НЭБ	сентябрь-декабрь
<b>Работа с фондом периодики</b>		
1.	Оформление подписки на первое полугодие 2021 года.	ноябрь (по мере финансирования)
2.	Оформление подписки на второе полугодие 2021 года.	май (по мере финансирования)
3.	Проведение мероприятий по рекламе журналов, поступающих в библиотеку	в течение года

## 2. Работа с читателями

<b>1. Индивидуальная работа</b>		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно
3.	Обслуживание на персональных компьютерах	постоянно
4.	Ксерокопирование, сканирование и распечатка документов	постоянно
5.	Беседы о прочитанных книгах	постоянно
<b>2. Работа с родительской общественностью</b>		
1.	Информирование о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	сентябрь
2.	Составление библиографического списка учебников	июнь
<b>3. Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	постоянно
2.	Консультационно-информационная работа	в течение года
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи в поиске информации на электронных носителях.	по требованию
4.	Знакомство с репертуаром массовых мероприятий Библиотечного центра «Читай-город»	сентябрь, декабрь
<b>4. Работа с учащимися</b>		
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки	постоянно
2.	Консультирование пользователей компьютеров в читальном зале	постоянно
3.	Просмотр читательских формуляров	1 раз в месяц
4.	Беседы о правилах поведения в библиотеке и читальном зале.	постоянно
5.	Рекомендации о выборе художественной литературы и периодических изданий согласно возрасту.	постоянно
<b>5. Массовая работа</b>		
<b>Экскурсии</b>		
	Октябрьская 30	Срок исполнения
	Прусская 4	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Волшебная страна Библиотека» – игра - экскурсия. Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». (1-2 классы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Волшебный мир Книги»- экскурсия, посвященная знакомству учащихся 7 классов с библиотекой</li> </ul>	сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>День добра и хорошего настроения – интерактивная экскурсия на Всемирный день приветствий. (17 февраля) (1-4 классы)</li> </ul>		февраль
<b>Массовые мероприятия</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Ужасно интересно все то, что неизвестно» – беседа – презентация о вспомогательной справочной литературе библиотечного фонда – энциклопедиях, словарях, справочниках. (1-3 классы)</li> <li>«Сказка моей души» – беседы-презентации, посвященные зарубежным сказочникам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Акция «Книга - лучший подарок» в рамках месячника школьных библиотек</li> </ul>	октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«День рождения Мороза Ивановича» (18 ноября) – мультимедийная презентация – полет на Родину зимнего волшебника с обзором книжного сказочного пространства (1-2 классы)</li> <li>«Необыкновенные мамы» – беседа – презентация, посвященная Дню матери России (1-4 классы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Интеллектуальная игра «Словарь - мой друг!», посвященная Международному дню словаря</li> <li>Конкурс-выставка стихов и рисунков, посвященный Дню матери "Мамы - наше всё!"</li> </ul>	ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Информационный час общения «Права ребенка» с мультимедийным сопровождением (2-4 классы)</li> <li>«Таинство Рождества» – посиделки при свечах, посвященные традициям праздника (1-6 классы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Игра по станциям "А знаешь ли ты Конституцию РФ?"</li> </ul>	декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Твои первые словари, энциклопедии, справочники» - библиотечный урок (3-4 классы)</li> <li>«Застывшие навеки в камне» – торжественные уроки, посвященные Дню освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков (1-6 классы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Литературно-историческая игра «Героями не рождаются, героями становятся в час испытаний!»</li> </ul>	январь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Мобильный этикет» – этикет-урок с мультимедийной презентацией. (4-6 класс)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Бинарный урок, посвященный Международному дню родного языка «Я говорю на родном языке!» (русский язык+библиотека)</li> <li>Бук-кроссинг «Подари книге жизнь», посвященный Международному дню книгодарения</li> </ul>	февраль
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Праздник Земли» – экологический час-презентация,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Квест «А что я читаю?...» в рамках недели детской и</li> </ul>	март

