

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета
протокол от 30.08.2023 №01

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
от 30.08.2023 №__

ПЛАН

**работы муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия «Новоскул»
на 2023/2024 учебный год**

Великий Новгород
2023

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	3
1.1. Приоритетные направления и задачи в 2022/2023 учебном году	3
1.2. Анализ качества образовательных результатов	5
1.2.1. Начальное общее образование	5
1.2.2. Основное общее образование	6
1.2.3. Среднее общее образование	8
1.2.4. Воспитательная работа	9
1.2.5. Дополнительное образование	21
1.3. Анализ качества условий реализации ООП	23
1.3.1. Методическая работа	23
1.3.2. Кадровая работа	26
1.3.3. Информационно-образовательная среда	28
1.3.4. Материально-техническое обеспечение	30
РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД	32
2.1. Приоритетные направления и задачи на 2023/2024 учебный год	32
2.2. Годовая циклограмма, режим работы гимназии	34
2.3. Характеристика ООП по уровням образования	38
2.4. Научно-методическая работа	38
2.5. Дополнительное образование	41
2.6. Профориентационная работа	42
2.7. Воспитательная работа	43
2.7.1. План мероприятий воспитательной работы. Ключевые общешкольные дела	43
2.7.2. Работа методического объединения классных руководителей	44
2.7.3. Волонтерское объединение	45
2.7.4. Допризывная подготовка	46
2.8. Профилактическая работа	48
2.8.1. Профилактика дорожно-транспортного травматизма	48
2.8.2. Профилактика злоупотребления психоактивными веществами и табакокурения	49
2.8.3. Профилактика суицидального поведения	50
2.8.4. Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма	51
2.8.5. Предупреждение коррупционных правонарушений	54
2.8.6. Совет профилактики	55
2.9. Информационно-образовательная среда	56
2.10. Аттестация, повышение квалификации и награждение работников	56
2.11. Библиотечно-информационный центр	61
2.12. Музей гимназии	68
2.13. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся	70
2.13.1. Социально-педагогическое сопровождение	70
2.13.2. Психолого-педагогическое сопровождение	72
2.14. Здоровьесбережение	75
2.14.1. Контроль по организации горячего питания обучающихся	76
РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	77
3.1. Внутренняя система мониторинга качества образования	77
3.2. Государственная итоговая аттестация	80
3.3. Работа органов коллегиального управления гимназией	83
3.2.1. Наблюдательный совет	83
3.2.2. Общее собрание работников	83
3.2.3. Педагогический совет	83
3.2.4. Совет родителей	83
3.2.5. Дума гимназии	84

РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ

К приоритетным направлениям по обеспечению качества образования относятся:

1) Повышение качества обучения путем применения современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных, индивидуального подхода, проектно-исследовательской деятельности, профориентации, психолого-педагогического сопровождения.

2) Реализация основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС начального общего и основного общего образования.

3) Формирование позитивного отношения к независимой оценке качества образования (обеспечение объективности оценивания в строгом соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся гимназии; проведение независимой оценки качества (ВПР и др.).

4) Повышение квалификации по направлениям «Обновленные ФГОС НОО и ООО», «Инклюзивное образование», «Цифровая образовательная среда».

5) Развитие системы наставничества.

6) Научно-методическая работа (обобщение и трансляция опыта: публикации, публичные выступления, участие в конкурсах профессионального мастерства).

7) Обеспечение безопасности обучающихся и работников гимназии.

Общее образование:

1) реализовать ООП на основе учета индивидуальных особенностей учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ и др.),

2) увеличить количество программ, реализуемых в сетевой форме по 4 профилям в соответствии с приоритетными направлениями, проектами («Код успеха» и др.);

3) реализация основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС начального общего и основного общего образования;

4) использовать современные педагогические технологии, в т.ч. информационные, проектно-исследовательские методы, метод портфолио;

5) формировать необходимые интеллектуальные операции, входящие в структуру профессиональных способностей: формировать метапредметные универсальные учебные действия у обучающихся с начальной школы (развитие логического мышления у обучающихся, обучение умениям анализировать, сравнивать, обобщать, логически запоминать через выделение структуры и смысла прочитанного, составлять конспекты или планы, обучать детей методам систематизации и структуризации материала на уроках, развивать самостоятельность мышления);

6) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; выявлять и создавать специальные условия для разных категорий учащихся (дети-инвалиды, детей с ОВЗ, учащихся спортивных классов и др.).

7) повышать компетентность родителей в вопросах воспитания и развития ребёнка, через вовлечение родителей в образовательный процесс и реализацию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;

8) проводить информационно-разъяснительную работу среди участников образовательных отношений в соответствии с нормативными документами (порядок проведения ГИА, формирование базы участников ГИА, индивидуальный отбор учащихся в 10 класс, психологическая готовность к ГИА и др.), комплексный анализ промежуточных результатов (качества знаний, пробных ОГЭ, диагностики личностных УУД);

9) формировать у учащихся осознанный выбор образовательной и профессиональной траектории;

10) обеспечить объективность оценки знаний учащихся на основе внутреннего и внешнего мониторинга.

Воспитательная работа:

- 1) внедрить программы воспитания;
- 2) организовать изучение текста Государственного гимна Российской Федерации;
- 3) выполнять Стандарт Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации;
- 4) реализовать программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 1 по 11 класс; «Финансовая грамотность»;
- 5) провести систему мероприятий (тренинги, дебаты и другое с привлечением Думы гимназии и значимых для учащихся, жителей Великого Новгорода) по формированию у учащихся 6 – 7 классов культуры общения и осознанной необходимости выполнять правила внутреннего распорядка учащихся в гимназии и правил поведения в общественных делах.

Дополнительное образование:

- 1) работа объединений дополнительного образования по следующим направлениям: естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической;
- 2) реализация дополнительной общеразвивающей программы «Виртуальная и дополненная реальность» в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»;
- 3) внедрить новые дополнительные общеразвивающие программы: для работы на основе персонифицированного финансирования дополнительного образования: «ИКТешка», «Занимательная информатика», «Мир пластилина», «Мой помощник PowerPoint», «Основы географии внутреннего туризма», «Технологии промышленного производства серной и азотной кислот»; для работы на платной основе – «Заниматика-2».
- 4) организовать зачисление учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам через реестр ПФДО по сертификатам учета дополнительного образования; выдачу сертификатов дополнительного образования учащимся гимназии при необходимости.

Кадры:

- 1) обеспечить поэтапное внедрение профессионального стандарта;
- 2) повышение квалификации по обновленным ФГОС НОО и ООО;
- 3) создать условий для развития наставничества, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, поддержки инициатив и проектов на всероссийском и международном уровнях.

Методическая работа:

- 1) продолжить работу на муниципальном уровне в рамках комплекса инновационного развития;
- 2) разработать модель научно-методического сопровождения профессионального развития педагогов;
- 3) внедрить Положение о системе наставничества;

Развитие информационно-образовательной среды:

- 1) реализация национального проекта «Образования» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (обучение педагогов, обновление компьютерной техники и др).
- 2) проводить просветительскую работу, в том числе по повышению компьютерной грамотности.

1.2. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Динамика качества знаний обучающихся в гимназии

Учебный год	2-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Качество знаний по ОО
2018-2019	63,28	46,9	62,35	55,37
2019-2020	76,1	58,74	72,79	66,61
2020-2021	72,83	53,28	62,2	60,92
2021-2022	69,32	51,37	67,2	58,95
2022-2023	62,53	48,31	65,73	55,5

Вывод: качество знаний обучающихся составляет более 50%, динамика начальных и конечных значений наблюдается на уровне среднего общего образования, снижение – на уровне начального общего и основного общего образования.

1.2.1. НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Характеристика контингента учащихся

Показатели	Начальное общее образование
Численность на начало года	523
Численность на конец года	515
Количество классов	19
Наполняемость	27

Достижение предметных и метапредметных результатов

Качество знаний во 2 –4 классах составило 62,53%, что ниже на 6% в сравнении с прошлым годом. На «4» и «5» учебный год закончили 220 человек, 27 отличников, неуспевающих нет. Все учащиеся переведены в следующий класс.

Динамика качества знаний (%) по параллелям

Учебный год	2-е классы	3-е классы	4-е классы	2-4 классы
2021-2022	68,91	70,54	68,27	69,32
2022-2023	67,59	57,38	61,72	62,53

Созданы специальные условия для получения образования: 11 учащихся обучаются по адаптированным образовательным программам обучающихся с ЗПР (варианты 7.1, 7.2); 2 учащихся – по АОП обучающихся с тяжелым нарушением речи (вариант 5.1), 1 учащийся – по АОП для слабовидящих (вариант 4.2). Всего на уровне начального общего образования – 14 обучающихся с ОВЗ. Образование в форме семейного образования получает 1 учащийся.

Разработаны и реализованы в учебном году программы организации внеурочной деятельности: «Динамические игры», «Подвижные игры», «Начала туризма и краеведения», «Музыкальная мозаика», «Любители английского языка», «Чтение сказок на английском языке», «Хореография», «Ритмика», «Театр - Сказка», «Живое слово», «Оригами», «Ритмика», «ТИКО», «Театрализация на английском», «Развитие познавательных способностей», «Я - исследователь», «Смотрю на мир глазами художника», «Декоративно-прикладное искусство», «Активная позиция» и др.

По итогам учебного года основная образовательная программа начального общего образования выполнена в полном объеме.

Цель: повышение качества образования и развитие личности каждого обучающегося.

Задачи:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации обновленного ФГОС начального общего образования (повышение квалификации, разработка рабочих программ).

2. Осуществлять реализацию программы воспитания на уровне начального общего образования.

3. Использовать современные педагогические технологии, в т.ч. информационные, проектно-исследовательские методы, метод портфолио.

4. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; выявлять и создавать специальные условия для разных категорий учащихся (дети-инвалиды, детей с ОВЗ, учащихся спортивных классов и др.).

5. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей.

1.2.2. ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Характеристика контингента учащихся

Показатели	Основное общее образование
Численность на начало года	601
Численность на конец года	590
Количество классов	24
Наполняемость	25

Численность обучающихся по итогам учебного года на уровне начала года. Значительное количество заявлений о приеме обучающихся в июне.

Созданы специальные условия для получения образования: семейное образование – 2 учащихся; обучение на дому – 3 учащихся; обучение по адаптированной образовательной программе обучающихся с ЗПР – 10 учащихся; обучение по адаптированной программе обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата – 1 учащийся.

Достижение предметных и метапредметных результатов

Качество знаний в 5 – 9 классах составило 48,31%, что ниже на 3% в сравнении с прошлым годом. Снизилось количество отличников - 43 учащихся, 7% (56 человека в прошлом учебном году). Качество знаний в 5 и 6 классах более 60%, параллели 7 классов количество обучающихся на «4» и «5» выше прошлого учебного года.

Академическая задолженность по предметам у трех учащихся 8 классов по геометрии и русскому языку.

Динамика качества знаний (%) по параллелям

Учебный год	5-е классы	6-е классы	7-е классы	8-е классы	9-е классы	5-9 классы
2018-2019	48,86	53,39	45,95	40,83	45,57	46,9
2019-2020	64,41	53,13	71,07	54,13	50	58,74
2021-2022	58,62	45,3	46,6	63,64	49,54	53,28
2021-2022	60,45	50,7	39,52	45,54	59,17	51,37
2022-2023	64,36	60,94	48,94	30,16	37,23	48,31

При переходе из класса в класс - снижение качества знаний(за исключением 6 классов – положительная динамика).

Все 94 учащихся 9 классов выполнили и защитили учебные проекты (индивидуальные или групповые) на базовом и повышенном уровне в рамках тематического направления «ИКТ технологии в науке и повседневной жизни».

Результаты ГИАпо образовательным программам основного общего образования:

К государственной итоговой аттестации было допущено 94 выпускника, получивших удовлетворительные отметки по предметам учебного плана и зачет на итоговом собеседовании по русскому языку. Государственная итоговая аттестация прошла в форме ОГЭ (93 учащихся) и форме ГВЭ (1 учащийся).

- 100% учащихся 9-х классов сдали ГИА по русскому языку;
- 97% учащихся 9-х классов сдали ГИА по математике, 3 учащихся назначены на дополнительный период по причине неудовлетворительного результата (математика, обществознание, география);
 - максимальные баллы получили учащиеся по предметам: русский язык (4 учащихся, учитель - Усова М.Е., 4 учащихся, учитель - Карпунина А.Н.), обществознание (1 учащийся, учитель – Смолякова Н.Ю.); география (1 учащийся, учитель - Грабовская Т.В.);
- 5% выпускников (5 человек) окончили основную школу с аттестатом с отличием.

Результаты ГИА-9 в сравнении по среднему баллу

Предметы	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Русский язык	27	27	28
Математика	14	17	14
Английский язык	-	52	50
География	-	21	21
Биология	-	29	31
Физика	-	22	24
Химия	-	24	25
Обществознание	-	26	24
История	-	-	-
Литература	-	26	28
Информатика	-	12	12

Положительная динамика результатов по русскому языку, литературе, физике, химии, биологии.

Стабильность результатов: средний балл на уровне прошлого учебного года по географии, информатике.

Снижение среднего балла по математике, английскому языку, обществознанию;

Средняя отметка по всем предметам – «хорошо», за исключением математики – «удовлетворительно».

Вручение аттестатов об основном общем образовании с отличием

	2019	2020	2021	2022	2023
Кол-во выпускников 9-х классов	80	128	109	120	94
Кол-во выпускников, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием	9	8	9	21	5
% к общему числу выпускников	11	6	8	18	5

Процент получения аттестатов об основном общем образовании с отличием снизился на 13%.

Профорентация

Из 94 выпускников 9-х классов 45 – продолжили обучение в 10-х профильных классах гимназии (технологический, социально-экономический, гуманитарный, естественнонаучный профили); 49 учащихся поступили в профессиональные образовательные организации и общеобразовательные организации; 5 учащихся зачислены в 10 класс из других образовательных организаций города.

Проблемы:

1) снижение качества знаний учащихся (обучающихся на «4» и «5») в каждой параллели (за исключением 6 классов – положительная динамика) на уровне основного общего образования по результатам промежуточной аттестации;

2) недостаточность эффективности применения комплексного индивидуального подхода в профилактике учебной неуспешности во взаимодействии с учителями-предметниками, классным руководителем, специалистами, родителями.

1.2.3. СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Характеристика контингента учащихся

Показатели	Среднее общее образование
Численность на начало года	143
Численность на конец года	143
Количество классов	6
Наполняемость	24

Достижение предметных и метапредметных результатов

Качество знаний в 10 – 11 классах составило 65,73%, что на 1% ниже в сравнении с прошлым учебным годом.

На «отлично» закончили учебный год 18 человек (15%). На «4 и 5» - 76 человек (53,7%).

Динамика качества знаний (%) по параллелям

Учебный год	10-е классы	11-е классы	10-11 классы
2018-2019	66,28	58,33	55,37
2019-2020	65,31	77,01	66,61
2020-2021	60,53	64,71	62,2
2021-2022	76,92	60,53	67,2
2022-2023	62,64	71,15	65,73

ГИА по образовательным программам среднего общего образования:

К государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования было допущено 52 выпускника и 1 экстерн, получающий образование в форме самообразования. Государственная итоговая аттестация прошла в форме ЕГЭ. Все получили аттестаты о среднем общем образовании.

- 100% учащихся сдали ГИА по русскому языку;
- 100 баллов на ЕГЭ по литературе (Пилипенко Анастасия, учитель Курчина Н.А.);
- 31% учащихся получили высокий балл (от 81 до 98) на ЕГЭ по русскому языку;
- высокие баллы по английскому языку;
- не преодолен восемью учащимися минимальный порог баллов по обществознанию (4 учащимися), истории (2 учащимися), биологии (1 учащийся), химии (1 учащийся);
- 4 учащихся, имеющих итоговые отметки «отлично» по предметам, получили менее 70 баллов по математике;
- 10% выпускников (5 человек) 11-х классов получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении».

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов

Кол-во выпускников, прошедших обучение по программам среднего общего образования	Допущено к ГИА		Прошли ГИА			Завершили обучение на «4» и «5»		Не освоили программу СОО от общего кол-ва допущенных к ГИА	
	общее количество	%	количество участвовавших в ЕГЭ	% участвовавших в ЕГЭ от общего кол-ва выпускников	% сдавших от числа вып-ов, участвовавших в ЕГЭ	общее количество	%	общее количество	%
2019	84	100	84	100	96	49	58,3	1	1
2020	87	100	87	100	96	46	52,91	0	0

2021	52	100	52	100	90	34	65	0	0
2022	77	100	76 1-болезнь	98	90	47	60,5	0	0
2023	53	100	53	100		37	70	0	0

Средний балл по предметам в форме ЕГЭ

Предмет	2019	2020	2021	2022	2023
Математика (профильный уровень)	<u>54,6</u>	<u>58</u>	57	<u>59</u>	47
Русский язык	<u>77</u>	75	<u>78</u>	74	72
Английский язык	<u>80</u>	79	<u>82</u>	71	65
Обществознание	<u>63</u>	60	60	<u>63</u>	62
История	<u>67</u>	<u>69</u>	53	<u>72</u>	51
Литература	<u>74</u>	70	61	59	<u>77</u>
Биология	<u>36</u>	<u>51</u>	<u>57</u>	51	36
Химия	<u>66</u>	60	<u>61</u>	58	36
Физика	57,6	<u>60</u>	57	50	43
География	-	58	<u>66</u>	<u>73</u>	60
Информатика и ИКТ	40	<u>48</u>	<u>76</u>	50	<u>60</u>

Вывод:

- увеличение среднего балла по литературе и информатике;
- снижение среднего балла по результатам ЕГЭ по русскому языку, математике, английскому языку, обществознанию, истории, биологии, химии, физике, географии.

Вручение медалей «За особые успехи в учении»

Учебный год	Всего медалей	% получивших медали
2018-2019	14	17
2019-2020	20	23
2020-2021	9	17
2021-2022	11	14
2022-2023	5	10

Проблемы:

Недостаточная сформированность учащихся осознанность выбора предметов, сдаваемых на ЕГЭ, в соответствии с профилем обучения, образовательными потребностями и способностями (увеличение количества учащихся, не перешедших минимальный порог).

1.2.4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в течение учебного года строилась в соответствии с программой воспитания и календарным планом воспитательной работы по следующим модулям: школьный урок, классное руководство, курсы внеурочной деятельности, самоуправление, профориентация, работа с родителями, ключевые общешкольные дела, детские общественные объединения, волонтерство, медиа гимназии, организация предметно-эстетической среды, безопасность жизнедеятельности.

Формы воспитательной работы, через которые реализовывались календарно-тематические планы программ воспитания:

- Уроки и внеурочные занятия.
- Классные часы.

- Клубы: «Любители истории России», «Школьная модель ООН».
- Музей «История Прусской улицы и героя Советского Союза А.С. Кавтаськина.
- Патриотические акции: «Вахта памяти», «Новгород-город воинской славы», «Неделя мужества». Проведение Дней воинской славы, Дней памятных дат России.
- Пост №1 у мемориального комплекса «Вечный огонь славы».
- Всероссийский военно-патриотический проект «Поисковики - школам».
- Экскурсии классов по историческим и памятным местам Великого Новгорода, Новгородской области и Санкт-Петербурга.
- Профильная смена «Школьная модель ООН», оздоровительный лагерь и лагерь труда и отдыха.
- Конкурсы, смотры.
- Встречи и поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, педагогического труда, тружеников тыла.
- Профилактика ПАВ, дорожно-транспортных детских происшествий, правонарушений, терроризма и экстремизма, формирование толерантности. Оперативно-профилактическая операция «Подросток», «Внимание дети», «За безопасность наших детей».
- Ученическое самоуправление, Совет профилактики, служба медиации.
- Волонтерское объединение «Тепло».
- Тематические конкурсы и выставки творческих работ, дебаты, круглые столы, игры «Что? Где? Когда?», спортивные соревнования.
- Уроки Дружбы, уроки Доброты. Акции «На Рождество с любовью», «Помоги братьям меньшим», «Неделя без сладкого», «Чужих детей не бывает».
- Участие в проекте «Билет в будущее», «Кадры будущего», «Время первых».
- Встречи с представителями профессиональных ОО.
- Участие во Всероссийской олимпиаде школьников и других олимпиадах и дистанционных конкурсах, в IT-хакатонах.
- Родительские собрания
- Трудовые десанты и дежурство. Субботники на территории гимназии и в городе, сбор макулатуры.
- Праздничное поздравление педагогического коллектива в День учителя, 8 марта.

В 2022-2023 учебном году продолжилось сотрудничество с Новгородской областной организацией Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов»; Новгородской региональной общественной организацией ветеранов Пограничных войск «Боевой расчет»; Городским советом женщин; Отделом по работе с населением Администрации В. Новгорода «Центральный»; Городским советом ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов Новгородской области; музеями, учреждениями культуры и спорта. Для успешной реализации поставленных задач были задействованы ресурсы города: музеи и учреждения культуры Великого Новгорода, Зал воинской славы, Государственный архив новейшей истории Новгородской области, НТШ, ДДЮТ и другие образовательные учреждения города.

В этом учебном году во всех классах проходили занятия внеурочной деятельности «Разговоры о важном», основные темы которых связаны с ключевыми аспектами жизни человека в современной России. Каждая учебная неделя начиналась с поднятия флага России на флагшток перед зданиями гимназии и исполнения гимна РФ.

Учащиеся гимназии активно принимали участие в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях разного уровня как очного так и дистанционного формата.