	посвященный Дню Земли (об особо охраняемых природных территориях Новгородской обл.) (4-6 классы)	юношеской книги	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Спасибо вам, книги, за то, что вы есть» – библиотечный урок-познание о том кто и как создает книги(1-3 классы)</li> <li>«Звездные сыны Земли» –беседа-презентация с обзором книг о космосе, приуроченная ко Дню космонавтики (1-6 классы)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Урок-викторина «Полёт к мечте», посвящённый Дню космонавтики</li> </ul>	апрель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Города-герои. Великий Новгород – город воинской славы» – мультимедийная презентация. (4-6 классы)</li> <li>Акция «Прочитал книгу – дарю библиотеке», посвященная Всероссийскому дню библиотек (27 мая).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Библиотечный урок с использованием мультимедиа «Славься, Родина!»</li> </ul>	май
<b>Оформление постоянно действующих выставок</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Книги – юбилары 2024 – 2025 года»</li> <li>«Говорите правильно» – выставка-миниатюра</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Государственные символы России</li> <li>Восславим град Великий</li> <li>100 книг</li> </ul>	
<b>Оформление тематических выставок</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 сентября – День знаний. «Бестселлеры нашей библиотеки» – книжная выставка самых популярных книг библиотеки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 октября - Международный день учителя - "Учитель вечен на Земле!"</li> <li>21 октября - Международный день школьных библиотек</li> </ul>	сентябрь октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 октября– всемирный день улыбки. Импровизированная выставка юмористической детской литературы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>22 ноября - Международный день словаря</li> <li>29 ноября - День Матери</li> </ul>	ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 декабря– выставка, посвященная Дню Конституции РФ</li> <li>«Праздник волшебства» - Выставка поделок к Новому году.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>9 декабря - День героев Отечества</li> </ul>	декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 января – «Восставший из руин» – выставка - фотовдохновение, посвященная освобождению Новгорода.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>20 января - освобождение Новгорода от немецко-фашистских захватчиков</li> </ul>	январь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>23 февраля– «России верные сыны» – информационно-портретная выставка о героях России, приуроченная ко Дню защитников Отечества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>8 февраля - День Российской науки</li> </ul>	февраль
	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Ее величество – женщина» – фотогалерея, посвященная Международному женскому дню 8-ое Марта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 марта - Всемирный день писателя</li> <li>15 марта - Всемирный день потребителя</li> </ul>	март

		• 21 марта – Всемирный день поэзии	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 апреля – «Дом без книги - день без солнца» - книжная выставка-радуга самых популярных книг, посвященная Международному дню детской книги.</li> <li>• 12 апреля – «Космические дали» - выставка, посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики.</li> </ul>	• 12 апреля - День космонавтики	апрель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• О подвигах, о доблести, о славе...» - выставка книг к празднику Великой Победы.</li> <li>• «Лето с книгой» - выставка рекомендуемой литературы для чтения летом.</li> </ul>	• 9 мая - День Победы – «Города-герои»	май

### **3. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.**

1.	Изучение профессиональной литературы	в течение года
2.	Участие в городских совещаниях	в течение года
3.	Самообразование. Повышение квалификации.	в течение года
4.	Формирование имиджа информационно-библиотечного центра	постоянно

#### **2.12. МУЗЕЙ ГИМНАЗИИ**

### **ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ, ПОСВЯЩЁННОГО ГЕРОЮ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А. С. КАВТАСЬКИНУ И ИСТОРИИ ПРУССКОЙ УЛИЦЫ**

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Анализ работы. Планирование.	Август	Руководитель музея Зам. директора
2.	Сотрудничество с организациями (микрорайон «Центральный», Новгородская региональная общественная организация ветеранов пограничных войск «Боевой расчет», Новгородская областная организация Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов», городской Совет ветеранов) и ветеранами	В течение года	Директор
3.	Набор учащихся в группу по ДОП «Музееведение». Создание актива музея. Организация работы творческой группы экскурсоводов музея.	Сентябрь	Руководитель музея
4.	График экскурсий в рамках проекта «КЛИО»	Сентябрь (5-11 кл.)	Руководитель музея Кл. руководители
5.	Создание графика экскурсий для учащихся гимназии	Сентябрь (1-11 кл.)	Зам. директора Кл. руководители
<b>ПРОЕКТНАЯ И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
1.	Изучение документации музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Разработка текстов тематических экскурсий		Руководитель музея