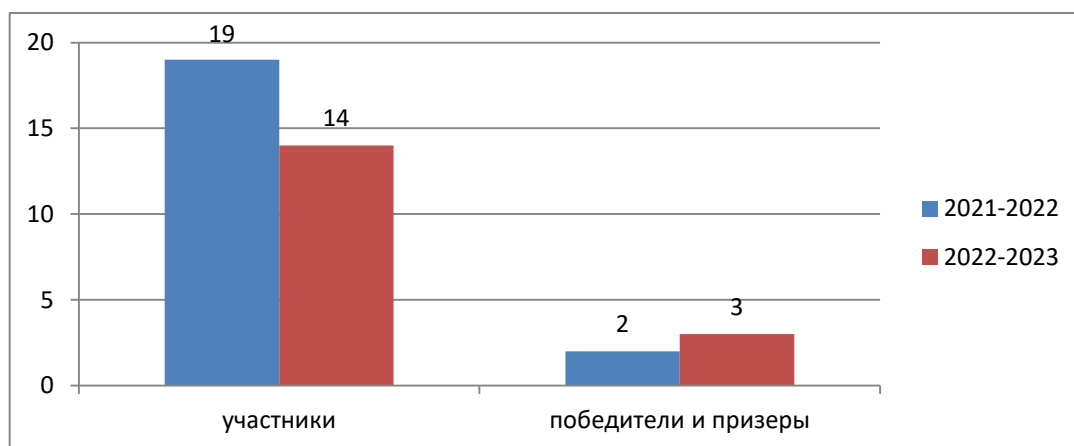
Достижения обучающихся

Название мероприятия	Кол-во участников	победителей и призеры
Муниципальный уровень		
Марафон знаний-2022.	127	6
Конкурс семейных фотографий	1	1
Лига знаний: школы и колледжи	18	
Охрана труда глазами детей	11	
Патриотический конкурс «Когда граница на замке»	8	8
Городской конкурс «Здравствуй, лето – «Светофор!»	3	3
Выставка-конкурс стендовых докладов школьников, студентов и молодых ученых	2	1
Олимпиада по избирательному праву	2	1
Краеведческая игра «Наследники воинской славы»	6	
Конкурс ЮИД«Безопасное колесо»	5	1
Игра «Зарничка»	10	10
Военно-спортивная игра «Зарница. Школа безопасности -2022»	10	10
творческий конкурс Singout	1	
«Дорожная безопасность» (поздравительная видео – открытка)	20	
Образовательный проект- 2023 «Ориентир! Определяй! Оптимально!» «Новгородские промыслы»	20	
Соревнования по настольному теннису	4	4
Фестиваль «Рекорды ГТО»	55	55
Единый День ГТО	1117	
Фестиваль «Я влюблён в ГТО»	30	3
Летний фестиваль ГТО	8	8
Президентские спортивные игры	12	12
Эстафеты «Весёлые старты»	12	12
Легкоатлетический кросс	12	12
Легкоатлетический кросс	4	4
Легкоатлетическая эстафета	20	10
Соревнования «Шиповка юных»	10	10
Эстафеты «Весёлые старты»	12	12
VR – хакатон «Разработка приложений виртуальной и дополненной реальности: VRAR PLANET»	22	3
Региональный уровень		
VR – хакатон «Разработка приложений виртуальной и дополненной реальности: VRAR PLANET»	2	2
Областные робототехнические соревнования открытый «Роботурнир 2022»	1	
6-я командная олимпиада школьников по программированию в среде КуМир	1	
Межрегиональная просветительская акция «Макаренковский диктант»	23	22
Олимпиада «Мудрый Шаг» по направлению «3D - моделирование»	1	1
Региональный курс по:Python.Юниор	1	
Чемпионат «Молодые профессионалы»	5	2
Конкурс семейных фотографий	1	
Всероссийский конкурс эковолонтерских и экопросветительских проектов «Волонтеры могут все»	1	1

Экологический конкурс «Путешествие в Страну Див»	5	1
Конкурс презентаций в честь памяти Героев и 80-летия боевых действий в Демянске	6	4
Президентские спортивные игры	12	12
Квест «Пётр I»	6	
Своя игра «Герои Сталинграда»	2	
Всероссийский уровень		
7 Всероссийский фестиваль детских музейных программ «Онфим собирает друзей»	6	6
«Смарт-кенгуру» конкурс-игра по математике	12	
Викторина для младших школьников «Моя любимая Россия»	4	1
Всероссийский конкурс рисунков Музея Победы «Защитники Отечества»	3	2
Осенняя олимпиада «Безопасные дороги» 2022 г.	10	2
Осенняя олимпиада по математике	9	2
Осенняя олимпиада по русскому языку и литературе	4	2
Осенняя олимпиада по шахматам	8	2
Онлайн-викторина «Открываем Санкт-Петербург»	1	
Марафон «Поход к знаниям»	5	
Весенняя олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство»	8	2
Зимняя олимпиада по окружающему миру	7	1
Зимняя олимпиада по русскому языку	1	1
Олимпиада «Безопасный интернет» 2022 г.	11	5
Образовательный марафон «Космическое приключение»	30	
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет»	1	1
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру и экологии	1	0
Всероссийская краеведческая онлайн-викторина Учи.ру «Открываем Санкт-Петербург»	1	1
Всероссийская краеведческая онлайн-викторина Учи.ру «Открываем Пермский край»	1	0
Конкурс рисунка «XXI век глазами детей»	1	
«Всероссийская итоговая олимпиада по Химии» «Буковкин»	5	5
Всероссийская студенческая олимпиада по химии	2	2
Химическая олимпиада имени Германа Гесса	1	
Всероссийский конкурс «Школьная Лига Лекторов»	1	1
Осенняя олимпиада по математике для 7-го класса на сайте УЧИ.ру	2	2
Марафон «День Рождения Учи.ру»	9	1
Марафон «Остров Сокровищ»	1	
Весенняя олимпиада «Финансовая грамотность и предпринимательство» для 7-го класса	3	2
Игра Счёт на лету «Сложение»	2	
Культурный маршрут «Конкурс музеев»	3	3
Конкурс музеев «Музей. Взгляд в будущее»	3	
Всероссийский конкурс музеев образовательных организаций	3	3

«Культурный маршрут»		
«Кенгуру» конкурс-игра	2	1
Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»	10	
Всероссийский детский конкурс работ «Все по науке»	5	5
Всероссийская олимпиада «Умники России»	1	1
Международный конкурс по теме: «Безопасность в сети интернет»	61	14
Областные робототехнические соревнования «РобоДебют 2023»	1	1
Командная инженерная олимпиада школьников 5-7 классов «Национальная технологическая олимпиада Junior»	1	
«Смарт Кенгуру»	11	1
Всероссийская открытая акция «TollesDiktat»	30	5
Всероссийский конкурс «Знатоки истории пожарной охраны»	15	
Международный уровень		
Международная олимпиада по финансовой безопасности	38	
Международный конкурс прикладного творчества	2	
Викторина для младших школьников «Явления природы»	4	1
Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет»	1	1
Международная интернет-олимпиада по химии для 9 класса	2	2
Международная олимпиада школьников «Время знаний»	1	1

Диаграмма сравнительного анализа участия учащихся гимназии в прошлом и данном учебном году в конкурсах и соревнованиях различного уровня.



Достижения учащихся 2-4 классов в городском Марафоне знаний

№	Ф.И.О. участника	Класс	Предмет	Результат	Ф.И.О. педагога
1.	Щукина Варвара	2 «В»	литературное чтение	2 место	Ивашко Е.Н.
2.	Скородумова Дарья	2 «В»	английский язык	3 место	Девяткина Т.М.
3.	Пищелёва Виктория	2 «Б»	математика	3 место	Брезгина Н.С.
4.	Светлова Вероника	4 «В»	английский язык	3 место	Девяткина Т.М.

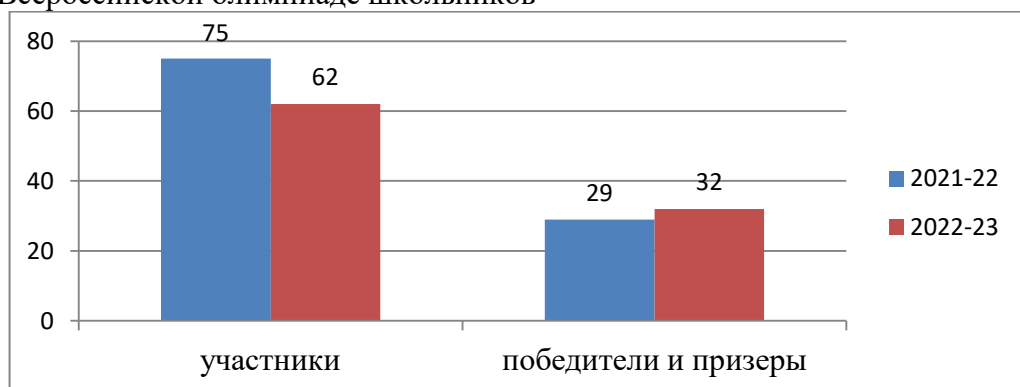
Обучающиеся начальной школы принимали участие в международных играх «Русский медвежонок», «Кенгуру» и «Золотое руно» (ученик 1 «А» класса занял 1 место в конкурсе «Кенгуру»).

Всероссийская предметная олимпиада школьников

В муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 62 учащихся гимназии по 14 предметам.

№	Ф.И.О. участника	Класс	предмет	Ф.И.О. педагога
Победители				
1.	Митрофанов Владислав	8	биология	Андреева В.И.
2.	Добринская Валерия	10		Андреева В.И.
3.	Осипов Роман	10	физика	Федорова Н.Я.
4.	Александрова Анастасия	10		Федорова Н.Я.
5.	Климова Полина	8	физическая культура	Резинкина И.В.
6.	Холмова Ульяна	11		Резинкина И.В.
7.	Сычева Вероника	10		Кузнецова И.В.
8.	Абдулмуслимов Шамиль	9		Резинкина И.В.
9.	Светлов Дмитрий	8	химия	Завьялов А.В.
10.	Тучина Алиса	8		Завьялов А.В.
11.	Степанов Владимир	8		Завьялов А.В.
12.	Добринская Валерия	10		Завьялов А.В.
Призеры				
13.	Невежина Варвара	11	английский язык	самоподготовка
14.	Галинко Мария	10		Селяева Н.А.
15.	Чалова Анна	7	биология	Андреева В.И.
16.	Тумилович Мария	11		
17.	Гаврилова Анастасия	11	история	Скобочкина Ю.В.
18.	Родионов Илья	11		
19.	Галинко Мария	10	МХК	Курчина Н.А.
20.	Чалова Анна	7	немецкий язык	Цветкова Л.О.
21.	Бартусенко Андрей	7		
22.	Бартусенко Андрей	7	ОБЖ	самоподготовка
23.	Родин Алексей	11	обществознание	Ибрагимова Н.И.
24.	Беседина Валерия	11		
25.	Абдулмуслимов Шамиль	9	право	Смолякова Н.Ю.
26.	Мирошниченко Илья	9	русский язык	Усова М.Е.
27.	Галинко Мария	10		Курчина Н.А.
28.	Кутепова Василиса	8	физическая культура	Кузнецова Е.В.
29.	Кутепов Ярослав	8		Резинкина И.В.
30.	Михайлова Ольга	10	химия	Завьялов А.В.
31.	Холмова Ульяна	11	экология	Андреева В.И.
32.	Анисимов Тимофей	11	экономика	Ибрагимова Н.И.

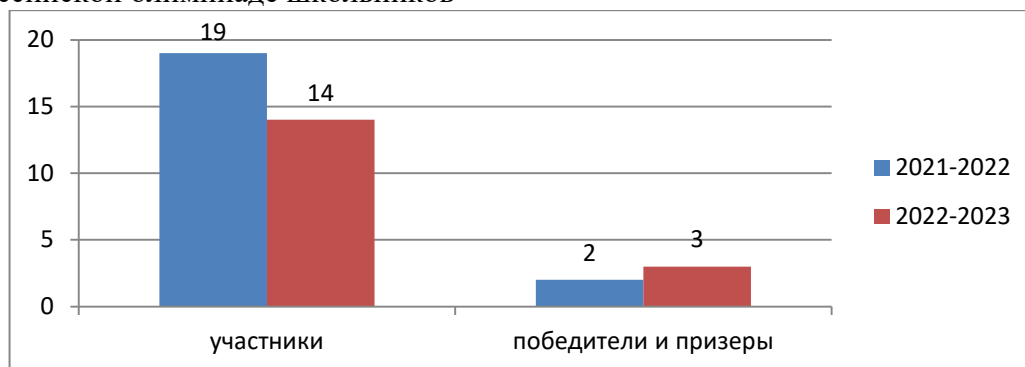
Диаграмма сравнительного анализа результативности участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников



В региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняло участие 14 учащихся гимназии по 8 предметам.

Фамилия, имя	класс	статус	предмет	учитель
Абдулмуслимов Шамиль	9	победитель	право	Смолякова Н.Ю.
Абдулмуслимов Шамиль	9	победитель	физическая культура	Резинкина И.В.
Холмова Ульяна	11	призер		

Диаграмма сравнительного анализа результативности участия в региональном этапе Всероссийской олимпиаде школьников



В заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по праву принял участие Абдулмуслимов Шамиль, 9 класс. Учитель Смолякова Наталья Юрьевна

Ученическое самоуправление

Дума гимназии – коллегиальный орган управления. Членами думы являются 15 избранных путем голосования учащихся 9-11 классов. Председатель Думы- Владимир Федор, 10а класс. В течение года прошло 10 заседаний, где проводилось планирование, организация и анализ общешкольных дел, рассматривались локальные акты гимназии, а также проходило обучение членов Думы. На заседания приглашались директор гимназии, заместители директора, представители Молодежной палаты Думы Великого Новгорода.

Дума гимназии принимала активное участие в организации и реализации мероприятий:

Направление	Мероприятия
Воспитание гражданственности патриотизма	Торжественная линейка «День знания» Проведение школьного этапа военно-спортивной игры «Зарница. Школа безопасности -2023» Проведение игры для начальной школы «Курс молодого бойца» Акция «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану» Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла с Днем освобождения Новгорода, Днем Победы Митинг, посвященный Дню Победы Поздравление ветеранов педагогического труда Участие в мероприятиях проекта «Поисковики- школам»
Воспитание социальной ответственности и компетентности	Анкетирование и выявление активных учащихся в классах Выборы в Думу гимназии.Акции. Сбор макулатуры, экологические субботники. Тематические классные часы и рейды по выполнению Правил внутреннего распорядка обучающихся гимназии Участие в городском конкурсе проектов «Школьный бюджет»

Воспитание нравственных чувств и убеждений	Акции «На Рождество с любовью», «Помоги братьям меньшим», «Чужих детей не бывает» Проведение новогодних праздников в Доме-интернате п. Подберезье, ОАУСО "Центр"Подросток". Праздничные концерты «День учителя», «Однажды на 8 марта» Литературная гостиная в рамках дней науки и искусства. Торжественная линейка «Последний звонок»
Формирование основ эстетической культуры	Выставки творческих работ учащихся к знаменательным датам и общероссийским праздникам. Праздничное поздравление «День учителя» Тематическое оформление холла гимназии Конкурс «Классная елка» Акция «Дети сажают цветы»

Профилактическая работа

Для создания условий воспитания социальной ответственности и компетентности и воспитания экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в гимназии велась большая профилактическая работа.

Созданы базы данных детей «группы риска»:

- по решению Совета профилактики;
- по сообщениям из профилактических и социальных учреждений города.

Организовано социально-психологическое сопровождение адаптации учащихся 1-11 классов; занятия по профилактике эмоционального неблагополучия, антиобщественного поведения, профилактика ПАВ, табакокурения, беседы по формированию здорового образа жизни, занятия по психологической готовности к ГИА.

В течение учебного года были проведены совместные мероприятия с:

Ведомство (организация)	Направление деятельности	Количество мероприятий
ОПДН ОП – 1 УМВД России по г. Великий Новгород	Профилактика антиобщественного поведения учащихся	9 бесед
Управление по контролю за оборотом наркотиков по Новгородской области	Профилактика употребления ПАВ	2 беседы
ГОБУЗ НОНД «Катарсис»	Профилактика употребления ПАВ	17 бесед
Студенты-волонтеры ИНПО НовГУ	«Безопасность в сети интернет», «Профилактика буллинга в школьной среде», «Профилактика правонарушений», «Безопасность дома и на улице», «Тренинг на сплочение коллектива», «Виды ответственности».	28 классных часов
Студенты-волонтеры Медицинского колледжа НовГУ	Оказание первой медицинской помощи	6 беседы
Специалисты ГОБУ НОЦППМС	Тренинг на сплочение детского коллектива	2 занятия
Студенты ИНПО НовГУ	«Тренинг на сплочение детского коллектива», классный час, направленный на повышение коммуникабельности «Давай дружить».	2 занятия

Взаимодействие с городскими профилактическими органами имеет своей целью совместное решение проблем несовершеннолетнего ребенка и его семьи, оказание помощи в решении проблемы.

В 2022-23 учебном году состоялось 16 заседаний Совета профилактики гимназии. Вынесено 12 дисциплинарных взысканий по вопросам нарушения правил внутреннего распорядка. 6 взысканий сняты по ходатайству классного руководителя.

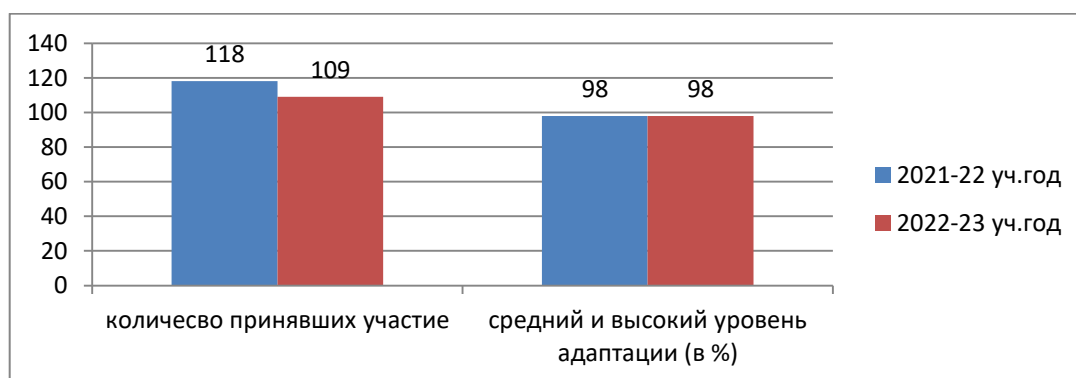
В течение учебного года состоялось рассмотрение 5 административных дел на заседаниях КДН и ЗП.

На июнь 2023 года учащихся и семей, состоящих на различных видах профилактического учета нет.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 1-6 классы

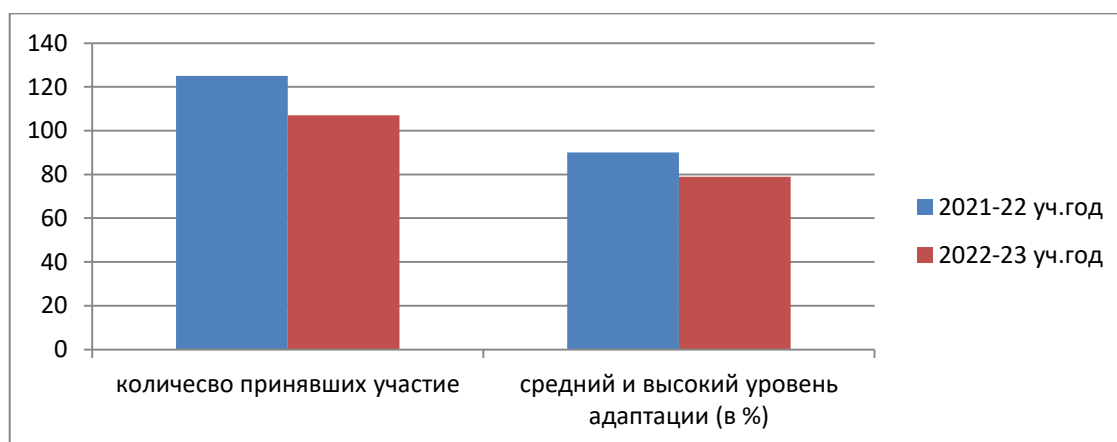
В течение 2022/2023 учебного года были проведено 3 комплексных диагностических исследования:

1. Мониторинг «Изучение индивидуальных особенностей интеллектуального, личностного развития и адаптированности учащихся 1-х классов». Для обследования была использована технология определения психологической готовности к освоению программ НОО (на основе технологии определения готовности к школе Г.Ф. Кумариной).

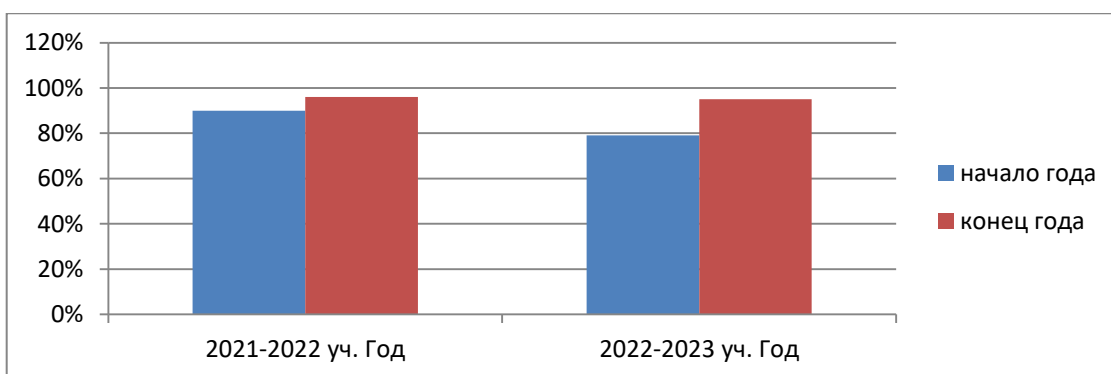


Обследовано 118 человек. На момент исследования средний и высокий уровень готовности к обучению в школе показали 98% учащихся 1-х классов. На конец учебного года, после коррекционно-развивающих занятий этот показатель составляет 99%.

2. Мониторинг исследования процесса адаптации пятиклассников при переходе на уровень основного общего образования.



Обследовано 110 человек. По результатам диагностики средний и высокий уровень адаптации показали 81% учащихся. После проведения коррекционно-развивающих занятий число учащихся, адаптация которых протекает благополучно, увеличилось до 94%.



3. Мониторинг определения предпосылок социализации учащихся 4-х и 6-х классов. Для исследования использовался Личностный опросник Кеттелла (в модификация Л. А. Ясюковой). Всего было обследовано 84 учащихся 4-х классов и 118 учащихся 6-х классов. Кол-во обучающихся 4-х,6-х классов со сформированными личностными качествами на среднем и высоком уровне.

	Исполнительность	Волевой самоконтроль	Активность	Самокритичность	Самостоятельность независимость	Тревожность (высокая)	Эмоциональность (высокая)	Активность в общении	Потребность в общении
4 кл.	89	87	96	81	62	31	69	100	73
6 кл.	74	81	91	92	84	22	69	97	62

По результатам проведенных диагностик были составлены аналитические справки. Проведены консилиумы, родительские собрания, индивидуальные консультации родителей, учащихся, педагогов. Даны рекомендации всем участникам образовательного процесса; по запросам учителей, родителей, администрации проводилась индивидуальная диагностика.

Осуществлялись психологические консультации с родителями, обучающимися, педагогами. В связи с эпидемиологической обстановкой, помимо очных встреч, проводилось консультирование в режиме онлайн, а также по телефону.

Коррекционно-развивающая и профилактическая работа проводилась как в индивидуальном, так и в групповом формате. Разработаны и проведены занятия с учащимися на различные темы («Профилактика воровства», «Повышение самооценки», «Налаживание отношений в семье и коллективе», «Коррекция эмоционального состояния» и др.). В ходе работы использовалась песочная и арт-терапия, беседы, тренинговые занятия.

Особое внимание уделялось детям с ОВЗ и детям, испытывающим трудности в адаптации и освоении образовательной программы. Для таких учащихся были разработаны и реализованы коррекционно-развивающие программы.

Проведена работа по психологическому просвещению, одной из задач которого является формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса; оформлены тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний.

Реализована программа «Тропинка к своему Я» для учащихся 5-х и 6-х классов, трудового лагеря «Юность». Организованы встречи на родительских собраниях, классных часах. Разрабатывались памятки и рекомендации для педагогов и родителей.

В период с 18 по 22 апреля проводилась «Неделя психологии».

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 7-11 классов

В 2022/2023 учебном году психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений осуществлялось в соответствии с ФГОС.

В сентябре 2022 года было проведено:

- психодиагностическое обследование обучающихся 7-х классов «Определение степени адаптированности учащихся и готовности к обучению, оценка ЛУУД». Приняли участие 85 человек. Вывод: самооценка положительная у 83% учащихся, у 77% преобладают положительные эмоции, у 93% ребят благополучная обстановка в семье.

- психолого-педагогическое обследование «Изучение индивидуальных особенностей и степени адаптированности учащихся 10-х классов». Принимали участие 73 человека. Вывод: 86% благополучная обстановка в семье. 87% учащихся положительно относятся к классному руководителю. У 85% обучающихся сложились хорошие взаимоотношения с одноклассниками, у 79% с учителями.

В октябре 2022 года проведено психолого-педагогическое обследование «Определение уровня готовности обучающихся 8-х, 9-х классов к выбору образовательной и профессиональной траектории». Приняли участие 83 обучающихся 9-ых классов, 111 обучающихся 8-ых классов.

Количество обучающихся (в %) у которых сформированы способности к определенным видам профессиональной деятельности:

Физико-математич.	Программирование	Бухгалтерия	Экономика	Педагогика	Естественно-научная	Медицина	Гуманитарная	Общественные науки	Лингвистика	Техническая	Архитектура	Торговая сфера
37	37	72	65	94	87	87	84	87	92	48	49	72

Из справки (ГОБУ НОЦППМС): в разрезе образовательных организаций в большей степени профессиональные способности сформированы у обучающихся 9-х классов МАОУ «Гимназия «Гармония», МАОУ «Гимназия «Новоскул», МАОУ «Гимназия №1», МАОУ «СОШ №36», МАОУ «СОШ №14». У обучающихся 8-х классов, принявших участие в обследовании, слабо выражены интересы и склонности в различных сферах деятельности.

В большей степени интересы выражены к изобразительному искусству (56%), юриспруденции (51%), физкультуре и спорту (51%), экономике (48%).

В январе-феврале 2023 года проведено психолого-педагогическое обследование «Определение уровня социализации обучающихся 8-х, 10-х классов» (8-е классы – 96 человек, 10-е классы – 78 человек).

Количество обучающихся 8-х классов (в %) со сформированными общечеловеческими ценностями:

Ценности	Результаты 8-х классов	Статистическая норма
гуманизм, патриотизм, гражданственность	63%	66%
коллективизм, способность трудиться на благо общества	64%	77%
трудолюбие	62%	56%
нравственность (совестливость, милосердие, порядочность и др.)	67%	70%
навыки ЗОЖ (отношение к своему здоровью как ценности)	71%	88%
готовность к семейной жизни (усвоение культуры семейных отношений)	78%	88%

Из справки (ГОБУ НОЦППМС): наиболее результативно работа по формированию ценностей у обучающихся 8-х классов организована в МАОУ «СОШ №36», МАОУ «СОШ №21», МАОУ «Гимназия «Новоскул».

Количество обучающихся 10-х классов (в %) о сформированными общечеловеческими ценностями:

Ценности	Результаты обследования 10-х классов	Статистическая норма
гуманизм, патриотизм, гражданственность	57%	66%
коллективизм, способность трудиться на благо общества	63%	77%
трудолюбие	64%	56%
нравственность (совестливость, милосердие, порядочность и др.)	66%	70%
навыки ЗОЖ (отношение к своему здоровью как ценности)	70%	88%
готовность к семейной жизни (усвоение культуры семейных отношений)	74%	88%

У большинства обучающихся 8-х и 10-х классов сформированы личностные качества. Есть подростки с высоким уровнем тревожности.

В течение года проводились занятия по профилактике эмоционального неблагополучия в 8-х, 10-х классах. Занятия предоставлены ГОБУ «Новгородский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (дополнены играми, упражнениями на коммуникацию, сплочение).

Занятия, направленные на развитие навыков эффективного общения проходили в 7-х классах в течение года. Система занятий выстроена в тренинговом режиме и нацелена на освоение подростками из разных семей, в том числе и из неблагополучных, необходимых социальных навыков, что, в свою очередь, является возможной мерой позитивной профилактики зависимости от психоактивных веществ. Такая профилактика ориентируется на потенциал здоровья – повышение ресурсов психики и личности, поддержку подростка и помощь в самораскрытии.

Просветительские мероприятия проходили в рамках классного часа, в форме бесед, мини-лекций по темам: «Мои способности, учебные навыки», «Здоровье не всё, но всё ничто без здоровья», «Я ставлю перед собой цели. Смотрю на жизнь осознанно», «Мотивация достижения. Жизненная перспектива», «Карта профессий. Самая лучшая профессия», «Что помогает приходить людям к взаимопониманию. Конфликт», «Личность. Поведение и культура. Нравственная позиция», «Режим дня. Планирование деятельности», «Старшая школа. Что это?», «Трудности при подготовке к экзаменам», «Компоненты готовности к ЕГЭ».

В течение года проходили групповые занятия по подготовке к ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11-х классах. Развивающие занятия в 9-х, 11-х классах были направлены на профилактику «экзаменационных стрессов», на повышение у учащихся уверенности в себе, в своих силах при сдаче экзаменов, снижение тревожности, психологического напряжения, развитие внимания и памяти, профилактику нарушения зрения.

В течение года все участники образовательного процесса могли ознакомиться с информацией на стенде «Всегда будь собой»: «Вербальные тонкости диалога. Доброзычие», «Уверенность, которая живёт внутри каждого из нас. Эмоции», «Психологическая адаптация к экстремальным ситуациям. Картина мира. Принцип недеяния», «Цель делает нас счастливее».

Ежегодно выявляются дети с различными проблемами (отрицательная самооценка, тревожность, низкая учебная мотивация и др.). По результатам диагностических обследований и с согласия родителей организовывались коррекционно-развивающие занятия с обучающимися в групповой и индивидуальной формах по темам: «Я и родители», «Мой

образ жизни. Анализ эффективности распределения времени», «Как мы реагируем на социальное влияние», «Навыки безопасного поведения. Основные формы отказа», «Как управлять эмоциями», «Способы и приёмы снятия эмоционального напряжения», «Мои интересы, их роль в самовоспитании», «Роль учебных навыков».

В 2022/2023 гг. использовались следующие формы работы с родителями:

1. Информирование родителей о целях, задачах психолого-педагогического сопровождения процесса обучения учащихся (7-11 кл.).
2. Выступление на тематических родительских собраниях.
3. Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам, по результатам психодиагностических обследований.

Работа с педагогическим коллективом:

1. Повышение психологической компетентности педагогического коллектива.
2. Сопровождение инновационной деятельности педагогического коллектива в условиях реализации ФГОС.
3. Информирование о результатах психолого-педагогических обследований.

Педагогам предоставлен материал, проведены следующие мероприятия: индивидуальные консультации и беседы с использованием методов арт-терапии с целью профилактики профессионального выгорания; справки для аттестации, конкурсов; материал для классных уголков; материал для работы с родителями и классом; рекомендована литература для самообразования.

1.2.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Образовательный процесс в системе дополнительного образования гимназии осуществляется на бюджетной и внебюджетной основе.

В 2022-2023 учебном году в гимназии реализовывались следующие направленности дополнительного образования: естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная, туристско-краеведческая и техническая.

На бюджетной основе использовалось 13 дополнительных общеразвивающих программ, 3 из них краткосрочные, на платной основе – 14 программ различной направленности. Всего реализовывалось 27 дополнительных общеразвивающих программ.

Новыми объединениями в этом учебном году стало объединение «Театральная мозаика» художественной направленности и объединение «Краеведение в практической географии» естественнонаучной направленности для учащихся старших классов. В рамках создания новых мест дополнительного образования в 2022-2023 учебном году разработана дополнительная общеразвивающая программа «Технологии виртуальной и дополненной реальности» технической направленности для 8-10 классов. Открытие данного объединения состоялось в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

Анализ занятости учеников в системе дополнительного образования гимназии

В 2022-2023 учебном году отмечается увеличение количества занятых детей в системе дополнительного образования гимназии, в основном, за счёт увеличения бюджетных объединений, в том числе краткосрочных.

В целом, охват учеников дополнительным образованием, организованным в гимназии в 2022-2023 учебном году (один ребенок считается один раз), составляет 1179 чел. (94% от общего числа обучающихся в гимназии). Это больше на 0,4 %, чем в 2021-2022 учебном году. По сравнению с прошлым учебным годом количество детей, получающих платные образовательные услуги (прошлый год 364 чел. – 29%, этот год 323 чел. - 26%), уменьшилось на 3 %. Количество детей, занимающихся в бюджетных объединениях, с 816 человек (65%) в прошлом году увеличилось до 1035 человек (83 %) в этом.

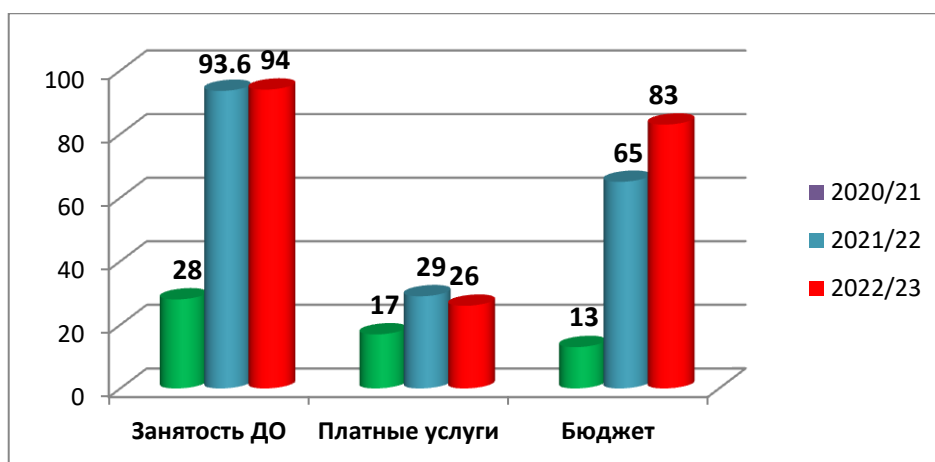


Диаграмма «Занятость учащихся дополнительным образованием в гимназии» (%)

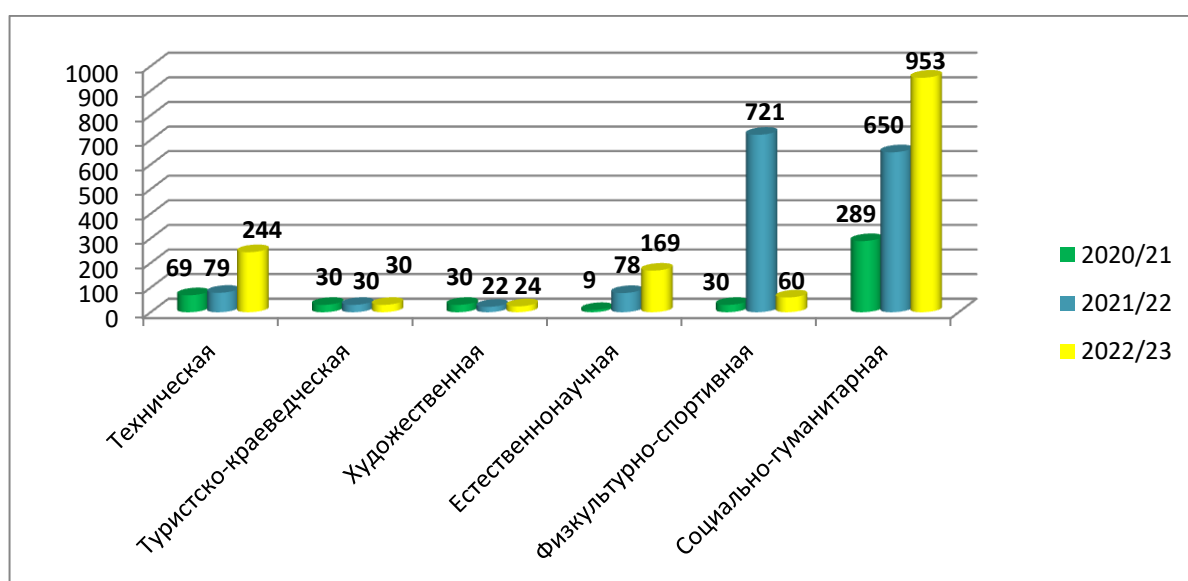


Диаграмма «Занятость по направлениям дополнительного образования» (чел.)

Анализ показывает, что наибольшей популярностью у учеников гимназии пользуются объединения социально-гуманитарной и технической направленностей.

Учащиеся, которые не выбрали объединения дополнительного образования в гимназии, посещают городские учреждения дополнительного образования. Охват учащихся гимназии дополнительным образованием в целом составляет 100 %.

По программе «Комплексная программа «Веселая школа» занимались в этом году 68 дошкольников. А в летнем школьном лагере по программе «Спортивное лето» занимались 136 человек.

Результаты реализации образовательных программ

1) Переведены на следующий год обучения согласно спискам в журналах учета работы педагогов дополнительного образования 10 чел. («Эстрадный вокал», внебюджет).

2) Успешно закончили обучение по различным дополнительным общеразвивающим программам согласно спискам в журналах учета работы педагогов дополнительного образования учащиеся в количестве: бюджет – 1106 чел., внебюджет – 364 чел., а также 66 чел. из числа дошкольников.

Кадровое обеспечение деятельности системы дополнительного образования

27 человек, учителей гимназии, также являются педагогами дополнительного образования, которые реализуют дополнительные общеразвивающие программы. Все они

имеют высшее профессиональное образование и соответствуют квалификационным требованиям педагога дополнительного образования.

Персонафицированное дополнительное образование

С 2018 года гимназия участвует во внедрении системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Великом Новгороде (ПФДО), что является частью реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». По сертификатам учета в систему ПФДО в 2022-2023 году были зачислены 1179 человек (94%), в том числе 105 чел. по муниципальному заданию на программы «Спортивный калейдоскоп», «Музееведение» и «Технологии виртуальной и дополненной реальности».

Создание новых мест дополнительного образования

В 2022-2023 учебном году в МАОУ «Гимназия «Новоскул» были созданы новые места дополнительного образования в рамках федерального проекта «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

В рамках данного проекта были открыты три объединения технической направленности по дополнительной общеразвивающей программе «Технологии виртуальной и дополненной реальности» для учащихся 14-16 лет. В течение всего учебного года 45 человек постигали новую для них область технического творчества. Педагог Ерофеева Анна Анатольевна постоянно повышает свою квалификацию в этой области. Она сумела заинтересовать ребят, которые активно участвовали в различных конкурсах. Результатом освоения программы создал информационный продукт – виртуальная экскурсия по гимназии.

Выводы, проблемы и перспективы развития

Проанализировав организацию дополнительного образования в гимназии в 2022-2023 учебном году, работу системы дополнительного образования можно оценить положительно.

Для удовлетворения различных интересов детей, формирования и развития их творческих способностей в гимназии существует достаточно разнообразный спектр дополнительных общеразвивающих программ. Эти программы используются как на платной, так и на бесплатной основе. Большое количество бюджетных объединений обеспечивает доступность дополнительного образования для детей. В соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества происходит обновление содержания дополнительного образования путем разработки новых дополнительных образовательных программ. Обучающиеся в объединениях дополнительного образования гимназии активно принимали участие во всех интеллектуальных играх, конкурсах, олимпиадах, в спортивных, культурно-массовых и творческих мероприятиях.

Проблемы:

- 1) Сокращение количества учащихся, занимающихся по платным дополнительным общеразвивающим программам.
- 2) Работа с реестром дополнительных общеобразовательных программ, зачисление детей на эти программы через реестр по сертификатам дополнительного образования, выдача сертификатов дополнительного образования учащимся гимназии - новое трудоемкое направление работы, требующее дополнительных затрат времени.

1.3. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП

1.3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

С 2022 года в гимназии внедряются обновленные федеральные государственные стандарты начального общего и основного общего образования (1 и 5 классы). С 1 сентября 2023 года осуществляется переход на обновленные ФГОС и федеральные образовательные программы в 1-4, 5-7, 10 классах. На уровне среднего общего образования обучение осуществляется по 4 профилям: технологическому, социально-экономическому,

гуманитарному, естественнонаучному в соответствии с образовательными потребностями учащихся и родителей.

Работа организована на уровне методических объединений учителей по предметам, творческих групп и Региональной стажировочной площадки по теме «Развитие функциональной грамотности учащихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности». Педагогический коллектив участвует в проведении курсов повышения квалификации на областном уровне, проводит конференции, семинары на различных уровнях (таблица 1).

Ежегодно педагогические работники участвуют в конкурсах профессионального мастерства и благодаря системной подготовке и методическому сопровождению являются победителями и призерами.

Применение системного подхода в подготовке учащихся гимназии и учителей как руководителей проектов в области разработки и защиты учебных проектов позволило:

1) масштабировать имеющийся опыт при проведении методических мероприятий не только на базе гимназии, но и совместных мероприятий для педагогических работников образовательных организаций Великого Новгорода и Новгородской области;

2) провести совместно с ИНПО НовГУ и РИПР научно-практическую конференцию «Развитие функциональной грамотности учащихся в проектной и учебно-исследовательской деятельности»;

3) провести учебную конференцию совместно с ГАНИНО в рамках курса внеурочной деятельности «Путь к исторической правде»;

4) принять участие в международной конференции в рамках Года педагога и наставника (12 педагогов);

5) провести на базе гимназии фестиваль проектов учащихся начальных классов по теме «Новгородские промыслы» в рамках муниципального проекта «Код успеха»;

6) принять участие в рейтинге проектных предложений конкурсного отбора проектов «Школьный бюджет» в рамках реализации мероприятий муниципального кластерного проекта «Код успеха», утвержденного Губернатором Новгородской области 26.10.2019, по вовлечению обучающихся 5–11 классов общеобразовательных организаций Великого Новгорода в решение социально-значимых мероприятий, путем конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных школьниками (проект «Школьное радио»).

Опубликована статья в научно-методическом журнале «Ментор»:

1) Михайлова Т.Ф. Наставничество в образовательной организации // Ментор №3, 2022. С. 117-120.

Опубликована 4 статьи в сборнике всероссийской научно-практической конференции «Непрерывное педагогическое образование как фактор развития региональной экосистемы»:

1) Банникова О.В., Тришина Н.Н. Эволюция проектной деятельности: от урока к школьному инициативному бюджетированию.

2) Завьялов А.В. Как учителю не утонуть в потоке информации.

3) Михайлова Т.Ф. Инклюзивное образование в начальной школе: от теории к практике.

4) Шалимо И.А., Шульцева Т.В. Развитие личностного потенциала педагога.

Эффекты: совершенствование профессиональных компетенций при проведении методических мероприятий (семинары-практикумы; мастер-классы, подготовка и публичная защита проектов).

Табл. 1 Участие педагогических работников в мероприятиях Региональной стажировочной площадки

№	Мероприятия по плану (тема, дата)	Мероприятие проведено (указать дату, количество участников, форму)	ФИО (полностью) педагогов, выступавших на мероприятии	№	Мероприятия, проведённые вне плана (указать, чей заказ; дату и количество участников)
1.	Нормативно-методическое обеспечение деятельности по подготовке и защите учебных проектов (октябрь)	15.02.2022, 20 заместителей директоров, семинар-практикум в рамках постоянно действующего семинара для заместителей директоров ОО	Шульцева Татьяна Васильевна <u>Гимназия №4:</u> Медник Елена Алексеевна <u>СОШ №13:</u> Кирышева Виктория Валерьевна	1.	Городской фестиваль мастер-классов (ИОМиКР; 14-15.02.2022, 30 участников) 4 мастер-класса учителей: Абрамчук Виктория Ильинична Виноградова Юлия Алексеевна Ерофеева Анна Анатольевна Никитина Милена Викторовна Тюлюлюсова Александра Вячеславовна
2.	Технологии обучения на различных этапах проектной деятельности: осмысление и результат (ноябрь, февраль)	20.10.2021, 7 педагогических работников, круглый стол	Андреева Валентина Ивановна Ибрагимова НасибайСмаиловна Никитина Милена Викторовна Смолякова Наталья Юрьевна Скобочкина Юлия Владимировна Тришина Надежда Николаевна Тюлюлюсова Александра Вячеславовна Шульцева Татьяна Васильевна	2.	Областной семинар «Качество образования: практика управления» (РИПР; 26.10.2022, 20 участников) Тема «Проектная деятельность как источник развития образовательной организации и повышения качества образования» Шульцева Татьяна Васильевна
		07.12.2021, 13 заместителей директоров, семинар-практикум в рамках ПДС для заместителей директоров ОО	Андреева Валентина Ивановна Никитина Милена Викторовна Тюлюлюсова Александра Вячеславовна Шульцева Татьяна Васильевна <u>Гимназия №4:</u> ТарвердиеваГюнайКамалкызы Цветкова Дарья Сергеевна Медник Елена Алексеевна	3.	Вебинар «Ресурсы и продуктовые решения Программы для деятельности педагогов по развитию личностного потенциала» (РИПР; 24.03.2022, 73 участника) Шульцева Татьяна Васильевна
3.	Защита учебных проектов (апрель)	26.05.2022 учебная конференция по защите проектов учащимися 10 классов		4.	27.04.2022 Защита проекта «Спортивная площадка школьного двора» в Администрации Великого Новгорода (конкурсный отбор проектов «Школьный бюджет» Проектная группа 15 человек

1.3.2. КАДРОВАЯ РАБОТА

В МАОУ «Гимназия «Новоскул» на 30 мая 2023 года работает 74 педагогических работника. Это 65 учителей и 9 педагогических работников: 2 педагога-психолога, 1 социальный педагог, 1 учитель- логопед, 2 педагога-организатора, 2 педагога-библиотекаря, 1 методист.

Гимназия полностью обеспечена педагогическими кадрами, преподавание ведётся по всем учебным дисциплинам в полном объёме в соответствии с учебными планами.

Высшее образование имеют 100% педагогических работников гимназии.

Средний возраст педагогического коллектива 46,97 года, что выше предыдущего учебного года на 1 год (составлял 45,98 года).

На конец учебного года в гимназии работают 9 педагогических работников (это 8 учителей и 1 педагогический работник) в возрасте до 30 лет, что составляет 12,16% (от 74 педагогических работников). Педагогических работников с педагогическим стажем до 5-ти лет – 13 человек (это 11 учителей и 2 педагогических работника), что составляет 17,56% (от 74 педагогических работников).

100% педагогических работников гимназии, из числа подлежащих аттестации (без молодых специалистов, педагогов со стажем работы до 2-х лет, педагогов в отпусках по уходу за ребенком), аттестованы на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории.

Результаты аттестации:

высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория
35 учителей (61,4%), 2 педагогических работника, 2 администратора по должности учитель	22 учитель (38,6%), 2 педагогических работника 1 администратор по должности учитель

Из 74 педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорию аттестованы 61 человек (82,4%).

В 2022 – 2023 учебном году аттестовались 14 педагогов.