3.	Разработка задания поисковым отрядам (в рамках конкурсов, исследовательских проектов).	В течение года	Заместитель директора
4.	Проектная деятельность для участников конкурса исследовательских работ «Отечество»	Сентябрь – октябрь	Руководитель музея Кл. руководители
5.	Проектная деятельность с учащимися гимназии 7 – 11 классов (в соответствии с планом работы)	Сентябрь – февраль	Кл. руководители Руководитель музея
6.	Конкурсы: «Если бы я был Президентом», «Отечество», конкурс творческих работ по вопросам избирательного права и др.	В течение года	Руководитель музея
7.	Организация и проведение конкурса «Прадеды Победы»: оформление передвижной выставки «Моя семья в годы ВОВ»	Март – апрель	Руководитель музея, Кл. руководители
8.	Подготовка к выступлению на международной конференции, посвящённой памяти героев, совершивших подвиг самопожертвования.	В течение года	Руководитель музея
9.	Конференции: День неизвестного солдата, Знаменские чтения, конференции НовГУ	В течение года	Руководитель музея, Кл. руководители
10.	Поздравление с Днём Победы ветеранов Великой Отечественной войны. Встреча с родственниками А.С. Кавтаськина	Апрель – май	Руководитель музея, Кл. руководители
11.	Работа актива музея в областном поисковом движении «Поисковики – школам»	В течение года	Руководитель музея, Кл. руководители
<b>РАБОТА С ФОНДАМИ</b>			
1	Внесение в инвентарную книгу материалов музея	Сентябрь	Руководитель музея
2	Составление списка ветеранов	В течение года	Руководитель музея
3	Ведение учета корреспонденции	В течение года	Руководитель музея
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>			
1	Проведение экскурсий для учащихся 1 – 4 классов «Мы – в Музей нашей гимназии»	Сентябрь, апрель	Руководитель музея
2	Экскурсии для учащихся 5-7 классов по темам «История Прусской улицы», «Освобождение Новгорода от фашистских захватчиков»	Октябрь, январь	Руководитель музея
3	Экскурсии в рамках работы городского клуба любителей истории Отечества	В течение года	Руководитель музея
4	Проведение уроков мужества, встречи с ветеранами.	В течение года	Руководитель музея
5	Экскурсии, посвященные Победе в Великой Отечественной войне	Апрель, май	Руководитель музея Зам. директора
6	Выполнение поисковых заданий в рамках участия в областном поисковом движении «Поисковики – школам»	Сентябрь – ноябрь	Руководитель музея Актив музея
<b>ОФОРМИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b>			
1	Обновление экспозиций, стендов	В течение года	Руководитель музея
2	Подготовка и оформление плакатов, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	Апрель, май	Зам. директора
3	Подготовка и оформление выставки в музее «Книги о героях»	март	Руководитель музея

4	Подбор материала и оформление альбома о деятельности музея	В течение года	Руководитель музея, Зам. директора
---	--	----------------	---------------------------------------

### 2.13. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 2.13.1. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители
<b>Работа с обучающимися гимназии</b>			
1	Социологическое обследование обучающихся гимназии.	Сентябрь	Социальный педагог Классный руководитель
2	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11 классов.	Август – Сентябрь	Социальный педагог Классный руководитель
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Заместитель директора
4	Реализация превентивных программ в 1 – 11 классах	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
5	Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Социальный педагог Рабочая группа
6	Индивидуальные и групповые занятия, консультации с обучающимися гимназии	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора
7	Профилактические осмотры, тренинги, комплекс учебно – профилактических мероприятий с обучающимися гимназии	В течение года	Социальный педагог
8	Информационно – профилактические мероприятия, направленные на профилактику эмоционального неблагополучия и жестокого обращения с детьми (профилактика суицидального поведения)	1 раз в четверть	Социальный педагог Педагог-психолог
9.	Организация и оформление частичной компенсации на питание детям-инвалидам , детям с ОВЗ детям из малообеспеченных семей	В течение года	Социальный педагог
10	Организация детского отдыха в летний период	Апрель – Август	Социальный педагог Классные руководители
11.	Обследование обучающихся, проживающих в микрорайоне гимназии	В течение года	Социальный педагог
<b>Работа с семьей</b>			
1.	Социологическое обследование категорий семе	Сентябрь В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
2.	Разъяснительная работа с родителями обучающихся в целях предупреждения отказа от участия в социально-психологическом тестировании	Сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Работа с семьями «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
4.	Доведение до родителей информации по вопросам обучения и воспитания	В течение года	Социальный педагог
5.	Проведение тематических классных и общешкольных родительских	Два раза в год	Социальный педагог