Аттестация педагогических и руководящих работников в 2022-2023 учебном году					
	ФИО	должность	год	Полученная категория	Имевшаяся категория
1.	Михайлова Т.Ф.	Учитель начальных классов	2022	высшая	высшая
2.	Глухова А.Н.	Учитель английского языка	2022	первая	первая
3.	Ульянова А.А.	Педагог-психолог	2022	первая	
4.	Шадурский В.В.	Учитель русск. языка и литер.	2022	первая	
5.	Романова А.А.	Учитель начальных классов	2022	первая	
6.	Мушегян И.М.	Учитель русск. языка и литер.	2022	первая	
7.	Владимирова Е.А.	Учитель -логопед	2022	первая	первая
8.	Кириллова С.О.	Учитель начальных классов	2023	высшая	высшая
9.	Завьялов А.В.	Учитель химии	2023	высшая	высшая
10.	Ивашко Е.Н.	Учитель начальных классов	2023	высшая	высшая
11.	Скобочкина Ю.В.	Учитель истории	2023	высшая	высшая
12.	Кабайлова И.С.	Учитель английского языка	2023	высшая	первая
13.	Кондрушенко С.Е.	Учитель математики	2023	первая	
14.	Шалимо И.А.	Учитель биологии	2023	высшая	высшая

Высшую квалификационную категорию из 14 аттестовавшихся педагогов в 2022-2023 учебном году получили 7 педагогов (50%), первую квалификационную категорию получили 7 педагогов (50%). Из 14 аттестовавшихся педагогов 8 подтвердили свою категорию (57,14%), 1 человек повысил категорию (7,14%), 5 человек аттестовались впервые (35,7%).

Результативность участия в конкурсах педагогического и управленческого мастерства

	Конкурс	ФИО	Сроки	Уровень	Результат
1.	Областной конкурс «Лучший учитель»	Абрамчук В.И.	Июнь 2023	федеральный	Победитель федерального уровня
2.		Тришина Н.Н.	Июнь 2023	областной	Победитель областного уровня
3.	Городской конкурс педагогического и управленческого мастерства в номинации «Классный руководитель»	Васильева Н.В.	апрель-май 2023	муниципальный	Участник
4.	Всероссийский конкурс «Сердце отдаю детям» в номинации «Педагог дополнительного образования технической направленности»	Ерофеева А.А.	май – июнь 2023	федеральный	Участник
5.	VIII Всероссийский профессиональный конкурс «АРКТУР» в номинации «Педагогический работник, реализующий дополнительные общеобразовательные общеразвивающие и предпрофессиональные программы»	Ерофеева А.А.	апрель 2023	федеральный	Участник
6.	Городской конкурс педагогического и управленческого мастерства в номинации «Педагогическая перспектива»	Ерофеева А.А.	февраль 2023	муниципальный	2 место

Повышение квалификации

В течение 2023 года курсовую подготовку прошли и пройдут 56 человек из 81 человека педагогического коллектива.

Курсовую подготовку прошли 39 человек по обновленным ФГОС, 7 педагогов - курсы по воспитательной работе и по профилю деятельности, 4 педагога – курсы экспертов ГИА и 6 администраторов пройдут курсы для администраторов по введению обновленных ФГОС.

Среди 7-ми руководящих работников гимназии за последние 3 года все 7 человек прошли курсовую переподготовку. Процент руководящих работников, имеющих управленческое образование, составляет 100%: все 7 администраторов получили диплом о

профессиональной переподготовке на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмента в образовании.

Оформлены документы для награждения педагогов в 2022 –2023 учебном году:

1) «Благодарственным письмом Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода»: Желтикова Екатерина Константиновна, Кузнецова Регина Робертовна, Глодан Ксения Алексеевна, Цветкова Любовь Олеговна.

2) «Почетной грамотой Комитета по образованию Администрации Великого Новгорода»: Александрова Ирина Владимировна.

3) «Почетной грамотой Министерства образования Новгородской области»: Брезгина Наталья Сергеевна, Курчина Наталья Александровна, Трофимова Елена Анатольевна.

4) «Почетной грамотой Министерства просвещения РФ»: Андреева Валентина Ивановна, Григорьева Алёна Анатольевна.

5) «Благодарностью Президента Российской Федерации» - Кузнецова Елена Владимировна.

6) «Почетной грамотой Думы Великого Новгорода»: Бобрицкая Анна Александровна, Глухова Алевтина Николаевна, Завьялов Алексей Владимирович, Тюлюлюсова Александра Вячеславовна, Дубоусова Ольга Борисовна, Иванова Светлана Александровна.

7) «Почетной грамотой Новгородской областной Думы»: Тришина Надежда Николаевна.

Задачи:

1. Проводить информационно-разъяснительную работу об изменениях нормативных документов (Порядок аттестации педагогических работников и др.).

2. Работа в соответствии с Положением о наставничестве.

1.3.3. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

Для использования информационных технологий в образовательном процессе имеются 2 компьютерных класса, 45 мобильных ноутбуков, создана wifi зона (подключение по ЕСПД с авторизацией через ЕПГУ).

Осуществлялось техническое обслуживание компьютеров и офисной техники, сопровождение прикладного и системного программного обеспечения, устранение неполадок в локальной сети.

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»

В 2021 году в рамках проекта гимназия оснащена системой контроля доступа, системой видеонаблюдения, ноутбуками и интерактивными панелями.

В 2022 году в гимназию поступило и используется в учебном процессе 16 ноутбуков для учащихся (каб. 212) и 6 ноутбуков для учителей. Кабинеты 212, 203, 302, 309 (Прусская, 4) и каб. 204, 304 (Октябрьская, 30) оборудованы умными телевизорами, флеш-картами и камерами видеонаблюдения.

Приоритетный региональный проект «Развитие профильного образования в Новгородской области».

В 2022 году открыт класс естественнонаучного профиля (медицинский), занятия проходят в НовГУ, медицинских организациях города. В 2023 году приобретены планшеты компьютерные - 30 штук для работы учеников, компьютер учителя с периферией -1 шт, МФУ-1 штука. Приобретены комплекты лабораторного оборудования для проведения практических работ по биологии-30 штук, наглядные пособия и учебно-методические материалы по биологии.

Обеспечение доступа к сети «Интернет»

Обеспечен доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с пропускной способностью 100 Мб/с. Для компьютеров, не имеющих подключения к беспроводной сети, доступ осуществляется через проводные сети ООО «Альфаком». Доступ к сети интернет имеют 100% педагогов.

Проблема увеличения скорости Интернета в трех зданиях гимназии решена.

Во всех зданиях установлен приоритет для работы в сети интернет для компьютеров со статическими IP-адресами, что гарантирует высокую скорость работы для учителей в условиях растущей интенсивности использования интернета учащимися через мобильные устройства. Продолжена работа по обеспечению информационной безопасности детей в соответствии со ст. 5 закона № 436-ФЗ. Действует система контент-фильтрации SkyDNS, обеспечивающая фильтрацию информации в соответствии с законами 139-ФЗ и 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию". Договор с ООО «СкайДНС» заключен по тарифу «Школа».

Обеспечение безопасности

Проведены мероприятия по обеспечению работы системы безопасности «УЭШКА» (Октябрьская, 30): сбор регистрационных форм, предоставление списков учащихся и сотрудников, а также расписания по специальным установленным формам, ремонт оборудования, сортировка и выдача квитанций для оплаты дополнительных услуг, выдача пропусков. В здании по ул. Прусской, 4, установлена пропускная система в рамках ЦОС. Действует Положение о пропускном режиме.

В зданиях гимназии установлено 44 камеры системы IP-видеонаблюдения (12 шт. – ул. Октябрьская, 30; 29 шт. – ул. Пруская, 4, 3 шт. – ул. Октябрьская, 30а).

Сайт МАОУ «Гимназия «Новоскул»

В 2023 году создан новый сайт гимназии: <https://novoschoolvn.gosuslugi.ru/>

Функционируют тематические сайты, обеспечивающие информационную поддержку музея гимназии (<http://museum.gimn-novo.edusite.ru>), Думы гимназии (<http://duma.gimn-novo.edusite.ru>), школьного пресс-центра (<http://vesti.gimn-novo.edusite.ru>), сайта «Новгородской модели ООН» (<http://novmun.gimn-novo.edusite.ru>).

Создан кабинет гимназии на платформе Сферум. Проведена работа по подключению учащихся, педагогов и родителей к школьным чатам. Сообщество гимназии в социальной сети ВК официально подтверждено через ЕПГУ и имеет статус «Госпаблик» с охватом аудитории около 2,5 тысяч человек.

Размещение информации о гимназии на муниципальных, региональных и федеральных порталах

1. Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru (Официальный сайт ГМУ).

2. Портал образования Великого Новгорода <http://vnovobr.ru>

3. Портал ФРДО.

4. Портал персонифицированного дополнительного образования Новгородской области 53.pfdo.ru

Дневник.ру

В системе Дневник.ру зарегистрированы 100% сотрудников и учащихся. Активированы 82% родителей. В течение учебного года показатели активности работы в Дневнике.ру по сравнению с предыдущим годом оставались стабильными. Деятельность по ведению журнала осуществлялась в соответствии с разработанным Положением и целевыми показателями проекта «Цифровая образовательная платформа Новгородской области».

Проблема: устаревание компьютерной техники.

Задачи: обновление компьютерной техники.

1.3.4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В гимназии в соответствии с нормами СанПиН оборудованы учебные кабинеты, информационно-библиотечные центры, спортивные залы, медицинские кабинеты, столовые, обеспечивающие возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности.

Проведены следующие ремонтные работы в зданиях по адресу:

□ ул. Октябрьская, д. 30 – косметический ремонт кабинетов № 101,102,103,104; косметический ремонт потолка и стен в спортивном зале; покраска стен в кабинете № 307, 210; замена подвесного потолка в столовой; покраска стен в холле 1-го этажа у спортивного зала; покраска стен в коридоре 3-го этажа; частичный ремонт фасада здания (штукатурка, покраска); покраска пола в гардеробах, лестничных пролетах; частичный ремонт ограждения; косметический ремонт в учительской (замена линолеума, покраска стен); ремонт подоконников и откосов на первом, втором и третьем этаже.

□ ул. Октябрьская, д. 30 А – косметический ремонт и покраска стен в каб. №1, №2, №3, №4; косметический ремонт в кабинете логопеда; покраска стен и пола на лестницах; ремонт крыльца; замена 3 оконных рам на стеклопакеты; ремонт части фасада здания; частичный ремонт ограждения.

□ ул. Прусская, д.4 – покраска потолка и стен в спортивном зале, покрытие пола лаком на 1-м, 2-м, 3-м этаже, установка 4 стеклопакетов на 3-м этаже, покраска стен 2-го этажа в пристройке, косметический ремонт медицинского класса №307 и 2 лабораторий; ремонт подоконников и откосов на втором и третьем этаже; частичный ремонт ограждения.

По трем адресам гимназии установлена система наружного освещения.

В связи с аварийной ситуацией в столовой на ул. Октябрьская 30 отремонтирован потолок, функционирует вентиляция.

Выполнено судебное решение по установке в здании на ул. Октябрьская 30 резервного источника электроснабжения.

В рамках реализации приоритетного регионального проекта «Развитие профильного образования в Новгородской области» отремонтирован кабинет № 307 с заменой 3 окон и подоконников, проведен косметический ремонт класса и 2-х лаборантских. Приобретено и установлено оборудование-мебель (столы, стулья, доска классная и рельефная).

Приобретены планшеты компьютерные- 30 штук для работы учеников, компьютер учителя с периферией-1 шт., МФУ-1 штука. Приобретены комплекты лабораторного оборудования для проведения практических работ по биологии-30 штук, наглядные пособия и учебно-методические материалы по биологии.

В рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка» отремонтирован и оборудован кабинет информатики №301 для реализации дополнительной общеобразовательной программы «Виртуальная и дополненная реальность».

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование» в гимназию поступило и используется в учебном процессе 16 ноутбуков для учащихся (каб. 212) и 6 ноутбуков для учителей.

Кабинеты 212, 203, 302, 309 (Прусская, 4) и каб. 204, 304 (Октябрьская, 30) оборудованы умными телевизорами, флеш-картами и камерами видеонаблюдения.

Задачи:

- капитальный ремонт фасада здания по 3-м адресам;
- оборудование уличных спортивных площадок по 3-м адресам;
- ремонт в спортивном зале (потолок, стены, пол) по адресу: ул. Октябрьская д. 30 и Прусская, 4;
- капитальный ремонт крыши спортивного зала по адресу: ул. Октябрьская д. 30;

- замена изношенных частей ограждения территории по 2-м адресам;
- оборудование здания гимназии системами оповещения и управления эвакуацией либо автономными системами (средствами) экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в здании гимназии (территории), потенциальной угрозе возникновения террористического акта или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- дооснащение зданий системой видеонаблюдения;
- оборудование системой охранной сигнализации (ППЭ- требует замены в связи с износом);
- оборудование основных входов в здания контрольно-пропускными пунктами (постами охраны);
- оснащение здания стационарными или ручными металлоискателями;
- замена компьютерной техники в связи с ее износом, замена ламп проекторов;
- замена школьной мебели (парты, стулья) в связи с ее износом;
- ремонт в связи с аварийной ситуацией помещений (холл, каб. 101, 104, гардеробы, учительский и ученический, процедурный кабинет) пола, стен, установка входной двери центрального входа по адресу Прусская, 4.

РАЗДЕЛ II. ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основе проведенного анализа к приоритетным направлениям по обеспечению качества образования относятся:

1) Повышение качества обучения путем применения современных образовательных технологий, индивидуального подхода, проектно-исследовательской деятельности, профориентации, комплексного психолого-педагогического сопровождения.

2) Реализация основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС общего образования, федеральных образовательных программ в 1-4, 5-7, 10 классах.

3) Обеспечение объективности оценивания в строгом соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся гимназии; проведение независимой оценки качества (ВПР и др.).

4) Повышение квалификации по направлениям «Обновленные ФГОС НОО и ООО», «Инклюзивное образование», «Цифровая образовательная среда».

5) Развитие системы наставничества.

6) Научно-методическая работа (обобщение и трансляция опыта: публикации, публичные выступления, участие в конкурсах профессионального мастерства).

7) Обеспечение безопасности обучающихся и работников гимназии.

Общее образование:

1) реализовать ООП на основе учета индивидуальных особенностей учащихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ и др.),

2) увеличить количество программ, реализуемых в сетевой форме в соответствии с приоритетными направлениями, проектами («Код успеха» и др.);

3) реализация основных образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС начального общего и основного общего образования;

4) использовать современные педагогические технологии, в т.ч. информационные, проектно-исследовательские методы, метод портфолио;

5) формировать необходимые интеллектуальные операции, входящие в структуру профессиональных способностей: формировать метапредметные универсальные учебные действия у обучающихся с начальной школы (развитие логического мышления у обучающихся, обучение умениям анализировать, сравнивать, обобщать, логически запоминать через выделение структуры и смысла прочитанного, составлять конспекты или планы, обучать детей методам систематизации и структуризации материала на уроках, развивать самостоятельность мышления);

6) осуществлять психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений; выявлять и создавать специальные условия для разных категорий учащихся (дети-инвалиды, детей с ОВЗ, учащихся спортивных классов и др.).

7) повышать компетентность родителей в вопросах воспитания и развития ребёнка, через вовлечение родителей в образовательный процесс и реализацию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям;

8) проводить информационно-разъяснительную работу среди участников образовательных отношений в соответствии с нормативными документами (порядок проведения ГИА, формирование базы участников ГИА, индивидуальный отбор учащихся в 10 класс, психологическая готовность к ГИА и др.), комплексный анализ промежуточных результатов (качества знаний, пробных ОГЭ, диагностики личностных УУД);

9) формировать у учащихся осознанный выбор образовательной и профессиональной траектории;

10) обеспечить объективность оценки знаний учащихся на основе внутреннего и внешнего мониторинга.

Воспитательная работа:

- 1) внедрить программы воспитания НОО, ООО, СОО по обновленным ФГОС;
- 2) организовать работу первичного отделения Российского движения детей и молодежи в гимназии, принимать участие в проектах РДДМ;
- 3) организовать участие учащихся 1-4 классов в проекте социальной активности «Орлята России»;
- 4) выполнять Стандарт Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации;
- 5) реализовать программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном» с 1 по 11 класс, «Финансовая грамотность»;
- 6) внедрить единую модель профориентации на базовом уровне в 6 – 11 классах;
- 7) провести систему мероприятий (тренинги, дебаты и другое с привлечением Думы гимназии и значимых для учащихся, жителей Великого Новгорода) по формированию у учащихся 7 – 8 классов культуры общения и осознанной необходимости выполнять правила внутреннего распорядка учащихся в гимназии и правил поведения в общественных делах, а также неприятия дискриминации в ученическом коллективе.
- 8) усилить работу в направлении профилактики эмоционального неблагополучия детей и профилактики ПАВ;
- 9) усилить подготовку учащихся для участия в региональных конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

Дополнительное образование:

- 1) работа объединений дополнительного образования по следующим направленностям: естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, технической;
- 2) реализация дополнительной общеразвивающей программы «Виртуальная и дополненная реальность» в рамках национального проекта «Образование» федерального проекта «Успех каждого ребенка»;
- 3) внедрить новые дополнительные общеразвивающие программы: «Планета ТИКО», «ПервоЛого» технической направленности для начальной школы, «Краеведение в практической географии» естественнонаучной направленности, «Театральная мозаика» социально-гуманитарной направленности;
- 4) выдать сертификаты дополнительного образования учащимся гимназии и зачислить учащихся на обучение через реестр по сертификатам дополнительного образования.

Кадры:

- 1) повышение квалификации по обновленным ФГОС общего образования, инклюзивному образованию, информационной грамотности;
- 2) создать условия для развития наставничества, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, поддержки инициатив и проектов на всероссийском и международном уровнях.

Методическая работа:

- 1) продолжить работу на региональном уровне в рамках стажировочной площадки;
- 2) обеспечить внедрение обновленных ФГОС и федеральных образовательных программ.

Развитие информационно-образовательной среды:

- 1) реализация национального проекта «Образования» федерального проекта «Цифровая образовательная среда» (обучение педагогов, обновление компьютерной техники и др.);
- 2) проводить просветительскую работу, в том числе по повышению компьютерной грамотности.

2.2. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА, РЕЖИМ РАБОТЫ ГИМНАЗИИ

Основные мероприятия
Август
<ul style="list-style-type: none">• Подготовка гимназии к новому учебному году.• Составление расписания уроков.• Заполнение электронных журналов в дневнике.ру.• Издание приказа о режиме работы гимназии на учебный год.• Организационные собрания для родителей и обучающихся.• Участие в августовской педагогической конференции. Педагогический совет.• Организация учебного процесса для учащихся, получающих образования в форме обучения на дому, семейного обучения.• Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады по предметам.• Выдача учебников.
Сентябрь
<ul style="list-style-type: none">• Начало нового учебного года.• Проведение заседания Совета родителей; родительских собраний.• Проведение заседания Думы гимназии.• Проведение заседания комиссии по контролю горячего питания обучающихся.• Комплектование групп поДО, внеурочной деятельности.• Входная диагностика обучающихся, ВПР.• Распределение обучающихся по группам здоровья. Комплектование ГПД.• Заполнение статистического отчета ОО-1, тарификация.• Работа с молодыми специалистами, учителями, вновь пришедшими в гимназию.• Школьный этап Всероссийской олимпиады по предметам.• Профилактика детского дорожного травматизма.• Реализация федерального проекта «Цифровая образовательная среда»
Октябрь
<ul style="list-style-type: none">• Внутришкольный контроль.• Контроль за работой дополнительного образования и внеурочной деятельности.• Контроль за работой с учащимися «группы риска».• Проверка документации. Диагностика личностных УУД.• Проведение родительских собраний (ГИА - 9 и 11 классы).• Подготовка выпускников к итоговому собеседованию и итоговому сочинению.• Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой.• Школьный этап Всероссийской олимпиады по предметам.• Организация и проведение международной конференции «Модель ООН».• Генеральная уборка территории гимназии.
Ноябрь
<ul style="list-style-type: none">• Педагогический совет.• Проведение заседания Совета родителей; родительских собраний.• Проведение заседания комиссии по контролю горячего питания обучающихся.• Профилактическая работа с детьми «группы риска».• Обследование опекаемых детей.• Анализ санитарно-гигиенического режима и питания учащихся.• Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по предметам.• Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по предметам.• Психологическая диагностика «Определение степени готовности обучающихся к выбору образовательной и профессиональной образовательной траектории»

Декабрь
<ul style="list-style-type: none"> • Итоговое сочинение в 11 классах. • Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по предметам. • Проверка учебных кабинетов. • Контроль за работой учителей, работающих с детьми, обучающимися на дому. • Подготовка к новогодним мероприятиям. • Профилактические беседы: правила дорожного движения, поведение на льду, пожаробезопасность, безопасность в сети Интернет. • Проверка электронных журналов. • Инвентаризация основных средств. • Утверждение графика отпусков. • Проведение заседания Наблюдательного совета.
Январь
<ul style="list-style-type: none"> • Анализ итогов работы за I полугодие. • Педагогический совет. • Анализ выполнения рабочих программ. • Анализ готовности к ГИА. • Проверка электронных журналов. • Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с выбором обучающимися 11 классов предметов на ГИА. • Организация воспитательной работы по патриотическому воспитанию. • Сдача годового бухгалтерского отчета.
Февраль
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение заседания Совета родителей; родительских собраний. • Проведение заседания Наблюдательного совета. • Проведение заседания комиссии по контролю горячего питания обучающихся. • Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов. • Встреча с выпускниками. • Работа методических объединений учителей. • Прием учащихся в 1 классы. • Итоговое собеседование в 9 классах. • Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей с выбором обучающимися 9 классов предметов на ГИА. • Подготовка педагогов к профессиональным конкурсам.
Март
<ul style="list-style-type: none"> • Итоги успеваемости за 3 четверть. • Педагогический совет. • Организация и проведение «Дня гимназиста». • Подготовка и проведение ВПР (по графику). • Проверка работы ГПД. • Контроль посещаемости уроков обучающимися гимназии. • Анализ готовности к ГИА. • Планирование летней занятости обучающихся. • Генеральная уборка территории гимназии.
Апрель
<ul style="list-style-type: none"> • Проведение заседания Совета родителей; родительских собраний. • Проведение заседания комиссии по контролю горячего питания обучающихся. • Публикация отчета по самообследованию. • Подготовка к ГИА.

<ul style="list-style-type: none"> • Диагностика метапредметных результатов освоения ООП. Защита проектов. • Диагностика личностных УУД. • Подготовка к анализу и планированию работы гимназии на будущий год. • План ремонта. • Организация воспитательной работы по патриотическому воспитанию. День Победы. • Профилактика ДТП. • Весеннее обследование опекаемых детей. • День открытых дверей. • Заполнение статистического отчета ОО-2.
Май
<ul style="list-style-type: none"> • Промежуточная аттестация по итогам года. • Педагогические советы по допуску к государственной итоговой аттестации и переводу учащихся. • Государственная итоговая аттестация обучающихся. • Предварительная тарификация. • Празднование Дня Победы. • Подготовка и проведение праздника последнего звонка. • Подготовка к ремонтным работам. • Сдача учебников. • Получение бланков строгой отчетности. • Благоустройство территории гимназии.
Июнь
<ul style="list-style-type: none"> • Государственная итоговая аттестация обучающихся. • Летний лагерь на базе гимназии. • Педагогические советы об окончании учащимися обучения по программам основного общего и среднего общего образования. • Корректировка рабочих программ и программ внеурочной деятельности. • Утверждение ООП (учебных планов, рабочих программ). • Анализ и планирование работы гимназии на новый учебный год. • Утверждение плана работы гимназии. • Ремонт гимназии. • Ликвидация академической задолженности. • Индивидуальный отбор учащихся в 10 класс.
Июль
<ul style="list-style-type: none"> • Ремонтные работы. • Составление заявки для формирования бюджета на новый финансовый год. • Публикация Публичного доклада. • Сдача отчетов: работа КИР и др.

Режим работы

Понедельник			
Еженедельно	08.15	Организационная линейка дежурного класса	Дежурный учитель
1 раз в 2 недели	14.30	Совещания педагогов (Октябрьская)	Директор Заместители директора
Еженедельно	08.30-14.00 14.30-17.30	Прием родителей по личным вопросам: Прусская Октябрьская	Директор
Вторник			
1 раз в 2 недели	15.00	Совещания педагогов (Прусская)	Директор Заместители директора
Еженедельно	08.30-17.30	Прием родителей по личным вопросам (Прусская)	Директор
По графику	14.30	МО классных руководителей	Заместитель директора по ВР
Среда			
2-я неделя	14.10	Методический совет гимназии	Заместитель директора
Ежемесячно	14.10	Дума гимназии	Педагог-организатор
1 раз в четверть	18.00	Родительские собрания (Прусская)	Кл.руководители
Четверг			
Еженедельно	08.00-17.30	Прием родителей по личным вопросам (Октябрьская)	Директор
Еженедельно	15.00	Административное совещание	Директор Заместители директора
1 раз в четверть	18.00	Родительские собрания (Октябрьская)	Кл.руководители
Пятница			
Еженедельно	08.30-14.30 15.00-17.30	Прием родителей по личным вопросам: Октябрьская Прусская	Директор
Еженедельно	14.00	Старостат	Педагог-организатор
не менее 3 раз в год	15.30	Заседания ППк	Заместители директора
По необходимости	16.00	Совет профилактики	Заместители директора
1 раз в четверть	18.00	Совет родителей	Директор

2.3. ХАРАКТЕРИСТИКА ООП ПО УРОВНЯМ ОБРАЗОВАНИЯ

Основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования разработаны в соответствии с ФГОС и размещены на сайте гимназии.

Преподавание на уровне начального общего образования осуществляется по следующим учебно-методическим комплектам: «Планета знаний», «Начальная школа XXI века», «Школа России», программам внеурочной деятельности. Со 2 класса – углубленное изучение английского языка.

На уровне основного общего образования учащиеся продолжают изучение английского языка по углубленной программе. С 2018 года введено изучение второго иностранного языка (немецкого / французского).

На уровне среднего общего образования осуществляется профилизация, индивидуализация и дифференциация обучения в соответствии с образовательными и профессиональными потребностями учащихся. Реализация ФГОС СОО осуществляется по 4 профилям: технологическому, социально-экономическому, гуманитарному, естественнонаучному.

Изучение иностранных языков

Предмет	Класс	Профиль	Количество часов	Уровень Изучения
Иностранный язык (английский)	2 - 4	-	3	Углубленный
	5-6, 9	-	4	Углубленный
	7-8	-	5	Углубленный
	10, 11	технологический, социально-экономический, естественнонаучный	3	Базовый
	10, 11	гуманитарный	6	Углубленный
Второй иностранный язык (немецкий/ французский)	5	-	2	Базовый
	6-9	-	1	Базовый
	10, 11	гуманитарный	3	Базовый

2.4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Введение обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора №320-ОД от 30.12.2021.

Мероприятие	Цель проведения	Сроки проведения	Ответственный	Участники	Продукт деятельности
Организация проектной деятельности в гимназии: подготовка руководителей проектов к защите индивидуальных учебно-исследовательских проектов с первого до одиннадцатого класса.					
Разработка и проведение семинаров для учителей	Учителя смогут грамотно формулировать темы исследований, формулировать методологический аппарат исследования	октябрь	Шульцева Т.В.	Мельникова Н.Н., учителя	

Индивидуальные консультации педагогов и учащихся при работе над индивидуальным учебно-исследовательским проектом	Учащиеся смогут грамотно подготовить и оформить индивидуальный / групповой проект	В течение всего учебного года по вторникам и пятницам	Шульцева Т.В.	Мельникова Н.Н., руководители проектов, учащиеся гимназии	Готовые исследовательские проекты
Организация защиты проектов в восьмых и десятых классах	Подготовка оценочных листов, составление списков учащихся, назначение дат защит, организация предзащит, приглашение специалистов из НовГУ	Март Апрель	Шульцева Т.В.	Шульцева Т.В., Мельникова Н.Н.,	Списки защищающихся по предметным областям; проведение предзащит, выявление исследований, требующих существенной доработки и помощи; создание необходимых приказов.
Защита индивидуальных учебно-исследовательских проектов	Проверка развития у учащихся метапредметных УУД	Апрель Июнь	Шульцева Т.В.	Мельникова Н.Н., Учителя	
Участие в конкурсах с индивидуальными исследовательскими проектами	Трансляция опыта гимназии на различных уровнях	В течение всего учебного года	Руководители МО	Учителя и учащиеся	Награды различных уровней
Посещение занятий, организованных на основе метода проектов с последующим анализом	Контроль навыков планирования и организации проектной деятельности педагогов. Совершенствование навыков учителей по организации проектной деятельности.	Со второй четверти по графику, приказу	Шульцева Т.В.	учителя	Протоколы анализа урока. Отзыв об уроке от учителей, посетивших урок. Таблица учета учителей, посещавших уроки.
«Конференция проектов»	Трансляция опыта	апрель	Шульцева Т.В.	Мельникова Н.Н., учителя	Участие в конкурсах
<i>Усиление языковой направленности гимназии: систематизация имеющегося опыта и разработка новых форм, методов и приемов создания иноязычного образовательного пространства</i>					
Проведение «Школьной модели ООН»	Повышение мотивации учащихся к изучению	Определяет МО учителей ИЯ	Тюлюлюсова А.В.	Учителя иностранных языков, учащиеся	Творческие мини-проекты

	английского языка, тренировка языковых навыков.			10-ых классов	
Подготовка и проведение недели иностранных языков (или в рамках дней науки и искусств)	Повышение мотивации к изучению иностранного языка	Определяет МО учителей ИЯ	Бердникова В.В.	Учителя иностранных языков, учащиеся гимназии	Творческие мини-проекты
Информатизация					
Учи.ру и др. платформы	Повышение ИКТ-компетентности, улучшение материально-технической базы	Октябрь-декабрь	Мельникова Н.Н.	учителя	ИКТ-компетентность
ЦОС		В течение года	Мельникова Н.Н.	Шабанов А.М. учителя	Обновление компьютерной техники
Выявление одаренных и высокоодаренных учащихся и организация системы работы с ними					
Осуществление диагностики учащихся	Выявление одаренных и высокоодаренных учащихся в различных областях	Январь-март	Трофимова Е.А.	Педагог-психологи	Отчет по классам для руководства, Отчет по каждому учащемуся для каждого классного руководителя. Индивидуальные консультации для учащихся по запросу.
Организация работы с одаренными детьми	Развитие и поддержка одаренных и высокоодаренных детей	В течение учебного года	Егорова М.Б.	Все учителя гимназии	Участие в олимпиадах, призовые места в олимпиадах и конкурсах
Организация исследовательской деятельности учителей					
Семинары по написанию научных статей и др.	Научить писать учителей научные статьи.	В течение учебного года	Шульцева Т.В., Мельникова Н.Н.	пед. работники	Статьи, обобщающие педагогический опыт учителей
Подготовка учителей к участию в конкурсах различных уровней					
Индивидуальное консультирование участников конкурсов	Демонстрация достижений учителя, общения его опыта работы	В течение учебного года	Шульцева Т.В., Шалимо И.А., Мельникова Н.Н.	пед. работники	Участие и победы
Обобщение педагогического опыта					
Результаты региональной стажировочной площадки	Трансляция и обобщение опыта	учебный год	Шульцева Т.В.		Сборник статей
Подготовка к аттестации педагогических работников согласно плану работы гимназии					
Индивидуальная работа с учителями	Подтверждение квалификации	В течение года	Виноградова Е.О.	Учителя согласно плану аттестации	Подготовленная аттестационная документация для каждого учителя

Организация преемственности психолого-педагогического сопровождения на всех уровнях образования					
Создание единой документальной базы педагогов-психологов	Создание единых форм ведения документооборота педагогов-психологов в гимназии	В течение года	Егорова М.Б.	Трофимова Е.А., Ульянова А.А.	Создание общих форм ведения документооборота педагогов-психологов. Преемственность в оценке ЛУУД.
Работа с молодыми педагогами					
Внедрение и реализация системы наставничества	Адаптация и повышение квалификации молодых специалистов	В течение года	Шульцева Т.В. Мельникова Н.Н.	Видякина С.П., Кабайлова И.С.	Повышение компетентности педагога, качества обучения

2.5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Обновление реестра дополнительных общеобразовательных программ на портале персонифицированного дополнительного образования детей	Июнь, август 2023 г.	Видякина С.П.– заместитель директора
2.	Подготовка локальных нормативных документов на 2023-2024 учебный год (Положения, инструкции, договоры, приказы, протокол согласования стоимости, перечень платных услуг, учебный план)	Август - сентябрь 2023 г.	Видякина С.П. Никитина Л.А. – гл. бухгалтер, Куликова Т.В. - бухгалтер
3.	Рекламные мероприятия по привлечению детей в объединения дополнительного образования	Сентябрь 2023 г.	Видякина С.П. Педагоги ДО
4.	Проведение записи детей в объединения, заключение договоров, комплектование групп	Сентябрь 2023 г.	Видякина С.П. Куликова Т.В. Педагоги ДО
5.	Зачисление на обучение по программам на портал персонифицированного дополнительного образования.	До 20 сентября 2023 г.	Видякина С.П. Классные руководители
6.	Разработка и утверждение расписания работы объединений дополнительного образования	Сентябрь 2023 г.	Видякина С.П. Педагоги ДО
7.	Анализ охвата учеников дополнительным образованием в гимназии, в том числе через портал ПФДО	Декабрь 2023 г.	Видякина С.П.
8.	Внутришкольный контроль за работой системы дополнительного образования (проверка документации, посещение занятий и др.)	В течение года по отдельному плану	Видякина С.П.
9.	Подготовка отчёта по платным услугам	Ежеквартально	Куликова Т.В.
10.	Подготовка статистического отчета по дополнительному образованию	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Видякина С.П.
11.	Корректировка списков объединений ДО	В течение учебного года	Видякина С.П.

12.	Проведение рабочих совещаний с педагогами ДО	В течение учебного года	Видякина С.П.
13.	Подготовка статистического отчета по дополнительному образованию	Май 2024 г.	Видякина С.П.
14.	Подведение итогов реализации образовательных программ ДО	Май 2024 г.	Видякина С.П. Педагоги ДО
15.	Подготовка приказа по итогам реализации программ ДО	Май-июнь 2024 г.	Видякина С.П.
16.	Рассмотрение на педагогическом совете гимназии дополнительных общеразвивающих программ на следующий учебный год	Май-июнь 2024 г.	Видякина С.П.
17.	Анализ деятельности системы дополнительного образования в 2023-2024 учебном году	Июнь 2024 г.	Видякина С.П.
18.	Составление плана работы на следующий учебный год	Июнь 2024 г.	Видякина С.П.

2.6. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Внедрение единой модели профориентации на базовом уровне в 6 – 11 классах.	В течение года	Шульцева Т.В. Керменчикли В.В. Кл. руководители
2	Проведение анализа поступления выпускников 9 и 11 кл. в профессиональные организации	Сентябрь	Керменчикли В.В.
3	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации и трудовому обучению.	В течение года	педагог-библиотекарь.
4	Освещение вопросов профориентации в школьной газете «Вести из-под парты»	В течение года	пресс-центр
5	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, ВПО и СПО.	В течение года	Керменчикли В.В. классные руководители
Работа с педагогическими кадрами			
1	Оказание помощи в разработке плана по воспитательной работе	Август, сентябрь	Егорова М.Б.
2	Организация встреч с представителями профессиональных образовательных организаций и организаций высшего профессионального образования	В течение года	Керменчикли В.В.
Работа с родителями			
1	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий учащимися, элективных курсов. «Слагаемые выбора профиля обучения и направления дальнейшего образования».	В течение года	кл. руководитель, Трофимова Е.А. педагог-психолог.
2	Привлечение родителей-представителей различных профессий к профориентационной работе в гимназии.	В течение года	кл. руководитель
3	Проведение родительских собраний по вопросам профориентационной работы	В течение года	кл. руководители 8-11 классов

4	Индивидуальная работа с родителями по результатам диагностики учащихся «Определение степени готовности к выбору образовательной и профессиональной траектории»	В течение года	Трофимова Е.А. педагог-психолог
Работа с учащимися			
1	Реализация мероприятий проекта «Билет в будущее»	В течение года	Керменчикли В.В. классные руководители
2	Диагностика учащихся «Определение степени готовности к выбору образовательной и профессиональной траектории»	1 четверть	Трофимова Е.А. педагог-психолог
3	Проведение опроса учащихся по выбору образовательной и профессиональной траектории	3 раза в год	Керменчикли В.В. Кл.руководитель
4	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций уч-ся.	В течение года	педагог-психолог
5	Организация и проведение с уч-ся выставок “В мире профессий”	февраль	Керменчикли В.В. Кл.руководитель
7	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Кл.руководитель Керменчикли В.В.
8	Организация встреч со специалистами ВПО, СПО Великого Новгорода	В течение года	Керменчикли В.В.
9	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений	В течение года	Керменчикли В.В.
10	Знакомство с профессиями на уроках Изучение Атласа профессий	В течение года	Учителя
12	Участие учащихся в профориентационных проектах «Код успеха», «Ориентир 53» и др.	В течение года	Заместитель директора Кл.руководитель
13	Организация работы лагеря труда и отдыха «Юность»	Каникулы	Зам.директора
15	Организация общественно-полезного труда учащихся	В течение года	Классные руководители

2.7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.7.1. План мероприятий воспитательной работы. Ключевые общешкольные дела

1.	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
2.	Исполнение Стандарта Церемонии поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	еженедельно	Егорова М.Б. заместитель директора
3.	Изучение учащимися 1 - 11 классов текста Государственного гимна Российской Федерации	сентябрь	Егорова М.Б. Классные руководители
4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности по программе «Разговоры о важном»(1 - 11 классы)	еженедельно	Егорова М.Б. Классные руководители
5.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний.	1 сентября	Заместительдиректора
6.	Урок «ВосславимградВеликий!»	1 сентября	Классныеруководители
7.	Беседы, посвященные Дню окончания II мировой войны	2 сентября	Классныеруководители

8.	День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Беслан - мы помним!»	3 сентября	Классныеруководители
9.	Деньспорта	15 сентября	Классныеруководители
10.	Кросснаций	сентябрь	Учителяфизкультуры
11.	Изготовление открыток «Любимой бабушке, дорогому дедушке»	сентябрь	Классныеруководители
12.	Праздник «Деньучителя»	октябрь	Заместитель директора педагог-организатор
13.	Деньгимназиста	Последний день 1 четв.	Заместительдиректора
14.	Осеннийбал	ноябрь	Педагог-организатор
15.	Конференция «Модель ООН»	Октябрь, март	Заместитель директора, учителя английского языка
16.	ПраздникДеньматери	ноябрь	Педагог-организатор классные руководители
17.	Декада «Новогоднийкалейдоскоп»	декабрь	Педагог-организатор классные руководители
18.	Неделяспорта	25 декабря-10 января	Учителяфизкультуры
19.	Вахта памяти, посвященная Дню освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков	15-25 января	Педагог-организатор, классные руководители
20.	Деньпамяти «БлокадаЛенинграда»	январь	Классныеруководители
21.	Днинауки и искусства	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
22.	Неделямужества	февраль	Педагог-организатор, классные руководители
23.	Праздник 8 Марта – Международный женский день	март	Классные руководители заместитель директора, учитель музыки
24.	Акция «Ты важен для меня»	апрель	классные руководители
25.	Вахта памяти, посвященная Дню Победы	май	Заместительдиректора ,классныеруководители.
26.	Торжественная линейка по итогам года	май	Заместительдиректора
27.	Последнийзвонок	20-25 мая	Педагог-организатор
28.	Выпускной	июнь	Заместительдиректора
29.	Мероприятия, приуроченные к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам	В течениегода	Классныеруководители
30.	Работа, лагеря труда и отдыха «Юность», оздоровительного лагеря «Фантазия»	июнь	Начальниклагеря
31.	Анкетирование «Удовлетворенность качеством образования»	май	Классныеруководители

2.7.2. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	мероприятие	сроки	ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Заседание МО «Планирование работы МО на учебный год»	август	Заместитель директора
2	Совещание при директоре «Вступление первичной организации гимназии в РДДМ»	сентябрь	Заместитель директора
3	Круглый стол «Участие в проекте «Орлята России»	сентябрь	Заместитель директора
4	Совещание классных руководителей «Анализ и корректировка планов ВР классных руководителей»	октябрь	Заместитель директора
5	Заседание МО "Эмоциональный климат в классе "	октябрь	Заместитель директора Классные руководители
6	Неделя трансляции педагогического опыта «Профилактическая работа – новые решения проблем»»	ноябрь	Заместитель директора классные руководители
7	Совещание по организации мероприятий во время зимних каникул, анализ участия классов в общегимназических мероприятиях	декабрь	администрация
8	Заседание МО «Анализ тематики и форм проведения классных часов»	январь	Заместитель директора
9	Совещание классных руководителей «Планирование дней науки и искусства»	январь	Заместитель директора
10	Совещание при директоре «Ранняя профориентация – промежуточные итоги»»	февраль	Директор
11	Совещание классных руководителей «Предварительные результаты участия во всероссийской предметной олимпиаде»	март	Заместитель директора
12	Совещание классных руководителей по организации летнего отдыха, окончанию учебного года	апрель	Администрация
14	Заседание МО «Анализ результативности выполнения программы воспитания»	май	Заместитель директора
16	Консультации и индивидуальные беседы с классными руководителями	В течение года	Заместитель директора , специалисты ОЦ ППМСС
17	Тренинги по психологической разгрузке	В течение года	Педагог-психолог
17	Участие в профессиональных конкурсах классных руководителей	В течение года	Заместитель директора
18	Повышение квалификации классных руководителей	В течение года	Заместитель директора

2.7.3. ВОЛОНТЕРСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование актива волонтерского отряда «Тепло». Организационное заседание	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Регистрация на платформе «Добро.ру»	В течение года	Педагог-организатор

3	Проведение квест игр «Профессии Великого Новгорода»	Сентябрь	Педагог-организатор
4	Обучающие занятия нового состава волонтеров гимназии.	Октябрь	Педагог-организатор
5	Подготовка и проведение Дня пожилого человека.	Сентябрь	Заместитель директора
6	Проектная и исследовательская деятельность совместно с различными организациями (социальными, культурными, православными и др.)	В течение учебного года	Заместитель директора
7	Трудовой десант «Новоскул- территория чистоты».	Октябрь, апрель	Заместитель директора
8	Проведение классных часов «Бережное отношение к имуществу гимназии залог комфорта и уюта»	ноябрь-декабрь	Классные руководители
9	Организация и проведения акции “Делая добро”	Ноябрь	Педагог-организатор волонтеры
10	Старт акции «На Рождество с любовью»	Декабрь	Педагог-организатор классные руководители
11	Участие в разных городских мероприятиях по добровольчеству	Октябрь-апрель	Керменчикли В.В., волонтеры
12	Акция «Неделя без сладкого»	Декабрь-январь	Педагог-организатор классные руководители
13	Тренинги, ролевые игры и других интерактивных мероприятия	Январь-май	Педагог-организатор волонтеры
14	Поздравление и помощь ветеранам	Февраль	Педагог-организатор волонтеры
15	Проведение акции «Мамин День»	Март	Педагог-организатор
16	Встречи с волонтерами города и области	В течение года	Педагог-организатор
17	Акция «Спасибо за победу!»	Май	Педагог-организатор волонтеры
18	Акция «Поздравь ветерана»	Май	Заместитель директора

2.7.4. ДОПРИЗЫВНАЯ ПОДГОТОВКА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ состояния спортивно-массовой, военно-патриотической работы с молодежью	1 неделя Сентябрь	Директор
2.	Занятие в тире	В течение года	Учителя физкультуры
3.	Подготовка и участие в городской игре «Зарница. Школа безопасности -2023»	1-3 неделя Сентябрь	Учителя физкультуры Учитель ОБЖ
4.	Занятия по физподготовке	3 неделя Сентябрь	Учитель физкультуры
5.	Посещение ДОСААФ 9 классы	по графику	Учитель ОБЖ
6.	Составление базы данных по юношам допризывного возраста	2-3 неделя Сентябрь	учитель ОБЖ

7.	Психологическое тестирование допризывников в военкомате	по графику	Учитель ОБЖ, специалист военкомата
8.	Диагностика учащихся 10-11-х классов по блоку военно-патриотического воспитания	4 неделя Сентябрь	Педагог-психолог
9.	Всероссийская предметная олимпиада школьников по ОБЖ, школьный этап	2-4 неделя Сентябрь	Учитель ОБЖ
10	Соревнования по пулевой стрельбе из пневматической винтовки	2 неделя Октябрь	Учитель ОБЖ
11	Конкурс творческих работ «Доблестные сыны Отечества!»	3 неделя Октябрь	Учитель ОБЖ
12	Диагностика учащихся 9-10х классов уровень профессионального самоопределения	4 неделя Октябрь	Педагог-психолог
13	Акция " Призывник"	3, 4 неделя Ноябрь	Учитель ОБЖ.
14	Соревнования по физической подготовке допризывников	4 неделя Ноябрь	Учитель физкультуры
15	Сбор документов юношей допризывного возраста в ГВК	4 неделя Ноябрь	Нестеров А.В.
16	Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиаде по ОБЖ	4 неделя Ноябрь	Учитель ОБЖ
17	Экскурсия в музей МВД России по Новгородской обл.	1 неделя Декабрь	Учитель ОБЖ
18	Занятия по пулевой стрельбе	3 неделя Декабрь	Учитель ОБЖ
19	Сдача нормативов по физической подготовке юношей допризывного возраста	3 неделя Январь	Учителя физкультуры
20	Соревнования по сборке-разборке автомата, приуроченные к 80-й годовщине освобождения Новгорода	3 неделя Январь	Учитель ОБЖ
21	Экскурсии в школьном музее.	4 неделя Январь	Руководитель музея
22	Участия в мероприятиях города, посвященных 80-годовщиной освобождения Новгорода	3-4 неделя Январь	Учителя истории классные руководители
23	Занятия с участниками общественной организации «Боевой расчет»	4 неделя Январь	Учитель ОБЖ
24	Школьная акция «Помоги ветерану»	1 неделя Февраль	Заместитель директора
25	Проведение Недели мужества	3 неделя Февраль	Педагог-организатор
26	Вручение удостоверений о первоначальной постановке на воинский учет	3 неделя Март	учитель ОБЖ
27	Занятия по физподготовке	2 неделя Март	Учитель ОБЖ
28	Просмотр и обсуждение фильма об армии	4 неделя Март	Учитель ОБЖ
29	Сдача нормативов ГТО юношей допризывной молодежи	4 неделя Апрель	Учитель физкультуры
30	Соревнования по стрельбе среди юношей	3 неделя Апрель	учитель ОБЖ