	собраний(правовая ответственность родителей, возрастные особенности детей, информация о межведомственных структурах города)		
6.	Привлечение родителей к общегимназическим мероприятиям	По плану работы	Социальный педагог Заместитель директора
7.	Проведение консультаций	По запросу	Социальный педагог
<b>Профилактика правонарушений обучающихся и предупреждение безнадзорности</b>			
1.Профилактическая работа:			
	- составление базы данных контингента обучающихся гимназии;	В течение года	Социальный педагог
	- проведение классных часов по правовой тематике	1 раз в четверть	Социальный педагог
	- проведение родительских классных и общешкольных собраний по правовой тематике;	В течение года	Социальный педагог
	- контроль посещаемости занятий обучающимися;	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора
	- занятость обучающихся в свободное от учебы время в кружковой деятельности, в секциях и дополнительном образовании;	В течение года	Социальный педагог Заместитель директора
	- занятия с обучающимися по профилактическим программам	инд. график	Заместитель директора Социальный педагог Педагог - психолог Классный руководитель
2. Работа с учащимися группы риска:			
	- выделение группы «трудных подростков» и «неблагополучных семей»;	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель
	- приглашение обучающихся и семей на Совет профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора
	- консультации для родителей и подростков;	1 раз в месяц	Социальный педагог
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися.	В течение года	Социальный педагог
4.	- Совет профилактики;- ПШк	В течение года	Зам. директора
5.	Работа с педагогическим коллективом: семинары, консультации	В течение года	Социальный педагог
6.	Трудоустройство выпускников 9 и 11кл.	Сентябрь	Социальный педагог
7.	Взаимодействие с инспектором ПДН	В течение года	Социальный педагог
<b>Пропаганда здорового образа жизни</b>			
1	Анкетирование обучающихся «Отношение к табакокурению»	Сентябрь-Декабрь	Социальный педагог
2	Показ социального ролика о вреде курения	Октябрь	Социальный педагог
3	Практическое занятие, направленное на формирование здоровых социально-психологических установок	Октябрь-Ноябрь	Педагог-психолог, Социальный педагог
4	Организация встречи с медицинским работником	В течение года	Медицинский работник
5	Тематические занятия, беседы, лекции, викторины по профилактике употребления психоактивных веществ	В течение года	Социальный педагог Классный руководитель Специалисты ГОБУЗ НОНД «Катарсис»

**2.13.2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

**1 – 6 классы**

№	Формы работы	участники	Сроки
<b>Психодиагностика</b>			
1	Изучение индивидуальных особенностей интеллектуального, личностного развития и адаптированности учащихся 1-х классов.	1 классы	Сентябрь
2	Психолого-педагогическое обследование 5-х классов с целью определения уровня адаптации (первичная диагностика)	5 классы	Октябрь
3	Психолого-педагогическое обследование учащихся 4-х и 6-х классов с целью определения предпосылок социализации	4 и 6 классы	Январь-февраль
4	Психолого-педагогическая диагностика будущих первоклассников (по запросу)	Дошкольники	В течение года
5	Индивидуальная и групповая диагностическая работа с обучающимися (по запросу)	Учащиеся	В течение года
6	Психолого-педагогическое обследование 5-х классов	5классы	Апрель-май
7	Психолого-педагогическое обследование 1-х классов	1классы	Апрель-май
<b>Психопрофилактика</b>			
1	Наблюдение за процессом адаптации к школе обучающихся 1-х классов. Выявление признаков дезадаптации	1 классы	Сентябрь-октябрь
2	Беседы с родителями первоклассников, выступление на классных часах	1 классы	сентябрь
3	Изучение процесса адаптации пятиклассников	5 классы	октябрь-ноябрь
4	Посещение уроков	1-6 классы	В течение года
<b>Психологическое просвещение</b>			
1	«Первый раз в первый класс»	1 классы	Сентябрь
2	«Как развивать самостоятельность учащихся при подготовке домашних заданий»	2 классы	Октябрь
3	«Возрастные психологические особенности»	4 классы	Март
4	«Возрастные психологические особенности пятиклассников»	5 классы	Декабрь
5	Игра «Турнир Доверия»	4– 6 классы	В течение года
6	Проведение занятий по внеурочной деятельности по программе «Тропинка к своему Я»	5, 6 классы	В течение года
7	Выступления на педагогическом совете. Проведение лекций и тренингов для педагогов	Педагоги	В течение года

<b>Коррекционно-развивающая работа</b>			
1	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в адаптации и формировании УУД	1,5 классы	Октябрь-апрель
2	Проведение занятий, направленных на профилактику эмоционального неблагополучия и суицидальных намерений с обучающимися 5-х, 6-х классов.	5, 6 классы	Ноябрь-апрель
3	Проведение занятий, направленных на профилактику дискриминации в ученическом коллективе и буллинга	4-7 классы	В течение года
4	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий, занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1-6 классы	В течение года
<b>Консультативная работа</b>			
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов	По запросу	В течение года
2	Групповое и индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики	По запросу	В течение года
3	Консультирование учащихся и родителей по индивидуальным запросам	По запросу	В течение года
<b>Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Корректировка план работы психологической службы	Педагог-психолог	1 раз в месяц
2	Расширение картотеки диагностических, коррекционных, развивающих методик и программ	Педагог-психолог	В течение года
3	Подбор материалов для проведения родительских собраний, педагогических советов гимназии, консультаций	Педагог-психолог	В течение года
4	Подбор материала для коррекционной и развивающей работы	Педагог-психолог	В течение года
5	Обработка результатов психодиагностики и написание аналитических справок	Педагог-психолог	В течение года
6	Посещение семинаров, конференций, тренингов, методических объединений	Педагог-психолог	В течение года
<b>Экспертная деятельность</b>			
1	Участие в работе ППк, педсоветах	Педагог – психолог	В течение года