31	Занятия по физподготовке	3 неделя Апрель	Учитель ОБЖ
32	Смотр-конкурс среди общеобразовательных учреждений на лучшую подготовку граждан к военной службе	4 неделя Май	учитель ОБЖ
33	Вахта памяти, посвященная Дню Победы	1 неделя Май	Заместитель директора
34	Акция «Мы помним, мы гордимся»	2 неделя Май	Классные руководители
35	Участие в военно-полевых сборах	4 неделя Май	Учитель ОБЖ

2.8. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.8.1. ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Классные часы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (1-11 кл)	В начале и конце четверти	Классные руководители
2.	Проведение мероприятий по профилактической операции «Внимание - дети!» (1-11 класс)	Сентябрь, май, июнь	Заместитель директора
3.	Проведение уголков дорожной безопасности, сменных выставок рисунков по профилактике ПДД	В течение года	Заместитель директора
5.	Смотр конкурс классных уголков по ПДД	Март	Заместитель директора
6.	Закрепление знаний учащихся на практике: экскурсии по микрорайону, викторины, игры	В течение года	Классные руководители
7.	Подготовка к игре «Зарница-2022. Школа безопасности»	В течение года	Заместитель директора
8.	Турнир интеллектуальных игр по ПДД «Что? Где? Когда?» (4-11 классы)	В течение года	руководитель клуба
9.	Организация работы объединения ДО «ЮИД» Участие в городском слете ЮИД. Участие в работе клуба командиров школьных ЮИД.	В течение года	педагог-организатор
10.	Проведение школьного этапа фестиваля «Дорожная безопасность», Участие в городском фестивале «Дорожная безопасность»	Декабрь- февраль	Заместитель директора, педагог-организатор, кл. руководители
11.	Встречи с работниками ГИБДД (1-11 классы)	В течение года	Заместитель директора
12.	Выступления сотрудников ГИБДД перед воспитателями и воспитанниками оздоровительных лагерей «Фантазия», «Юность» по безопасности детей на улице в период каникул	Июнь	Начальник лагеря
13.	Игра «Дорожная азбука» (1 – 4 класс)	Октябрь, ноябрь	Педагог-организатор
14.	Цикл тематических бесед «Город. Дорога. Транспорт» для учащихся 5 – 11 классов	В течение года	Педагог-организатор
15.	Тематические классные часы для учащихся 5-11	В течение	Педагог-организатор

	классов «Средства индивидуальной мобильности», «Дорожное право»	года	
16.	Совещание учителей по вопросам «Анализ детского дорожно-транспортного травматизма за прошедший период», «Правила перевозки детей»	В течение года	Заместитель директора
17.	Проведение инструктажа по правилам поведения на дороге, ПДД, правилам перевозки организованных групп детей для педагогов и учащихся при организации экскурсий, походов, митингов и т.д.	В течение года	Заместитель директора, специалист по охране труда, кл. руководители
18.	Акция «Безопасные дороги – детям!» родительские собрания	Сентябрь, ноябрь, апрель	Администрация, кл. руководители
19.	Создание родительского патруля	Сентябрь	Заместитель директора

2.8.2. ПРОФИЛАКТИКА ЗЛОУПОТРЕБЛЕНИЯ ПСИХОАКТИВНЫМИ ВЕЩЕСТВАМИ И ТАБАКОКУРЕНИЯ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование информационно-методического обеспечения деятельности различных ведомств, направленной на противодействие злоупотреблению ПАВ.			
1.	Педагогические совещания по вопросам профилактики наркомании, злоупотребления ПАВ, табакокурения и употребления алкоголя в детской и молодежной среде.	в течение года	Директор Заместитель директора
2.	Организация взаимодействия служб и ведомств в системе профилактики (заключение договора, план работы).	в течение года	Заместитель директора Социальный педагог
3.	Составление банка данных по учащимся «группы риска».	сентябрь-октябрь	Социальный педагог Классные руководители
4.	Создание информационных листовок, буклетов по вопросам профилактики употребления ПАВ, предупреждения ВИЧ/СПИД, табакокурения.	1 раз в полугодие	Классные руководители Социальный педагог
5.	Организация тематических выставок.	в течение года	Педагоги-библиотекари
2. Совершенствование методов профилактики злоупотребления ПАВ, проведение мероприятий по формированию позитивных моделей поведения у подростков.			
6.	Организация выставки рисунков и плакатов «Мое будущее», «Здоровье это модно»	Ноябрь, март	Учитель ИЗО Классные руководители
7.	Организация круглого стола «Любопытство и его последствия» для учащихся 7х классов.	Ноябрь, май	Педагог-организатор
8.	Участие в акции «За здоровье и безопасность наших детей»	Ноябрь	Заместитель директора Классные руководители
9.	Оформление стендов и размещение информации на сайте гимназии	в течение года	Социальный педагог
10.	Индивидуальная профилактическая работа с учащимися и подростками «группы риска».	в течение года	Социальный педагог

11.	Тематические родительские собрания.	1 раз в четверть	Классные руководители
3. Организационно-профилактическая работа и социально-реабилитационная помощь			
12.	Участие в профилактическом осмотре и экспресс-тестировании учащихся с13 лет.	По графику	Социальный педагог Специалисты «Катарсис»
13.	Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов	октябрь	Социальный педагог
4. Формирование среди участников образовательного процесса активной гражданской позиции по вопросам здорового образа жизни			
14	Проведение конкурса агитбригад «За здоровый образ жизни»	сентябрь	Классные руководители
15	Проведение соревнований: «Веселые старты», «Мама, папа я - спортивная семья», соревнований по футболу, баскетболу	в течение года	Заместитель директора Учителя физкультуры
16	Участие во Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	октябрь	Заместитель директора
17	Участие в акции, приуроченной к Международному дню борьбы с наркоманией, табакокурения	май-июнь	Заместитель директора
18	Круглый стол учителей и учащихся «Полезные привычки – осознанный выбор»	март	Заместитель директора Социальный педагог
19	Дебаты «Свобода личности или вседозволенность»	май	Учитель истории
20	Публикация статей в печатном издании гимназии «Вести из – под парты»	1 раз в четверть	Пресс-центр
21	Информационные беседы с учащимися «Меры ответственности и меры дисциплинарного взыскания за употребление ПАВ в общественных местах»	в течение года	Классные руководители

2.8.3. ПРОФИЛАКТИКА СУИЦИДАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа с учащимися			
1	Информирование учащихся о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	В течение года	Классные руководители
2	Распространение информационных буклетов	В течение года	Социальный педагог
3	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии	В течение года	Педагог-психолог, Классные руководители
4	Анкетирование учащихся по выявлению заинтересованности учащихся «группами смерти в социальных сетях»	Сентябрь, январь, май	Социальный педагог

5	Классные часы, на формирование у учащихся понятий «ценность жизни», «цели и смысл жизни», «смерть - это навсегда».	1 раз в полугодие	Классные руководители
6	Организация внеурочной деятельности учащихся «группы риска».	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
7	Организация встреч учащихся с педагогом-психологом, врачами, юристами	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
8	Диагностика «Социализация учащихся 8 классов» и психологические занятия	3 четверть	Педагог-психолог
9	"Как сдать ЕГЭ (ОГЭ) и сохранить здоровье" — методические рекомендации, занятия	2 полугодие	Классные руководители, педагог-психолог
10	Работа службы медиации. Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.	По необходимости	Директор, заместитель директора, классные руководители, социальный педагог
11	Информирование ПДН, КДН, отдела опеки и др. межведомственных структур о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Заместитель директора Классные руководители
Профилактическая работа с родителями			
13	Размещение информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации, на стендах и официальном сайте.	В течение года	Директор, заместитель директора
14	Родительские собрания по теме «Наши дети. Как увидеть проблему. Кто поможет»	1 раз в четверть	Администрация, Классные руководители
17	Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми (индивидуальные беседы, анкетирование)	В течение года	Классные руководители, специалисты гимназии
18	Профилактическая работа с семьями, проведение родительского всеобуча. Консультативная психологическая помощь семьям и подросткам	В течение года	Классные руководители, специалисты гимназии
Работа с педагогическим коллективом			
20	Педагогическое совещание, МО по темам: "Рекомендации по определению признаков суицидального поведения среди детей и подросткии способах выведения ребенка из суицидального состояния» Методические рекомендации по работе с семьями"	1 раз в четверть	Директор, заместитель директора
21	Размещение методических рекомендаций по организации профилактической работе с участниками образовательного процесса в Дневнике.ру, на сайте	В течение года	Заместитель директора, Классные руководители, специалисты гимназии

2.8.4. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Ознакомление с планом мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	Сентябрь	Заместитель директора

	педагогического коллектива		
2	- Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения; - осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов; - осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Дежурный администратор, Заместитель директора
4.	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на совещаниях, МО, производственных совещаниях	В течение года	Администрация
5.	Инструктаж. Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в гимназии с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	В течение года	Специалист по охране труда
5.	Документационное обеспечение (издание приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	В течение года	Директор, заместитель директора
6.	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	В течение года	Назначенные лица по приказу
7.	Инструктаж сотрудников гимназии и педагогов по безопасности, противодействию экстремизму и терроризму	Ежемесячно	Специалист по охране труда
8.	Ознакомление работников гимназии с нормативными документами по противодействию экстремизму и терроризму	Сентябрь	Администрация
9.	Семинар для классных руководителей «Молодежный экстремизм и терроризм в России: информирование о рисках и путях профилактики»	Октябрь	Заместитель директора
10.	Установка систем видеонаблюдения в гимназии	В течение года	Директор
11.	Составление акта об отсутствии в библиотечном фонде экстремистских материалов	Ежемесячно	Директор, педагог-библиотекарь
Работа с родителями			
1.	Рассмотрение на родительских собраниях, вопросов связанных с противодействием экстремизму и терроризму с привлечением специалистов силовых структур	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
2	Организация круглого стола «Безопасность наша и наших детей» совместно с отделом-центром «Центральный» по работе с населением по месту жительства комитета муниципальной службы Администрации	март	Заместитель директора, классные руководители

	Великого Новгорода, правоохранительными органами	с	
Работа с учащимися			
1.	Участие в патриотических конкурсах и мероприятиях	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог
2.	Диагностическая работа с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
3.	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных памятным датам России и Великого Новгорода	В течение года	Заместитель директора, классные руководители
4.	Проведение занятий «Разговоры о важном»	В течение года	Классные руководители
5.	Организация профилактической операции "Подросток", направленной на предупреждение безнадзорности и улучшение индивидуально-воспитательной работы с несовершеннолетними правонарушителями, выявление детей "группы риска" и из неблагополучных семей	Май-октябрь	Заместитель директора, социальный педагог
6.	Уроки по основам правовых знаний, направленных на формирование толерантных установок у учащихся. Ответственность за участие в группировках, разжигающих национальную рознь.	В течение года	Учителя истории и права
7.	Проведение урока памяти и мужества, посвященного Дню солидарности в борьбе с терроризмом	сентябрь	Классный руководитель
8.	Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Ситуационно	Классный руководитель
9.	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах, об ответственности за нахождение в местах проведения несанкционированных митингов.	сентябрь	Заместитель директора
10.	Проведение плановой эвакуации учащихся	2 раза в год	Специалист по охране труда
11.	Изучение на уроках обществознания нормативных документов по противодействию экстремизму и терроризму.	В течение года	Учителя обществознания
12.	Выявление детей, состоящих в разного рода экстремистских группировках.	В течение года	Заместитель директора
13.	Акция «День народного единства»	ноябрь	Заместитель директора
14.	Организация каникулярного отдыха учащихся	В течение года	Заместитель директора
15.	Выставки книг на тему противодействия терроризму	В течение года	Педагоги-библиотекари
16.	Участие в Днях славянской письменности	май	Классные руководители

2.8.5. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Шульцева Т.В. заместитель директора
2.	Приведение локальных нормативных актов гимназии в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Шульцева Т.В. заместитель директора
3.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с локальными нормативными актами, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Сентябрь	директор
4.	Информирование обучающихся, педагогов, сотрудников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия УВД, обращения на сайте гимназии)	Сентябрь	Шульцева Т.В. заместитель директора
5.	Проведение совещаний, общих собраний трудового коллектива по предупреждению коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	директор
6.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	директор Шульцева Т.В. заместитель директора
7.	Проведение служебных проверок по фактам обращения лиц по вопросам коррупционных правонарушений	При необходимости	Члены комиссии
8.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	В течение учебного года	Егорова М.Б. заместитель директора
9.	Встречи представителей правоохранительных органов с обучающимися гимназии	1 раз в четверть	Егорова М.Б. заместитель директора
10.	Беседы (групповые и индивидуальные) классных руководителей с обучающимися и их родителями по вопросам коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Классные руководители
11.	Формирование правовой культуры обучающихся (на уроках истории и обществознания)	В течение учебного года	Учителя права
12.	Организация круглых столов, открытых уроков «Антикоррупционное образование и пропаганда»	В течение учебного года	Учитель обществознания.
13.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	9 декабря, в течение учебного года	Егорова М.Б. заместитель директора
14.	Информирование обучающихся и их родителей о реализации антикоррупционной работы через сайт гимназии и информационные стенды (телефон горячей линии)	В течение учебного года	Мельникова Н.Н. заместитель директора
15.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема	В течение учебного года	Кабайлова И.С. заместитель директора

16.	Размещение на сайте ежегодного публичного отчета о деятельности гимназии, плана финансово-хозяйственной деятельности	Январь, февраль	Главный бухгалтер
17.	Анализ закупочной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд гимназии	Ежеквартально	директор
18.	Обеспечение информационной безопасности в отношении экзаменационных материалов	В период проведения ГИА	Шульцева Т.В. заместитель директора
19.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	В период подготовки и выдачи	Шульцева Т.В. заместитель директора

2.8.6. СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава Совета профилактики, - плана совместной работы с ПДН Ом -1 УВД В.Новгорода на 2023 -2024 уч. год.	Август	Директор
2.	Операция «Подросток»	Сентябрь-октябрь	Егорова М.Б. Зам. директора
3.	Анализ социального паспорта класса Создание социального паспорта гимназии	Сентябрь	Кл.руководители Зам. директора Соц. педагог
4.	Организация занятости учащихся во внеурочное время	В течение года	Зам. директора Кл.руководители
5.	Организация круглого стола учащихся и учителей «Внутренний распорядок дня учащихся» Организация индивидуальной профилактической работы классных руководителей с учащимися, состоящими на учете	Ноябрь	Зам. директора Соц. педагог Зам. директора Кл.руководители
6.	Анализ профилактической работы по пропускам занятий без уважительной причины. Анализ профилактической работы эмоционального неблагополучия учащихся	Декабрь	Зам. директора Соц. педагог
7.	Трансляция положительного опыта в области профилактической антиобщественного поведения учащихся. Семинар «Формы и методы работы по профилактике суицидального поведения учащихся»	Январь	Зам. директора Соц. педагог Педагог-психолог Классные руководители Учителя предметники
8.	Анализ работы классных руководителей по профилактике табакокурения и употребления алкоголя учащихся.	Февраль	Инспектор ПДН Зам. директора
9.	Организация занятости обучающихся в летний период.	Апрель	Зам. директора
10.	Организации работы в рамках операции «Подросток»	Май - август	Зам. директора Соц. педагог

11.	Анализ работы Совета профилактики за второе полугодие	Июнь	Зам. директора
-----	---	------	----------------

2.9. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
Информатизация образовательного процесса			
1.	Обеспечение работы электронного журнала в системе «Дневник.ру»	Мельникова Н.Н. Васильева Е.А.	В течение года
2.	Обеспечение работы во ФГИС «Моя школа», платформе «Сферум»	Шульцева Т.В. Видякина С.П. Кабайлова И.С.	
3.	Наполнение сайта гимназии в соответствии с требованиями законодательства	Мельникова Н.Н. Зам. директора	Еженедельно
4.	Ведение официальных страниц (госпабликов) в социальных сетях	Мельникова Н.Н.	В течение года
5.	Участие в реализации федеральной программы «Цифровая образовательная среда»	Шалимо И.А., Мельникова Н.Н.	В течение года
Организационно-методическая работа			
1.	Участие в работе МО учителей-предметников по использованию ИКТ, ЭОР	Мельникова Н.Н. Зам. директора	В течение года, по графику
2.	Трансляция опыта использования ИКТ педагогами	Мельникова Н.Н.	В течение года, по графику
3.	Контроль использования ЭОР по предметам	Зам. директора	В течение года
4.	Оформление пакета документов для участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах, проектах.	Мельникова Н.Н. Шульцева Т.В., Кабайлова И.С., Егорова М.Б.	В течение года
5.	Повышение квалификации по федеральной программе «Цифровая образовательная среда»	Шалимо И.А. Виноградова Е.О.	В течение года
6.	Создание методических пособий по обобщению опыта работы	Шульцева Т.В., Мельникова Н.Н. руководители МО	По итогам года
7.	Выпуск школьной ученической газеты.	Шиндер С.Л. Селяева Н.А.	Один раз в четверть
8.	Публикация печатных работ учителей в Интернет-пространстве	Мельникова Н.Н.	В течение года
Материальное обеспечение и безопасность			
1.	Развитие внутренней IT-инфраструктуры (ЦОС)	Шалимо И.А. Мельникова Н.Н.	В течение года
2.	Добавление компьютеров к локальной внутришкольной сети	Шабанов А.М.	В течение года
3.	Поддержка пропускной системы	Шабанов А.М.	В течение года
4.	Развитие системы видеонаблюдения	Шабанов А.М.	В течение года
5.	Инвентаризация технических средств	Главный бухгалтер Шабанов А.М.	Ноябрь - декабрь

2.10. АТТЕСТАЦИЯ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И НАГРАЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ

ФИО	Должность	Имеющаяся	Дата	Подача	Получаем
-----	-----------	-----------	------	--------	----------

			категория	получения имеющейся категории	заявления на след. аттестацию	ая категория
1.	Трошина О.В.	П.Социальный педагог			до.15.06.2023	первая
2.	Шиндер С.Л.	Педагог-организатор			до 15.06.2023	первая
3.	Глодан К.А.	Педагог- библиотекарь			до 15.09.2023	первая
4.	Писаренко О.А.	Учитель английского языка	первая	29.11.2018	до 15 .09.2023	высшая
5.	Дробышевская А.В.	Учитель начальных классов			до 15 .09.2023	первая
6.	Мушегян И.М.	Учитель русск. языка и литературы			до 15 .09.2023	первая
7.	Селяева Н.А.	Учитель английского языка	высшая	24.01.2019	до 15 .11.2023	высшая
8.	Девяткина Т.М.	Учитель английского языка	высшая	28.02.2019	до 15 .12.2023	высшая
9.	Алексашина Н.М.	Учитель начальных классов	высшая	28.02.2019	до 15 .12.2023	высшая
10.	Абрамчук В.И.	Учитель начальных классов	высшая	28.02.2019	до 15 .12.2023	высшая
11.	Бердникова В.В.	Учитель английского языка	высшая	21.03.2019	до 15 .01.2024	высшая
12.	Смолякова Н.Ю.	Учитель истории	высшая	21.03.2019	до 15 .01.2024	высшая
13.	Виноградова Е.О.	Учитель начальных классов	высшая	21.03.2019	до 15 .01.2024	высшая
14.	Цветкова Л.О.	Учитель немецкого языка	первая	21.03.2019	до 15 .01.2024	высшая
15.	Грабовская Т.В.	Учитель географии	высшая	25.04.2019	до 15 .02.2024	высшая
16.	Трофимова Е.А.	Педагог-психолог	высшая	25.04.2019	до 15 .02.2024	высшая
17.	Егорова М.Б.	Учитель информатики	высшая	25.04.2019	до 15 .02.2024	высшая
18.	Иванова Т.С.	Учитель истории	высшая	30.05.2019	до 15 .03.2024	высшая
19.	Огаркова В.В.	Учитель начальных классов	первая	30.05.2019	до 15 .03.2024	высшая
20.	Андреева В.И.	Учитель биологии	высшая	27.06.2019	до 15 .04.2024	высшая
21.	Тюлюлюсова А.В.	Учитель английского языка	первая	27.06.2019	до 15 .04.2024	высшая
22.	Федорук А.В.	Учитель русск. языка и литературы			до 15 .09.2024	первая
23.	Юркина Е.А.	Учитель математики			до 15.10.2024	первая
24.	Булыгина Е.А.	Учитель начальных классов	первая	19.12.2019	до 15.10.2024	высшая

План повышения квалификации педагогических и руководящих работников

№	ФИО	Должность	Последние курсы повышения квалификации	Курсы повышения квалификации		
				предмет	ВР	инкл
1.	Никитина Лариса Анатольевна	Гл. бухгалтер	-	Курсы по ведению бухучета.		
2.	Дубоусова Ольга Борисовна	Завед. канцелярией	Организация делопроизводства в образовательном учреждении, 2009	Организация делопроизводства в образовательном учреждении		
3.	КерменчиклиВ ероника Викторовна	Педагог-организатор	Системы воспитательной работы образовательной организации в рамках реализации нацпроекта «Образование», 2021	Системы воспитательной работы образовательной организации, 2024		
4.	Шиндер Стелла Леонидовна	Педагог-организатор	Содержание и методика преподавания курса финансовой грамотности различным категориям обучающихся, 2022	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 2024		

План награждения работников на 2024 год

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Стаж работы в сфере образования	Стаж работы в коллективе	Соблюдение последовательности и сроков награждения	Планируемая награда	Планируемая дата награждения
1.	Шабанов Антон Михайлович	04.04.1992	Методист	1	1		Благодарственное письмо администрации гимназии, 2023	Августовский педсовет
2.	Федорук Александра Вадимовна	14.01.2000	Учитель русского языка	3	1		Благодарственное письмо администрации гимназии, 2023	Августовский педсовет
3.	Кондрушенко Светлана Евгеньевна	11.03.1979	Учитель математики	24	4	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2021	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовский педсовет 2024
4.	Трошина Ольга Владиславовна	22.06.1989	Социальный педагог	14	3	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2021	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
5.	Буянова Алена Евгеньевна	19.11.1995	Учитель русск. языка и литер.	4	4	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2020	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2023
6.	Ерофеева Анна Анатольевна	03.09.1995	Учитель информатики	6	4	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2021	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
7.	Романова Анна Анатольевна	05.01.1992	Учитель начальных классов	5	4	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2021	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024

8.	Васильева Наталья Владимировна	20.08.1992	Учитель начальных классов	6	6	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2021	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
9.	Огаркова Валентина Владимировна	20.03.1981	Учитель начальных классов	5	5	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2021	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
10.	Тиранова Оксана Сергеевна	27.09.1981	Учитель английского языка	7	7	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2021	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
11.	Тихомиров Сергей Викторович	09.07.1981	Учитель физической культ.	8	6	Благодарственное письмо комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2021	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
12.	Глухова Алевтина Николаевна	22.02.1960	Учитель английского языка	38	9	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2019	Почетная грамота Министерства образования Новгородской области	Августовская конференция, 2024
13.	Писаренко Оксана Анатольевна	30.04.1969	Учитель английского языка	26	7	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2021	Почетная грамота Министерства образования Новгородской области	Августовская конференция, 2024
14.	Ильина Татьяна Сергеевна	06.06.1969	Педагог-библиотекарь	13	8	Почетная грамота комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, 2021	Почетная грамота Министерства образования Новгородской области	Августовская конференция, 2024
15.	Шульцева Татьяна Васильевна	18.03.1979	Заместитель директора	10	10	Почетная грамота департамента образования Новгородской области, 2017	Почетная грамота Министерства просвещения РФ	Августовская конференция, 2024
16.	Васильева Евгения Евгеньевна	18.03.1961	Учитель начальных классов	34	19	Почетная грамота комитета образования Новгородской области, 2007	Почетная грамота Министерства просвещения РФ	Августовская конференция, 2024

17.	Скобочкина Юлия Владимировна	28.08.1968	Учитель истории	37	22	Нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 2021	Заслуженный учитель РФ	Августовская конференция, 2024
18.	Тришина Надежда Николаевна	16.09.1958	Учитель географии и эконом.	43	41	Почетная грамота Думы Великого Новгорода, 2018	Почетная грамота Новгородской областной Думы	Августовская конференция, 2024
19.	Носова Дарья Васильевна	18.06.1982	Зам.директора по АХР	19	1	Почетная грамота управления по физической культуре и спорту Администрации Великого Новгорода, 2020	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
20.	Шабанова Мария Павловна	16.02.1983	Учитель математики	14	10	Почетная грамота департамента образования Новгородской области, 2018	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
21.	Трофимова Елена Анатольевна	31.08.1974	Педагог-психолог	28	9	Почетная грамота Министерства образования Новгородской области, 2023	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
22.	Брезгина Наталья Сергеевна	09.06.1971	Учитель начальных классов	31	3	Почетная грамота Министерства образования Новгородской области, 2023	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024
23.	Зеленоборская Маргарита Владимировна	30.10.1968	бухгалтер	27	9	Благодарственное письмо администрации гимназии, 2021	Почетная грамота Думы Великого Новгорода	Августовская конференция, 2024

2.11. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Цель:повышение качества образования через формирование информационной компетентности учащихся и педагогических работников.

Основные задачи:

1. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий для обеспечения наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
2. Оказание методической и консультационной помощи всем участникам образовательного процесса.
3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя.
4. Внедрение компьютерных технологий в практику работы библиотеки.

Направления деятельности:

Образовательное – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции гимназии.

Информационное – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Культурное – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Ответственные: педагоги-библиотекари.

1.Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников); б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; д) утверждение плана комплектования на новый учебный год; е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; ж) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки	январь-март март-апрель по мере поступления
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	по мере необходимости
4.	Прием и выдача учебников (по графику).	май-июнь, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления

6.	Проведение инвентаризации и списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	по мере необходимости
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда	постоянно
8.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение.	постоянно
9.	Проведение акции «Продли учебнику жизнь» (рейды по классам по проверке учебников)	постоянно
Работа с фондом художественной литературы		
1.	Пополнение фонда художественной литературы с учетом введения новых образовательных стандартов	по мере финансирования
2.	Сверка поступающей литературы с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, размещаемых в сети Интернет на сайте Министерств юстиции Российской Федерации	по мере поступления
3.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	по мере поступления
4.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду; фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); фонду учебников (по требованию); медиаресурсам; - к персональным компьютерам.	постоянно
5.	Выдача изданий читателям.	постоянно
6.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
7.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	конец четверти
8.	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
9.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
10.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников.	на каникулах
11.	Инвентаризация фонда и списание с учетом ветхости и морального износа.	по мере необходимости
12.	Сверка имеющегося книжного фонда с регулярно пополняющимся федеральным списком экстремистских материалов, размещаемых в сети Интернет на сайте Министерств юстиции Российской Федерации	сентябрь
13.	Оформление новых разделителей: - в читальном зале; - на абонементе	сентябрь
14.	Обзор новых книг, поступивших в библиотеку; оформление выставки «Новинки!!!»	по мере поступления
15.	Книге - вторую жизнь - мастерская по ремонту книг (желающие и К*)	май
16.	Бук-кроссинг «Подари книге жизнь», посвященный Международному дню книгодарения	февраль
Работа с медиаресурсами		
1.	Инвентаризация электронных ресурсов гимназии	декабрь
2.	Пополнение аннотированного указателя электронных ресурсов по предметам «В помощь образовательному процессу»	по мере поступления
3.	Ведение электронного каталога медиаресурсов по предметам	по мере поступления

4.	Приобретение медиаресурсов с учетом учебных программ	по мере финансирования
5.	Подключение к ресурсам НЭБ	сентябрь-декабрь
Работа с фондом периодики		
1.	Оформление подписки на первое полугодие 2021 года.	ноябрь (по мере финансирования)
2.	Оформление подписки на второе полугодие 2021 года.	май (по мере финансирования)
3.	Проведение мероприятий по рекламе журналов, поступающих в библиотеку	в течение года

2. Работа с читателями

1. Индивидуальная работа		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	постоянно
3.	Обслуживание на персональных компьютерах	постоянно
4.	Предоставление услуг по ксерокопированию, сканированию и распечатке документов	постоянно
5.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
6.	Беседы о прочитанных книгах	постоянно
7.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	по мере поступления
2. Работа с родительской общественностью		
1.	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	сентябрь
2.	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	июнь
3.	Информирование родителей о новой учебной и художественной литературе, журналах и газетах, поступивших в библиотеку	постоянно
3. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	постоянно
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	февраль-март
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	по требованию
4.	Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеку каждым классом	на каникулах
5.	Знакомство с репертуаром массовых мероприятий Библиотечного центра «Читай-город»	сентябрь, декабрь
4. Работа с учащимися		
1.	Обслуживание читателей согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
2.	Консультирование пользователей компьютеров в читальном зале	постоянно

3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.		1 раз в месяц
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке и читальном зале.		постоянно
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.		постоянно
5. Массовая работа			
Экскурсии			
	Октябрьская 30	Прусская 4	Срок исполнения
	<ul style="list-style-type: none"> «Волшебная страна Библиотека» – игра - экскурсия. Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». (1-2 классы) 	<ul style="list-style-type: none"> «Волшебный мир Книги»- экскурсия, посвященная знакомству учащихся 7 классов с библиотекой 	сентябрь
	<ul style="list-style-type: none"> День добра и хорошего настроения – интерактивная экскурсия на Всемирный день приветствий. (17 февраля) (1-4 классы) 		февраль
Массовые мероприятия			
	<ul style="list-style-type: none"> «Ужасно интересно все то, что неизвестно» – беседа – презентация о вспомогательной справочной литературе библиотечного фонда – энциклопедиях, словарях, справочниках. (1-3 классы) «Сказка моей души» – беседы-презентации, посвященные зарубежным сказочникам 	<ul style="list-style-type: none"> Акция «Книга - лучший подарок» в рамках месячника школьных библиотек 	октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> «День рождения Мороза Ивановича» (18 ноября) – мультимедийная презентация – полет на Родину зимнего волшебника с обзором книжного сказочного пространства (1-2 классы) «Необыкновенные мамы» – беседа – презентация, посвященная Дню матери России (1-4 классы) 	<ul style="list-style-type: none"> Интеллектуальная игра «Словарь - мой друг!», посвященная Международному дню словаря Конкурс-выставка стихов и рисунков, посвященный Дню матери "Мамы - наше всё!" 	ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> Информационный час общения «Права ребенка» с мультимедийным сопровождением (2-4 классы) «Таинство Рождества» – посиделки при свечах, посвященные традициям праздника (1-6 классы) 	<ul style="list-style-type: none"> Игра по станциям "А знаешь ли ты Конституцию РФ?" 	декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> «Твои первые словари, энциклопедии, справочники» - библиотечный урок (3-4 классы) «Застывшие навеки в камне» – торжественные уроки, посвященные Дню освобождения Новгорода от немецко-фашистских захватчиков (1-6 классы) 	<ul style="list-style-type: none"> Литературно-историческая игра «Героями не рождаются, героями становятся в час испытаний!» 	январь

	<ul style="list-style-type: none"> • «Мобильный этикет» – этикет-урок с мультимедийной презентацией. (4-6 класс) 	<ul style="list-style-type: none"> • Бинарный урок, посвященный Международному дню родного языка «Я говорю на родном языке!» (русский язык+библиотека) • Бук-кроссинг «Подари книге жизнь», посвященный Международному дню книгодарения 	февраль
	<ul style="list-style-type: none"> • «Праздник Земли» – экологический час-презентация, посвященный Дню Земли (об особо охраняемых природных территориях Новгородской обл.) (4-6 классы) 	<ul style="list-style-type: none"> • Квест «А что я читаю?..» в рамках недели детской и юношеской книги 	март
	<ul style="list-style-type: none"> • «Спасибо вам, книги, за то, что вы есть» – библиотечный урок-познание о том кто и как создает книги(1-3 классы) • «Звездные сыны Земли» –беседа-презентация с обзором книг о космосе, приуроченная ко Дню космонавтики (1-6 классы) 	<ul style="list-style-type: none"> • Урок-викторина «Полёт к мечте», посвящённый Дню космонавтики 	апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • «Города-герои. Великий Новгород – город воинской славы» – мультимедийная презентация. (4-6 классы) • Акция «Прочитал книгу – дарю библиотеке», посвященная Всероссийскому дню библиотек (27 мая). 	<ul style="list-style-type: none"> • Библиотечный урок с использованием мультимедиа «Славься, Родина!» 	май
Оформление серии выставок «Юбиляры месяца»			
	<ul style="list-style-type: none"> • 7 сентября «Почему слоны?» – выставка о жизни и творчестве детского писателя Б.С.Житкова (1882-1983), посвященная 140-летию со Дня рождения. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 сентября - 205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817–1875) • 11 сентября - 160 лет со дня рождения О. Генри (1862–1910) 	сентябрь
		<ul style="list-style-type: none"> • 8 октября - 130 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941) 	октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ноября – «Умные вещи» - познавательная выставка ко Дню рождения С.Я.Маршака (1887 – 1964) - 135 лет со Дня рождения. • 27 ноября – «Вредные советы» – нереальное выставочное путешествие в мир творчества Григория Остера (1947), посвященное 75-летию русского писателя и поэта 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 ноября - 220 лет со дня рождения А.А. Бестужева-Марлинского (1797–1837) • 30 ноября - 355 лет со дня рождения Д. Свифта (1667-1743) 	ноябрь

	<ul style="list-style-type: none"> • 22 декабря – «Успенский и его друзья»– необычное погружение в творчество детского писателя Э.Н.Успенского, посвященное 85-летнему юбилею (1937-2018) 	<ul style="list-style-type: none"> • 7 декабря - 95 лет со дня рождения Д.М. Балашова (1927–2000) 	декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 4 февраля – «За волшебным коlobком» – выставка к 150-летию со Дня рождения писателя М.М.Пришвина (1873 – 1954) • 28 февраля – «Праздник непослушания» - выставка-портрет о жизни и творчестве поэта С.В.Михалкова (1913-2009), 100 лет со Дня рождения. 	<ul style="list-style-type: none"> • Книги-юбиляры 2023 года • 10 января - 140 лет со дня рождения А.Н. Толстого (1883–1945) • 12 января - 395 лет со дня рождения Ш. Перро (1628-1703) 	январь
		<ul style="list-style-type: none"> • 9 января - 240 лет со дня рождения В.А. Жуковского (1783–1852) 	февраль
		<ul style="list-style-type: none"> • 28 марта - 155 лет со дня рождения М. Горького (1868–1936) 	март
		<ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля - 200 лет со дня рождения А.Н. Островского (1823–1886) 	апрель
		<ul style="list-style-type: none"> • 18 мая - 975 лет со дня рождения О. Хаяма(1048–1131) 	май
Оформление постоянно действующих выставок			
	<ul style="list-style-type: none"> • «Книги – юбиляры 2022 – 2023 года» • «Говорите правильно» – выставка-миниатюра 	<ul style="list-style-type: none"> • Государственные символы России • Восславим град Великий • 100 книг 	
Оформление тематических выставок			
	<ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября – День знаний. «Бестселлеры нашей библиотеки» – книжная выставка самых популярных книг библиотеки. 	<ul style="list-style-type: none"> • 5 октября - Международный день учителя - "Учитель вечен на Земле!" • 21 октября - Международный день школьных библиотек 	сентябрь октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 октября– всемирный день улыбки. Импровизированная выставка юмористической детской литературы. 	<ul style="list-style-type: none"> • 22 ноября - Международный день словаря • 29 ноября - День Матери 	ноябрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 12 декабря– выставка, посвященная Дню Конституции РФ • «Праздник волшебства» - Выставка поделок к Новому году. 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 декабря - День героев Отечества 	декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> • 20 января – «Восставший из руин» – выставка - фотовдохновение, посвященная освобождению Новгорода. 	<ul style="list-style-type: none"> • 20 января - 79 годовщина освобождения Новгорода 	январь

	<ul style="list-style-type: none"> • 23 февраля – «России верные сыны» – информационно-портретная выставка о героях России, приуроченная ко Дню защитников Отечества. 	<ul style="list-style-type: none"> • 8 февраля - День Российской науки 	февраль
	<ul style="list-style-type: none"> • «Ее величество – женщина» – фотогалерея, посвященная Международному женскому дню 8-ое Марта. 	<ul style="list-style-type: none"> • 3 марта - Всемирный день писателя • 15 марта - Всемирный день потребителя • 21 марта – Всемирный день поэзии 	март
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 апреля – «Дом без книги - день без солнца» - книжная выставка-радуга самых популярных книг, посвященная Международному дню детской книги. • 12 апреля – «Космические дали» - выставка, посвященная Всемирному Дню авиации и космонавтики. 	<ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля - День космонавтики 	апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • О подвигах, о доблести, о славе...» - выставка книг к празднику Великой Победы. • «Лето с книгой» - выставка рекомендуемой литературы для чтения летом. 	<ul style="list-style-type: none"> • 9 мая - День Победы - "Города-герои" 	май

3. Профессиональное развитие сотрудников библиотеки.

1.	Изучение профессиональной литературы (журнал «Школьная библиотека»), Интернет ресурсов для школьных библиотекарей, сайта РШБА	в течение года
2.	Участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города	в течение года
3.	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей: посещение семинаров;- участие в работе «круглых столов»; - присутствие на открытых мероприятиях; - индивидуальные консультации.	в течение года
4.	Повышение квалификации на курсах	по мере организации
5.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: использование электронных носителей;- приобретение новых компьютерных программ.	в течение года

4. Реклама библиотеки.

1.	Формирование благоприятного имиджа школьной библиотеки (обновление информационной базы, создание максимально комфортных условий для работы пользователей и сотрудников, повышение качества обслуживания, участие в подготовке и проведении семинаров, встреч различного уровня, трансляция работы библиотеки через сайт гимназии, организация почтового ящика для предложений, идей и фантазий по улучшению работы библиотеки «Кладезь идей»)	постоянно
----	---	-----------

2.12. МУЗЕЙ ГИМНАЗИИ

ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ, ПОСВЯЩЁННОГО ГЕРОЮ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
А. С. КАВТАСЬКИНУ И ИСТОРИИ ПРУССКОЙ УЛИЦЫ

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Анализ работы за год. Планирование работы музея на учебный год	Август	Руководитель музея Заместитель директора
2.	Сотрудничество с организациями (микрорайон «Центральный», Новгородская региональная общественная организация ветеранов пограничных войск «Боевой расчет», Новгородская областная организация Общероссийской общественной организации ветеранов «Российский Союз ветеранов», городской Совет ветеранов)	В течение года	Директор
3.	Набор учащихся в группу по дополнительной общеразвивающей программе «Музееведение». Создание актива музея. Организация работы творческой группы экскурсоводов музея.	Сентябрь	Руководитель музея
4.	Создание графика экскурсии в рамках проекта «Клио»	Сентябрь (5-11 кл.)	Руководитель музея Классные руководители
5.	Создание графика экскурсий для учащихся гимназии	Сентябрь (1-11 кл.)	Заместитель директора Классные руководители
ПРОЕКТНАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1.	Изучение документации музея	В течение года	Руководитель музея
2.	Разработка текстов тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
3.	Разработка задания поисковым отрядам (в рамках конкурсов, исследовательских проектов).	В течение года	Заместитель директора
4.	Организация и проведение проектной деятельности для участников конкурса исследовательских работ «Отечество»	Сентябрь – октябрь	Руководитель музея Классные руководители Актив музея
5.	Проектная деятельность с учащимися гимназии 7 – 11 классов (в соответствии с тематикой работы школьного музея)	Сентябрь – февраль	Классные руководители Руководитель музея
6.	Организация участия обучающихся в творческих конкурсах различного уровня: «Если бы я был Президентом» (всероссийский), «Отечество» (областной), конкурс творческих работ по вопросам избирательного права и избирательного процесса (городской) и т. д.	В течение года	Руководитель музея

7.	Организация и проведение конкурса «Прадеды Победы»: оформление передвижной выставки «Моя семья в годы ВОВ» (в рамках подготовки к всероссийскому конкурсу «Прадеды Победы»)	Март – апрель	Руководитель музея, Классные руководители
8.	Подготовка к выступлению на международной конференции, посвящённой памяти героев, совершивших подвиг самопожертвования.	В течение года	Руководитель музея
9.	Участие в исследовательских конференциях: краеведческой конференции посвящённой Дню неизвестного солдата, Знаменских чтениях, конференциях НовГУ	В течение года	Руководитель музея, Классные руководители
10.	Поздравление с Днём Победы ветеранов Великой Отечественной войны. Встреча с родственниками А.С. Кавтаськина	Апрель – май	Руководитель музея, Классные руководители
11.	Работа актива музея в областном поисковом движении «Поисковики – школам»	В течение года	Руководитель музея, Классные руководители
РАБОТА С ФОНДАМИ			
1	Внесение в инвентарную книгу материалов музея	Сентябрь	Руководитель музея
2	Составление списка ветеранов	В течение года	Руководитель музея
3	Ведение учета корреспонденции	В течение года	Руководитель музея
МАССОВАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Проведение экскурсий для учащихся 1 – 4 классов «Мы – в Музей нашей гимназии»	Сентябрь, апрель	Руководитель музея
2	Проведение экскурсий для учащихся 5-7 классов по теме «История Прусской улицы», «Освобождение Новгорода от фашистских захватчиков»	Октябрь, январь	Руководитель музея
3	Проведение экскурсий в рамках работы городского клуба любителей истории Отечества	В течение года	Руководитель музея
4	Проведение уроков мужества, встречи с ветеранами.	В течение года	Руководитель музея
5	Подготовка и проведение тематических экскурсий для учащихся гимназии, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	Апрель, май	Руководитель музея Заместитель директора
6	Выполнение поисковых заданий в рамках участия в областном поисковом движении «Поисковики – школам»	Сентябрь – ноябрь	Руководитель музея Актив музея
ОФОРМИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА			
1	Обновление экспозиций, стендов	В течение года	Руководитель музея
2	Подготовка и оформление плакатов, посвященных Победе в Великой Отечественной войне	Апрель, май	Заместитель директора
3	Подготовка и оформление выставки в музее «Книги о войне»	март	Руководитель музея
4	Подбор материала и оформление альбома о деятельности музея	В течение года	Руководитель музея, Заместитель директора

2.13. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения обучающихся разработано Положением о психолого-педагогическом консилиуме (ППк), проводятся плановые заседания ППк не реже одного раза в полугодие, а также внеплановые.

2.13.1. СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

	Направление работы /мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с обучающимися			
1	Социологическое обследование обучающихся гимназии.	Сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель
2	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11 классов.	Август – Сентябрь	Социальный педагог, классный руководитель
3	Контроль посещаемости занятий обучающимися	В течение года	Социальный педагог, Кл.руководитель, заместитель директора
4	Занятия с учащимися по профилактики эмоционального неблагополучия	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
5	Инклюзивное и интегрированное образование детей с ограниченными возможностями здоровья	Август	Социальный педагог
6	Индивидуальные и групповые занятия, консультации с обучающимися гимназии	В течение года	Социальный педагог, рабочая группа
7	Профилактические осмотры, тренинги, комплекс учебно – профилактических мероприятий с обучающимися гимназии	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора
8	Информационно – профилактические мероприятия, направленные на профилактику эмоционального неблагополучия и жестокого обращения с детьми (профилактика суицидального поведения)	В течение года	Социальный педагог
9	Организация и оформление частичной компенсации на питание детям-инвалидам, детям с ОВЗ детям из малообеспеченных семей	1 раз в четверть	Социальный педагог, педагог-психолог
10	Организация детского отдыха в летний период	В течение года	Социальный педагог
11	Обследование обучающихся, проживающих в микрорайоне гимназии	Апрель – Август	Социальный педагог, классные руководители
12	Проведение тренингов, по профилактике дискриминации и буллинга в ученическом коллективе	В течение года	Социальный педагог
Работа с семьей			
1	Социологическое обследование категорий семей	Сентябрь, В течение года	Социальный педагог классные руководители
2	Работа с семьями «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
3	Информирование родителей по вопросам обучения и воспитания		

4	Тематические классные и общешкольные родительские собрания		
5	Привлечение родителей к общегимназическим мероприятиям	По плану работы	Социальный педагог, заместитель директора
6	Проведение консультаций	По запросу	Социальный педагог
7	Психолого-педагогический консилиум	По графику	Директор
Профилактика правонарушений обучающихся и предупреждение безнадзорности			
1	Составление базы данных контингента обучающихся гимназии	В течение года	Социальный педагог
2	Проведение классных часов по правовой тематике	1 раз в четверть	Социальный педагог
3	Проведение родительских собраний по правовой тематике	В течение года	Социальный педагог
4	Контроль посещаемости занятий обучающимися	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора
5	Занятость обучающихся в свободное от учебы время в кружковой деятельности, в секциях и дополнительном образовании;	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора
6	Занятия с обучающимися по профилактическим программам	По индивидуальным графикам	Социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора
7	Выделение группы «трудных подростков» и «неблагополучных семей»	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
8	Контроль обучающихся и семей по итогам Совета профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора
9	Посещение неблагополучных семей и трудных подростков	В течение года	Социальный педагог, классный руководитель
10	Консультации для родителей и подростков	В течение года	Социальный педагог
11	Контроль посещаемости занятий обучающимися.	В течение года	Социальный педагог
12	Участие в работе: Совета профилактики; ППК; Педсоветов; семинаров.	В течение года	Социальный педагог
13	Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов	Август – Сентябрь	Социальный педагог
14	Взаимодействие с инспектором ПДН	В течение года	Социальный педагог
Пропаганда здорового образа жизни			
1	Профилактические осмотры учащихся 9 и 11 классов	По графику	Социальный педагог
2	Консультация врача – нарколога	По графику	Социальный педагог
3	Проведение экспресс – тестирования	По графику	Специалисты ГОБУЗ НОНД «Катарсис»
4	Комплекс учебно-профилактических мероприятий (тренинги, занятия, игры, анкетирование)	По графику	Социальный педагог