**7 – 11 классы**

<b>Формы и методы работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Класс, участники</b>
<b><i>Диагностическое направление</i></b>		
Определение степени адаптированности учащихся оценка ЛУУД	Сентября - октябрь	7 классы
Психолого-педагогическое обследование «Изучение индивидуальных особенностей и степени адаптированности учащихся 10-х классов»	Октябрь	10 классы
Психолого-педагогическое обследование «Определение готовности обучающихся 8-х, 9-х классов к выбору образовательной и профессиональной траектории»	Октябрь-ноябрь	8,9 классы
Психолого-педагогическое обследование «Определение уровня социализации учащихся 8-х, 10-х классов»	Январь-февраль	8,10 классы
Психолого-педагогическое обследование учащихся по запросу	В течение года	Все классы
<b><i>Профилактическое направление</i></b>		
Развивающие занятия, направленные на профилактику эмоционального неблагополучия, профилактику зависимости от психоактивных веществ, развитие необходимых социальных навыков, повышение ресурсов психики личности	Октябрь - май	7-е классы
Адаптационные классные часы	Октябрь	10-е классы
Профилактика эмоционального неблагополучия и суицидальных намерений учащихся 8-х, 10-х классов	Февраль	8,10 классы
Развивающие занятия «Профилактика «экзаменационных стрессов» (психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь-май	9, 11 классы
<b><i>Коррекционно-развивающая работа</i></b>		
Проведение коррекционно-развивающих мероприятий, занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья	7-11 классы	В течение года
<b><i>Консультирование (индивидуальное, групповое)</i></b>		
<b><i>Экспертная деятельность</i></b>		
Участие в работе ППк, совещаниях (анализ адаптации). Посещение уроков, консультации.	В течение года	Педагог – психолог
<b><i>Просветительская деятельность</i></b>		
Выступление на родительских собраниях Памятки и рекомендации для педагогов, родителей, учащихся; семинары, круглые столы; мастер-классы, занятия с элементами тренинга с педагогами. Оформление стенда «Всегда будь собой»	В течение учебного года	Родители, педагоги, учащиеся
<b><i>Организационно-методическая работа</i></b>		
Оформление документации Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, консультаций Обработка и оформление результатов обследований Участие в семинарах для педагогов-психологов Подведение итогов, планирование	В течение года     Июнь	Педагог-психолог

## 2.14. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностика</b>			
1	Определение учащихся по группам здоровья. Работа с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами.	сентябрь	Заместитель директора
2	Создание банка данных о состоянии здоровья детей. Анализ полученной информации.	сентябрь	медицинский работник
3	Проведение профилактических медицинских осмотров	в течение года	Заместители директора
<b>Формирование валеологической грамотности учащихся</b>			
4	Профилактические беседы с обучающимися, родителями, работниками гимназии (в т.ч. по профилактике ОРВИ и гриппа и др.)	в течение года	Директор, заместители директора
5	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.	в течение года	Администрация гимназии
6	Проведение бесед «Вакцины приносят результат!»	в течение года	медицинский работник
7	Физкультминутки на уроках	на каждом уроке	Учителя
8	Проведение дней и уроков здоровья.	Сентябрь, май	Педагогические работники
9	Пропаганда здорового образа жизни через волонтерское движение в гимназии	в течение года	Педагог-организатор
10	Оформление стенда по пропаганде ЗОЖ, профилактике ОРВИ и гриппа и др.	Август, декабрь	Заместитель директора
11	Создание санитарно-гигиенических условий	в течение года	Администрация
12	Составление расписания уроков в соответствии с требованиями СанПИН	август-сентябрь	Заместитель директора
13	Активные методы, игровые ситуации	в течение года	Учителя
<b>Оздоровительная работа с учащимися</b>			
14	Работа бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией горячего питания	в течение года	Директор
15	Организация питьевого режима	ежедневно	Директор
16	Пропаганда иммунизации	постоянно	медицинский работник
<b>Медицинская профилактика</b>			
17	Проведение профилактических осмотров педагогов и учащихся, вакцинация.	по графику	Администрация
18	Проведение просветительской работы	в течение года	Зам директора
19	Организация здорового питания в столовой.	в течение года	Администрация

**2.14.1. КОНТРОЛЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПЛАН-ГРАФИК**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет - рассмотрение вопроса об особенностях организации питания учащихся	август	директор
2.	Издание приказов: «О режиме работы гимназии», «О создании бракеражной комиссии», «О создании комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся», «О назначении ответственных за организацию горячего питания» и др.).	август-сентябрь	директор
3.	Размещение информации (меню, утвержденное Роспотребнадзором, приказы, положение, план и др.) по организации горячего питания на сайте гимназии	регулярно	Мельникова Н.Н.
4.	Оформление информационных стендов. Обновление информационных материалов по теме «Здоровое питание – залог здоровья»	по мере необходимости	Мельникова Н.Н.
5.	Проведение бесед с учащимися, родителями с целью формирования знаний о здоровом питании	в течение года	Егорова М.Б. Кл.руководители, фельдшер
6.	Контроль организации горячего питания:	постоянно	Директор
6.1	Соответствие реализуемых блюд меню (качество готовой продукции, суточные пробы)	постоянно	Директор Деркач В.А
6.2	Соблюдение норм САНПиН (личная гигиена, наличие медицинских книжек); содержание обеденного зала, помещений для хранения продуктов	постоянно	Директор, Деркач В.А.
7.	Заседание комиссии по контролю за организацией горячего питания	один раз в четверть	Председатель комиссии, директор
8.	Организация анкетирования родителей и учащихся по качеству горячего питания	один раз в полугодие	Кабайлова И.С.

### РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

#### 3.1. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственные	Срок
<b>I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>					
1.	Здоровье обучающихся	Группа здоровья. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. Охват горячим питанием.	Включенное наблюдение, мед.осмотр, стат. данные	Заместитель директора, социальный педагог	25.09., 25.05.  Еженедельно
2.	Личностные образовательные результаты	Уровень учебно-познавательной мотивации. Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ) Сравнение с данными независимой диагностики.	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование.	Педагог- психолог	25.10. 25.04.
3.	Метапредметные образовательные результаты	Функциональная грамотность. Уровень сформированности <b>регулятивных УУД</b> . Уровень сформированности <b>познавательных УУД</b> (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). Уровень сформированности <b>коммуникативных УУД</b> (работа в группе, монологическая речь). Уровень развития <b>ИКТ-компетентности</b> (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тестирование, защита проектов.	Зам.директора	в течение года
4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ОГЭ и ЕГЭ).	Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация, внешняя экспертиза.	Зам.директора	Предпоследняя неделя каждой четверти
		Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.	Наблюдение, Портфель достижений	Зам.директора по ВР	28.09. 28.05.

5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	Мониторинговое исследование (анкетирование)	Заместитель директора по ВР	30.10. 28.05.
<b>II. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ООП</b>					
6.	Качество образовательных программ	Структура ООП, адаптированных ООП, содержание и механизмы реализации	Коррекция ООП	Администрация гимназии	15.09. 25.05.
		Реализация программ в соответствии ФГОС	Экспертная оценка	Заместитель директора	Последняя неделя полугодия
<b>III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП</b>					
7.	Качество обучающей предметной деятельности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	Посещение уроков; наблюдение; анализ самоанализа уроков; собеседование анализ результатов учебной деятельности обучающихся; анкетирование.	Заместитель директора	В соответствии с планом-графиком
		Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.			
		Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения.			
8.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе гимназии, так и в других ОО Динамика развития личностных результатов обучающихся Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося») Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	Посещение занятий; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов; анкетирование.	Заместитель директора	В соответствии с планом-графиком
9.	Качество коррекционной	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами педагогами-специалистами в	Совместно со специалистами	Члены ППк	25.10. 25.04.



	работы	режиме индивидуально-групповой работы. Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, в режиме интеграции.	ПМПК		
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ	Заместитель директора	25.10. 25.04.
		Качество методической деятельности методических объединений ОО.			
		Качество деятельности ППк	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации	Заместитель директора	25.09. 25.04.
12.	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды гимназии	Оценка объема и качества выполнения программы развития гимназии по данному разделу	Заместитель директора по АХЧ	25.09. 25.05.
13.	Качество управления профессиональностью педагогов	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач гимназии	Заместитель директора	25.09. 25.05.
14.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Заместитель директора по АХЧ	25.09. 25.05.