2.13.2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1 – 6 классы

№	Формы работы	участники	Сроки
Психодиагностика			
1	Изучение индивидуальных особенностей интеллектуального, личностного развития и адаптированности учащихся 1-х классов.	1 классы	Сентябрь
2	Психолого-педагогическое обследование 5-х классов с целью определения уровня адаптации (первичная диагностика)	5 классы	Октябрь
3	Психолого-педагогическое обследование учащихся 4-х и 6-х классов с целью определения предпосылок социализации	4 и 6 классы	Январь-февраль
4	Психолого-педагогическая диагностика будущих первоклассников (по запросу)	Дошкольники	В течение года
5	Индивидуальная и групповая диагностическая работа с обучающимися (по запросу)	Учащиеся	В течение года
6	Психолого-педагогическое обследование 5-х классов (итоговая диагностика для учащихся, с которыми проводились коррекционно-развивающие занятия).	5 классы	Апрель-май
7	Психолого-педагогическое обследование 1-х классов (итоговая диагностика для учащихся, с которыми проводились коррекционно-развивающие занятия).	1 классы	Апрель-май
Психопрофилактика			
1	Наблюдение за процессом адаптации к школе обучающихся 1-х классов. Выявление признаков дезадаптации	1 классы	Сентябрь-октябрь
2	Беседы с родителями первоклассников, выступление на классных часах	1 классы	сентябрь
3	Изучение процесса адаптации пятиклассников	5 классы	октябрь-ноябрь
4	Посещение уроков	1-6 классы	В течение года
Психологическое просвещение			
1	«Первый раз в первый класс»	1 классы	Сентябрь
2	«Как развивать самостоятельность учащихся при подготовке домашних заданий»	2 классы	Октябрь
3	«Возрастные психологические особенности»	4 классы	Март
4	«Возрастные психологические особенности пятиклассников»	5 классы	Декабрь
5	Игра «Турнир Доверия»	4– 6 классы	В течение года

6	Проведение занятий по внеурочной деятельности по программе «Тропинка к своему Я»	5, 6 классы	В течение года
7	Выступления на педагогическом совете. Проведение лекций и тренингов для педагогов	Педагоги	В течение года
Коррекционно-развивающая работа			
1	Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в адаптации и формировании УУД	1,5 классы	Октябрь-апрель
2	Проведение занятий, направленных на профилактику эмоционального неблагополучия и суицидальных намерений с обучающимися 5-х, 6-х классов, требующими особого внимания по результатам диагностики.	5, 6 классы	Ноябрь-апрель
3	Проведение занятий, направленных на профилактику дискриминации в учебном коллективе и буллинга	4-7 классы	В течении года
4	Проведение коррекционно-развивающих мероприятий, занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1-6 классы	В течение года
Консультативная работа			
1	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов	По запросу	В течение года
2	Групповое и индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики	По запросу	В течение года
3	Консультирование учащихся и родителей по индивидуальным запросам	По запросу	В течение года
Организационно-методическая деятельность			
1	Планирование работы психологической службы	Педагог-психолог	Конец каждого месяца
2	Расширение картотеки диагностических, коррекционных, развивающих методик и программ	Педагог-психолог	В течение года
3	Подбор материалов для проведения родительских собраний, педагогических советов гимназии, консультаций	Педагог-психолог	В течение года
4	Подбор материала для коррекционной и развивающей работы	Педагог-психолог	В течение года
5	Обработка результатов психодиагностики и написание аналитических справок	Педагог-психолог	В течение года
6	Посещение семинаров, конференций, тренингов, методических объединений	Педагог-психолог	В течение года
Экспертная деятельность			
1	Участие в работе психолого-педагогического консилиума, педсоветах	Педагог – психолог, педагоги	В течение года

7 – 11 классы

Формы и методы работы	Сроки проведения	Класс, участники
<i>Диагностическоенаправление</i>		
Определение степени адаптированности учащихся оценка ЛУУД	Сентября - октябрь	7 классы
Психолого-педагогическое обследование «Изучение индивидуальных особенностей и степени адаптированности учащихся 10-х классов»	Октябрь	10 классы
Психолого-педагогическое обследование «Определение готовности обучающихся 8-х, 9-х классов к выбору образовательной и профессиональной траектории»	Октябрь-ноябрь	8,9 классы
Психолого-педагогическое обследование «Определение уровня социализации учащихся 8-х, 10-х классов»	Январь-февраль	8,10 классы
Психолого-педагогическое обследование учащихся по запросу	В течение года	Все классы
<i>Профилактическое направление</i>		
Развивающие занятия, направленные на профилактику эмоционального неблагополучия, профилактику зависимости от психоактивных веществ, развитие необходимых социальных навыков, повышение ресурсов психики личности	Октябрь - май	7-е классы
Адаптационные классные часы	Октябрь	10-е классы
Профилактика эмоционального неблагополучия и суицидальных намерений учащихся 8-х, 10-х классов	Февраль	8,10 классы
Развивающие занятия «Профилактика «экзаменационных стрессов» (психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Декабрь-май	9, 11 классы
<i>Консультирование (индивидуальное, групповое)</i>		
<i>Экспертная деятельность</i>		
Участие в работе психолого-педагогического консилиума педагогических совещаниях (анализ адаптации) Посещение уроков, отслеживание выполнения рекомендаций, беседы с учителями, консультации	В течение года	Педагог – психолог
<i>Просветительская деятельность</i>		
Выступление на родительских собраниях Памятки и рекомендации для педагогов, родителей, учащихся; семинары, круглые столы; мастер-классы, занятия с элементами тренинга с педагогами (профилактика эмоционального и профессионального «выгорания») Оформление стенда «Всегда будь собой» Психологическое просвещение учащихся (классные часы, групповые беседы, групповые консультации, занятия с элементами тренинга, мини-лекции)	В течение учебного года	Родители, педагоги, учащиеся
<i>Организационно-методическая работа</i>		
Оформление документации Подготовка материалов к проведению диагностических исследований, родительских собраний, консультаций Обработка и оформление результатов обследований Участие в семинарах для педагогов-психологов Подведение итогов, планирование	В течение года Июнь	Педагог-психолог

2.14. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностика			
1	Определение учащихся по группам здоровья.	сентябрь	Заместитель директора
2	Создание банка данных о состоянии здоровья детей. Анализ полученной информации.	сентябрь	медицинский работник
3	Проведение профилактических медицинских осмотров	в течение года	Заместители директора
Формирование валеологической грамотности учащихся			
4	Проведение профилактических бесед с обучающимися, родителями, работниками гимназии (в т.ч. по профилактике ОРВИ и гриппа, коронавирусной инфекции)	в течение года	Директор, заместители директора
5	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил.	в течение года	Администрация гимназии
6	Проведение бесед «Вакцины приносят результат!»	в течение года	медицинский работник
7	Физкультминутки на уроках	на каждом уроке	Учителя
8	Проведение дней и уроков здоровья.	Сентябрь, май	Педагогические работники
9	Пропаганда здорового образа жизни через волонтерское движение в гимназии	в течение года	Педагог-организатор
10	Оформление стенда по пропаганде ЗОЖ, профилактике ОРВИ и гриппа, коронавирусной инфекции «COVID-19»	Август, декабрь	Заместитель директора
11	Создание санитарно-гигиенических условий	в течение года	Администрация
12	Составление расписания уроков в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	август-сентябрь	Заместитель директора
13	Использование в процессе обучения активных методов и игровых ситуаций на уроке.	в течение года	Учителя
Оздоровительная работа с учащимися			
14	Работа бракеражной комиссии, комиссии по контролю за организацией горячего питания	в течение года	Директор
15	Организация питьевого режима	ежедневно	Директор
16	Пропаганда иммунизации учащихся, распространение информации о вакцинации	в течение года	медицинский работник
Медицинская профилактика			
17	Проведение профилактических осмотров педагогов и учащихся, вакцинация.	по графику	Администрация
18	Проведение просветительской работы	в течение года	Зам директора
19	Организация здорового питания в столовой.	в течение года	Администрация

2.14.1. КОНТРОЛЬ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПЛАН-ГРАФИК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Педагогический совет - рассмотрение вопроса об особенностях организации питания учащихся	август	директор
2.	Издание приказов, касающихся вопросов организации питания («О режиме работы гимназии» - режим питания обучающихся, «О создании бракеражной комиссии», «О создании комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся», «О назначении ответственных за организацию горячего питания» и др.).	август-сентябрь	директор
3.	Размещение информации (меню, утвержденное Роспотребнадзором, приказы, положение, план и др.) по организации горячего питания на сайте гимназии	регулярно	Банникова О.В., методист
4.	Оформление информационных стендов. Обновление информационных материалов по теме «Здоровое питание – залог здоровья»	по мере необходимости	Мельникова Н.Н., педагог-организатор
5.	Проведение бесед с учащимися, родителями с целью формирования знаний о здоровом питании	в течение года	Егорова М.Б. Заместитель директора, классные руководители, фельдшер
6.	Контроль организации горячего питания:	постоянно	Директор, члены бракеражной комиссии, члены комиссии по контролю за организацией горячего питания
6.1	Соответствие реализуемых блюд меню (качество готовой продукции, суточные пробы)	постоянно	Деркач В.А., заведующий столовой, фельдшер
6.2	Соблюдение норм СанПиН (личная гигиена, наличие медицинских книжек); содержание обеденного зала, помещений для хранения продуктов	постоянно	Директор, Деркач В.А., заведующий столовой, фельдшер
7.	Заседание комиссии по контролю за организацией горячего питания	один раз в четверть	Председатель комиссии, директор
8.	Организация анкетирования родителей и учащихся по качеству горячего питания	один раз в полугодие	Кабайлова И.С.

РАЗДЕЛ III. КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственные	Срок
I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
1.	Здоровье обучающихся	Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. Доля обучающихся, которые занимаются спортом. Процент пропусков уроков по болезни. Охват горячим питанием.	Включенное наблюдение, мед.осмотр, стат. данные	Заместитель директора, социальный педагог	25.09., 25.05. Еженедельно
2.	Личностные образовательные результаты	Уровень учебно-познавательной мотивации. Уровень сформированности ценностей здорового образа жизни (ЗОЖ) Сравнение с данными независимой диагностики.	Включенное наблюдение, анкетирование, тестирование.	Педагог- психолог	25.10. 25.04.
3.	Метапредметные образовательные результаты	Уровень сформированности регулятивных УУД . Уровень сформированности познавательных УУД (общеучебные, логические, информационные, знаково-символические умения, смысловое чтение). Уровень сформированности коммуникативных УУД (работа в группе, монологическая речь). Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета).	Тестирование, включенное наблюдение.	Зам.директора	25.10. 25.04.
4.	Предметные образовательные результаты	Качество и динамика обученности Сравнение уровня обученности с данными независимой диагностики (в том числе ОГЭ и ЕГЭ).	Стартовая диагностика, Промежуточная и итоговая аттестация, внешняя экспертиза.	Зам.директора	Предпоследняя неделя каждой четверти
		Достижения обучающихся на интеллектуальных и творческих конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях.	Наблюдение, Портфель достижений обучающегося	Зам.директора по ВР	28.09. 28.05.

5.	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Соотношение количества родителей, положительно высказавшихся по качеству образовательных результатов, к количеству родителей неудовлетворенных качеством образовательных результатов.	Мониторинговое исследование (анкетирование)	Заместитель директора по ВР	30.10. 28.05.
II. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ООП					
6.	Качество образовательных программ	Структура программы, содержание и механизмы ее реализации	Коррекция ООП	Администрация гимназии	15.09. 25.05.
		Реализация программ в соответствии ФГОС	Экспертная оценка	Заместитель директора	Последняя неделя полугодия
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ООП					
7.	Качество обучающей предметной деятельности	Уровень организации уроков с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и средств ИКТ.	Посещение уроков; наблюдение; анализ самоанализа уроков; собеседование анализ результатов учебной деятельности обучающихся; анкетирование.	Заместитель директора	В соответствии с планом-графиком
		Качество деятельности по реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в учебном процессе. Наличие положительного эмоционального микроклимата.			
		Уровень использования дифференцированного подхода к обучающимся в процессе обучения.			
8.	Качество деятельности педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности	Уровень вовлечённости обучающихся во внеурочную образовательную деятельность как на базе гимназии, так и в других ОО Динамика развития личностных результатов обучающихся Продуктивность деятельности (анализ содержания «Портфеля достижений учащегося») Удовлетворённость учащихся, их родителей, педагогов организацией внеурочной деятельности и её результатами.	Посещение занятий; наблюдение; анализ самоанализа занятий; собеседование; изучение документации; анализ результатов; анкетирование.	Заместитель директора	В соответствии с планом-графиком
9.	Качество коррекционной	Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, детьми-инвалидами педагогами-специалистами в	Совместно со специалистами	Социальный педагог	25.10. 25.04.

	работы	режиме индивидуально-групповой работы. Динамика параметров, развиваемых у обучающихся с ОВЗ, в режиме интеграции.	ПМПК		
10.	Качество методического сопровождения образовательного процесса	Динамика роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Анкетирование, анализ	Заместитель директора	25.10. 25.04.
		Качество методической деятельности методических объединений ОО.			
		Качество деятельности ППк	Анализ психолого-педагогической диагностики, изучение документации; соц.опрос, анкетирование.	Заместитель директора	25.09. 25.04.
12.	Качество управления материально-технической базой образовательного процесса	Достаточность и качество оснащения образовательной среды гимназии	Оценка объема и качества выполнения программы развития гимназии по данному разделу	Заместитель директора по АХЧ	25.09. 25.05.
13.	Качество управления профессиональными педагогами	Наличие и реализация необходимой совокупности показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части зарплаты	Оценка соответствия и коррекция состава показателей в зависимости от целей и задач гимназии	Заместитель директора	25.09. 25.05.
14.	Качество управления реализацией требований государственных документов	Выполнение СанПиН, ГОСТ, требований противопожарной безопасности и т.д.	Оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Заместитель директора по АХЧ	25.09. 25.05.

3.2. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
Информационно-аналитическое направление			
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Проведение совещаний по вопросам организации ГИА.	Шульцева Т.В. Руководители МО	Август в течение учебного года
2.	Анализ использования имеющихся учебных ресурсов (оснащение материально-технической базы, использование дистанционных технологий, сетевое взаимодействие, психологическая поддержка и т.д.) для повышения качества подготовки выпускников к ГИА.	Шалимо И.А. Шульцева Т.В.	сентябрь январь апрель
3.	Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения ГИА. Ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями (законными представителями) по выбору форм ГИА.	Шульцева Т.В.	до 01.02.
5.	Информирование о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)	Шульцева Т.В.	до 31 декабря
6.	Сбор ксерокопий паспортов учащихся, достигших возраста 14 лет.	Классные руководители	сентябрь
7.	Внесение сведений в региональную информационную систему о выпускниках текущего года, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, сведений об участниках проведения итогового собеседования, итогового сочинения (изложения) в соответствии с планом – графиком.	Шульцева Т.В.	ноябрь
8.	Внесение сведений в РИС и ФИС об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Шульцева Т.В.	01.12.
9.	Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования	Шульцева Т.В.	март, апрель, май, август
10.	Формирование базы данных по выпускникам 9 и 11 классов.	Шульцева Т.В.	до 01.03. до 01.02.
11.	Формирование базы организаторов ГИА.	Шульцева Т.В.	до 02.03.
12.	Организация заполнения заявлений на участие в ГИА, согласия на обработку персональных данных. Регистрация заявлений.	Шульцева Т.В.	до 1 февраля до 1 марта

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
13.	Усиление блока информационного сопровождения ГИА: - публикация информации на сайте гимназии, информационных стендах - организация и проведение информационно-просветительской работы с участниками ГИА; - обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов, родителей, по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	Шульцева Т.В. Мельникова Н.Н. Классные руководители	в течение учебного года
14.	Работа с родителями (общественными наблюдателями) по организации контроля проведения государственной итоговой аттестации.	Шульцева Т.В.	январь-апрель
15.	Обеспечение присутствия на ОГЭ, ЕГЭ зарегистрированных общественных наблюдателей.	Шульцева Т.В.	ГИА
16.	Проведение инструктажей с организаторами государственной итоговой аттестации.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
17.	Проведение мероприятий организационного характера по подготовке выпускников к ГИА (собрания, совещания, инструктаж по заполнению бланков регистрации и бланков ответов, правила поведения выпускников на государственной итоговой аттестации и т.д.).	Шульцева Т.В. Классные руководители Учителя-предметники	январь-июнь
18.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах	Шульцева Т.В.	февраль
19.	Участие в региональном родительском собрании выпускников по вопросам организации ГИА.	Шульцева Т.В. Кл.руководители	январь
20.	Анализ результатов пробных экзаменов, муниципальных репетиционных экзаменов, итогового сочинения (изложения).	Шульцева Т.В. Руководители МО	в течение учебного года
21.	Проведение совещаний «О готовности к проведению государственной аттестации выпускников»	Шалимо И.А. Шульцева Т.В.	март, май
22.	Допуск к государственной итоговой аттестации.	Пед. совет	до 20 мая
23.	Подготовка аналитической информации по результатам ГИА.	Шульцева Т.В.	Июнь-август
Методическое направление			
24.	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного плана.	Шалимо И.А. Шульцева Т.В.	в течение учебного года
25.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ГИА.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
26.	Методическая поддержка процесса подготовки учителей – предметников к проведению ГИА (участие в вебинарах, семинарах, городских творческих группах).	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
27.	Участие в методических семинарах для заместителей директоров по организации и проведению ГИА.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
Мероприятия по подготовке и проведению ГИА			
28.	Организация работы с учащимися групп «риска» по подготовке к ГИА.	Шульцева Т.В.	сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
29.	Организация работы по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации с открытым банком заданий, ЭОР.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
30.	Проведение пробных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ в 9-11 классах. Анализ результатов.	Шульцева Т.В. Руководители МО	октябрь, декабрь, февраль-март
31.	Проведение итогового сочинения (изложения). Ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения).	Шульцева Т.В. Классные руководители	Декабрь, январь
32.	Проведение итогового собеседования. Ознакомление участников с результатами.	Шульцева Т.В. Кл.руководители	Февраль
33.	Участие в репетиционных экзаменах в выпускных классах в форме и по технологии ЕГЭ, ГИА-9. Анализ.	Шульцева Т.В.	По графику
34.	Контроль организации работы с учащимися групп «риска» по подготовке к ГИА.	Шалимо И.А. Шульцева Т.В.	В течение учебного года
35.	Совершенствование системы внутреннего мониторинга качества образования, позволяющего своевременно выявлять и решать проблемы, негативно влияющие на результат.	Шульцева Т.В.	в течение учебного года
36.	Контроль выполнения учебных планов.	Шульцева Т.В.	январь, май
37.	Контроль реализации плана подготовки к ГИА выпускников 9 и 11 классов.	Шалимо И.А.	в течение учебного года
38.	Подготовка ППЭ к проведению экзаменов.	Шульцева Т.В.	март
39.	Проведение ГИА.	Шульцева Т.В.	Май-июнь
40.	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов. Подача заявлений на апелляцию.	Шульцева Т.В. Классные руководители	не позднее двух дней со дня утверждения ГЭК
Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при подготовке к ГИА			
41.	Проведение психолого-педагогических обследований обучающихся 9,11 классов по определению готовности обучающихся к выбору образовательной и профессиональной траектории. Анализ результатов.	Трофимова Е.А.	до 1 декабря
42.	Проведение психолого-педагогической диагностики «Социализация обучающихся 8 классов». Анализ.	Трофимова Е.А.	январь-февраль
43.	Консультации обучающихся и родителей по результатам психолого-педагогических обследований обучающихся 9,11 классов.	Трофимова Е.А.	январь-май
44.	Разработка памяток для обучающихся, родителей, педагогов. Выступления на родительских собраниях.	Трофимова Е.А.	в течение учебного года
45.	Проведение занятий по психологической подготовке обучающихся к ГИА.	Трофимова Е.А. ЦППМС	февраль-май

3.3. РАБОТА ОРГАНОВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГИМНАЗИЕЙ

Работа Наблюдательного совета, Собрания трудового коллектива, Совета родителей, Педагогического совета, Думы гимназии регламентирована Уставом гимназии.

3.2.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию комитета по образованию Администрации Великого Новгорода, члена наблюдательного совета или директора Учреждения (Устав).

3.2.2. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения (Устав).

3.2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

№п/п	Тема	Сроки	ответственные
1.	Анализ работы гимназии. «Обучаем, вдохновляем, развиваем»	август	администрация
2.	Педсовет по итогам I учебной четверти. Тематический педсовет.	ноябрь	администрация
3.	Анализ работы гимназии по итогам первого полугодия. Тематический педсовет.	январь	администрация
4.	Тематический педсовет. Утверждение плана награждения работников, участие в конкурсах профессионального мастерства.	март	администрация
5.	О допуске учащихся к ГИА.	май	администрация
6.	О переводе учащихся 1-8, 10 классов.	май	администрация
7.	О выдаче аттестатов учащимся 9, 11 классов.	июнь	администрация

3.2.4. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

№	Тема заседания	Сроки
1	Нормативно-правовые документы. Анализ работы гимназии за 2022/2023 учебный год. Обновленные ФГОС НОО и ООО. Материально-техническое обеспечение. Безопасность. Меры социальной поддержки. Подготовка к юбилею гимназии.	сентябрь
2	Реализация проектов различного уровня. Позитивное отношение к независимой оценке качества образования. Безопасность и комфортная среда для участников образовательных отношений. Профилактическая работа с учащимися.	ноябрь
3	Развитие интеллектуально-творческой, исследовательской и проектной деятельности обучающихся гимназии. Вахта памяти.	февраль
4	Организованное окончание учебного года (ГИА, летний отдых обучающихся, безопасность и др.)	апрель

3.2.5. ДУМА ГИМНАЗИИ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Выборы в Думу гимназии. Формирование актива Думы гимназии. Выборы председателя и секретаря Думы	сентябрь	Зам. директора Классные руководители
2.	Вступление в ряды РДДМ «Движение первых»	сентябрь	Советник по воспитанию Классные руководители,
3.	Изучение нормативных документов РДДМ и распределение участия в проектах РДДМ	сентябрь	Советник по воспитанию Педагог-организатор члены Думы гимназии
4.	Подготовка и проведение Дня учителя	октября	Педагог-организатор члены Думы гимназии
5.	Подготовка и проведение Дня гимназиста	октября	Педагог-организатор члены Думы гимназии
6.	Акция «Школьная форма»	ноябрь	Педагог-организатор члены Думы гимназии
7.	Акция «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Педагог-организатор члены Думы гимназии
8.	Промежуточный анализ участие Думы гимназии в проектах РДДМ «Движение первых»	декабрь	Советник по воспитанию члены Думы гимназии
9.	Встречи с заслуженным работниками культуры РФ	в течение года	Педагог-организатор члены Думы гимназии
10.	Вахта памяти, посвященная Дню освобождения Новгорода	январь	Педагог-организатор члены Думы гимназии
11.	Неделя мужества	февраль	Педагог-организатор члены Думы гимназии
12.	Проведение дня ученического самоуправления.	март	Педагог-организатор члены Думы гимназии
13.	Подготовка празднования дня 8 марта	март	Педагог-организатор
14.	Акция «Школьная форма»	апрель	Педагог-организатор члены Думы гимназии
15.	Вахта памяти, посвященная Дню Победы	май	Педагог-организатор члены Думы гимназии
16.	Подготовка к празднику «Последний звонок»	май	Педагог-организатор члены Думы гимназии
17.	Подведение итогов работы за учебный год.	май	Советник по воспитанию Заместитель директора, педагог-организатор