### 3.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>Информационно-аналитическое направление</b>			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Педагогический совет, МО.	Шульцева Т.В. Руководители МО	Август в течение учебного года
2.	Анализ использования имеющихся учебных ресурсов для повышения качества.	Шалимо И.А. Шульцева Т.В.	сентябрь январь апрель
3.	Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями) по выбору форм ГИА.	Шульцева Т.В.	до 01.02.
5.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)	Шульцева Т.В.	до 31 декабря
6.	Сбор ксерокопий паспортов учащихся, достигших возраста 14 лет.	Классные руководители	сентябрь
7.	Внесение сведений в региональную информационную систему о выпускниках текущего года, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, сведений об участниках проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в соответствии с планом – графиком.	Шульцева Т.В.	ноябрь
8.	Внесение сведений в РИС и ФИС об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Шульцева Т.В.	01.12.
9.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования)	Шульцева Т.В.	март, апрель, май, август
10.	Формирование базы данных по выпускникам 9 и 11 классов.	Шульцева Т.В.	до 01.03. до 01.02.
11.	Формирование базы организаторов ГИА.	Шульцева Т.В.	до 02.03.
12.	Организация заполнения заявлений на участие в ГИА, согласия на обработку персональных данных. Регистрация заявлений.	Шульцева Т.В.	до 1 февраля до 1 марта
13.	Усиление блока информационного сопровождения ГИА: - публикация информации на сайте гимназии, информационных стендах - организация и проведение информационно-просветительской работы с участниками ГИА;	Шульцева Т.В. Мельникова Н.Н. Классные руководители	в течение учебного года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	- обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов, родителей, по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.		
14.	Работа с родителями (общественными наблюдателями) по организации контроля проведения государственной итоговой аттестации.	Шульцева Т.В.	январь-апрель
15.	Обеспечение присутствия на ОГЭ, ЕГЭ зарегистрированных общественных наблюдателей.	Шульцева Т.В.	ГИА
16.	Проведение инструктажей с организаторами государственной итоговой аттестации.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
17.	Проведение мероприятий организационного характера по подготовке выпускников к ГИА (собрания, совещания, инструктаж по заполнению бланков регистрации и бланков ответов, правила поведения выпускников на государственной итоговой аттестации и т.д.).	Шульцева Т.В. Классные руководители Учителя-предметники	январь-июнь
18.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах	Шульцева Т.В.	февраль
19.	Участие в региональном родительском собрании выпускников по вопросам организации ГИА.	Шульцева Т.В. Кл.руководители	январь
20.	Анализ результатов пробных экзаменов, муниципальных репетиционных экзаменов, итогового сочинения (изложения).	Шульцева Т.В. Руководители МО	в течение учебного года
21.	Проведение совещаний «О готовности к проведению государственной аттестации выпускников»	Шалимо И.А. Шульцева Т.В.	март, май
22.	Допуск к государственной итоговой аттестации.	Пед. совет	до 20 мая
23.	Подготовка аналитической информации по результатам ГИА.	Шульцева Т.В.	Июнь-август
<b>Методическое направление</b>			
24.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам.	Шалимо И.А. Шульцева Т.В.	в течение учебного года
25.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
26.	Методическая поддержка процесса подготовки учителей	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
27.	Участие в методических семинарах для заместителей директоров по организации и проведению ГИА.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
<b>Мероприятия по подготовке и проведению ГИА</b>			
28.	Организация работы с учащимися групп «риска» по подготовке к ГИА.	Шульцева Т.В.	сентябрь
29.	Организация работы по подготовке выпускников к ГИА с открытым банком заданий, ЭОР.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
30.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. Анализ результатов.	Шульцева Т.В. Руководители МО	в течение учебного года
31.	Проведение итогового сочинения (изложения). Ознакомление участников с результатами.	Шульцева Т.В. Кл. руководители	Декабрь, январь

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки реализации</b>
32.	Проведение итогового собеседования. Ознакомление участников с результатами.	Шульцева Т.В. Кл.руководители	Февраль
33.	Участие в репетиционных экзаменах в выпускных классах в форме и по технологии ЕГЭ, ГИА-9. Анализ.	Шульцева Т.В.	По графику
34.	Контроль организации работы с учащимися групп «риска» по подготовке к ГИА.	Шалимо И.А. Шульцева Т.В.	В течение учебного года
35.	Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
36.	Контроль выполнения учебных планов.	Шульцева Т.В.	январь, май
37.	Контроль реализации плана подготовки к ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Шалимо И.А.	в течение учебного года
38.	Подготовка ППЭ к проведению экзаменов.	Шульцева Т.В.	март
39.	Проведение ГИА.	Шульцева Т.В.	май-июнь
40.	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов. Подача заявлений на апелляцию.	Шульцева Т.В. Классные руководители	не позднее двух дней со дня утверждения ГЭК
<b>Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА</b>			
41.	Проведение психолого-педагогических обследований обучающихся 9,11 классов по определению готовности обучающихся к выбору образовательной и профессиональной траектории. Анализ результатов.	Трофимова Е.А.	до 1 декабря
42.	Проведение психолого-педагогической диагностики «Социализация обучающихся 8 классов». Анализ.	Трофимова Е.А.	январь-февраль
43.	Консультации обучающихся и родителей по результатам психолого-педагогических обследований обучающихся 9,11 классов.	Трофимова Е.А.	январь-май
44.	Разработка памяток для обучающихся, родителей, педагогов. Выступления на родительских собраниях.	Трофимова Е.А.	в течение учебного года
45.	Проведение занятий по психологической подготовке обучающихся к ГИА.	Трофимова Е.А. ЦППМС	февраль-май

### **3.3. РАБОТА ОРГАНОВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ**

Работа Наблюдательного совета, Собрании трудового коллектива, Совета родителей, Педагогического совета, Думы гимназии регламентирована Уставом гимназии.

#### **3.2.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, члена наблюдательного совета или директора Учреждения (Устав).

#### **3.2.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ**

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения (Устав).

#### **3.2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

№п/п	Тема	Сроки	ответственные
1.	Анализ работы гимназии. Самодиагностика и перспективы развития.	август	администрация
2.	Педсовет по итогам I учебной четверти. Тематический педсовет.	ноябрь	администрация
3.	Анализ работы гимназии по итогам первого полугодия. Тематический педсовет.	декабрь	администрация
4.	Тематический педсовет. Утверждение плана награждения работников, участие в конкурсах профессионального мастерства.	март	администрация
5.	О допуске учащихся к ГИА.	май	администрация
6.	О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	май	администрация
7.	О выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов. О результатах ликвидации академической задолженности.	июнь	администрация

#### **3.2.4. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

№	Тема заседания	Сроки
1	Нормативно-правовые документы. Анализ работы.. Материально-техническое обеспечение. Безопасность. Меры социальной поддержки. Подготовка к Дню гимназиста. Участие в движении РДДМ	сентябрь
2	Реализация проектов различного уровня. Позитивное отношение к независимой оценке качества образования. Безопасность и комфортная среда для участников образовательных отношений. Профилактическая работа с учащимися.	ноябрь
3	Развитие интеллектуально-творческой, исследовательской и проектной деятельности обучающихся гимназии. Вахта памяти.	февраль
4	Организованное окончание учебного года (ГИА, летний отдых обучающихся, безопасность и др.)	апрель

### 3.2.5. ДУМА ГИМНАЗИИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выборы в Думу гимназии. Формирование актива Думы гимназии. Выборы председателя и секретаря Думы	сентябрь	Зам. директора Классные руководители
2.	Вступление в ряды РДДМ «Движение первых»	сентябрь	Советник по воспитанию Классные руководители,
3.	Изучение нормативных документов РДДМ и распределение участия в проектах РДДМ	сентябрь	Советник по воспитанию Педагог-организатор члены Думы гимназии
4.	Подготовка и проведение Дня учителя	октября	Педагог-организатор члены Думы гимназии
5.	Подготовка и проведение Дня гимназиста	октября	Педагог-организатор члены Думы гимназии
6.	Акция «Школьная форма»	ноябрь	Педагог-организатор члены Думы гимназии
7.	Акция «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Педагог-организатор члены Думы гимназии
8.	Промежуточный анализ участие Думы гимназии в проектах РДДМ «Движение первых»	декабрь	Советник по воспитанию члены Думы гимназии
9.	Встречи с заслуженным работниками культуры РФ	в течение года	Педагог-организатор члены Думы гимназии
10.	Вахта памяти, посвященная Дню освобождения Новгорода	январь	Педагог-организатор члены Думы гимназии
11.	Неделя мужества	февраль	Педагог-организатор члены Думы гимназии
12.	Проведение дня ученического самоуправления.	март	Педагог-организатор члены Думы гимназии
13.	Подготовка празднования дня 8 марта	март	Педагог-организатор
14.	Акция «Школьная форма»	апрель	Педагог-организатор члены Думы гимназии
15.	Вахта памяти, посвященная Дню Победы	май	Педагог-организатор члены Думы гимназии
16.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	май	Педагог-организатор члены Думы гимназии
17.	Подведение итогов работы за учебный год	май	Советник по воспитанию Заместитель директора, педагог-организатор