

**Положение о порядке организации дежурства
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Гимназия «Новоскул»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия «Новоскул» (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия «Новоскул» (далее гимназия).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательного учреждения.
- 1.3. Дежурство в гимназии является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. Дежурство в гимназии организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательных отношений порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.
- 1.5. Дежурство в гимназии совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс, дежурные учителя.
- 1.6. К дежурству привлекаются учащиеся 3-11-х классов, классные руководители, все учителя (кроме совместителей) и члены администрации.
- 1.7. Дежурство в гимназии осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул» и графика дежурства, утверждённого приказом директором гимназии.
- 1.8. График дежурства составляется заместителем директора в августе на первое полугодие и в декабре на второе полугодие, в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства.

2. Обязанности и права дежурного администратора

- 2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации гимназии и дежурит согласно утвержденному директором графику.
- 2.2. Основными направлениями деятельности дежурного администратора является организация учебно-воспитательного процесса и руководство им в соответствии с Уставом гимназии и законодательством Российской Федерации в период своего дежурства.
- 2.3. Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору гимназии.
- 2.4. Дежурному администратору по организационным вопросам непосредственно подчиняются:
- классный руководитель дежурного класса;
 - дежурные учителя.
- 2.5. Обязанности дежурного администратора:

2.5.1. Прибывает на дежурство за 30 минут до начала первого урока, получает информацию у сторожа о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций, в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора гимназии.

2.5.2. Проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщицы, дежурного классного руководителя, дежурных учителей; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене, о назначении либо берёт функции отсутствующих на себя.

2.5.3. Контролирует организацию дежурства в гимназии, проводит инструктаж дежурного классного руководителя, дежурного учителя.

2.5.4. Осуществляет контроль за территорией гимназии, работу гардероба, столовой.

2.5.5. На переменах совместно с дежурным классным руководителем, дежурным учителем проверяет состояние помещений, центрального входа (крыльца), не допускает курения в помещениях гимназии и на её территории.

2.5.6. Следит за выполнением Правил внутреннего распорядка дня учащихся, за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований.

2.5.7. Не допускает нахождение в гимназии посторонних лиц.

2.5.8. Организует деятельность сотрудников, обучающихся гимназии в случае непредвиденных ситуаций. В случае необходимости обеспечивает вызов аварийных или экстренных служб (112), сообщает учредителю в случае отсутствия директора.

2.5.9. Координирует совместную деятельность сотрудников и обучающихся гимназии, аварийных и экстренных служб в случае непредвиденных ситуаций.

2.5.10. Руководит в случае непредвиденных ситуаций эвакуацией сотрудников и обучающихся. В случае необходимости проведения эвакуации обучающихся и персонала гимназии дежурный администратор подает при помощи звонка сигнал к началу эвакуации, дает распоряжение дежурному классному руководителю о срочном сообщении об эвакуации директору гимназии и уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны в случае их отсутствия в гимназии и руководит ходом эвакуации.

2.5.11. Освобождает учащихся от учебных занятий при наличии у них документов, справок. Отстраняет от учебных занятий при признаках заболевания с предупреждением классного руководителя и вызывает родителей (законных представителей);

2.5.12. Принимает дежурство классного руководителя, дежурного учителя и класса в конце смены;

2.5.13. По окончании дежурства проверяет состояние здания, о замечаниях по дежурству докладывает директору гимназии.

2.6. Дежурный администратор имеет право:

2.6.1. В пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

2.6.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об обучающихся и их родителях (законных представителях).

2.6.3. Приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в гимназию с указанием причины вызова.

2.6.4. В случае необходимости заходить на учебные занятия, беспрепятственно проходить во все помещения гимназии.

2.6.5. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

2.7. Ответственность дежурного администратора:

2.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных

прав, дежурный администратор несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

2.7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный администратор может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный администратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Дежурный учитель назначается из числа педагогов (кроме совместителей) гимназии для координации дежурства обучающихся согласно графика, утвержденному директором гимназии.

3.2. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору, администрации гимназии.

3.3. В подчинении дежурного учителя находятся обучающиеся дежурного класса.

3.4. В своей работе дежурный учитель руководствуется Уставом гимназии, локальными нормативными актами гимназии.

3.5. Дежурный учитель обязан:

3.5.1. Осуществлять дежурство во время перемен, не отлучаются с дежурства без разрешения дежурного администратора.

3.5.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников.

3.5.3. Контролировать дежурных учеников на постах.

3.5.4. Перед началом учебных занятий, с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в гимназию обучающихся наличие второй сменной обуви.

3.5.5. Осуществлять контроль за работой гардероба и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.

3.5.6. На переменах проверять состояние коридора, центрального входа (крыльца), не допускать курение обучающихся в помещениях гимназии и на территории.

3.5.7. Проверять соблюдение учащимися правил пользования учебными кабинетами.

3.5.8. Контролировать исполнение Правил внутреннего распорядка для обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул», их внешним видом, следят за чистотой и порядком в течение всего дежурства.

3.5.9. Сообщать о нарушениях Правил внутреннего распорядка, небрежного отношения к школьному имуществу, пропаже личных вещей дежурному администратору.

3.5.10. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к имуществу гимназии. При сообщении о порче имущества обучающимися докладывать об этом дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации гимназии.

3.5.11. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.

3.5.12. При возникновении чрезвычайных ситуаций сообщить о случившемся дежурному администратору, а в случае его отсутствия – представителям администрации гимназии. Получить и исполнить выданные ими указания.

3.5.13. В зависимости от ситуации вызвать экстренные службы.

3.5.14. При необходимости начать эвакуацию обучающихся (согласно плану эвакуации).

3.5.15. Выведенных из здания обучающихся отправить в безопасное место до получения дальнейших указаний.

3.5.16. По прибытии оперативных служб доложить о случившемся и о принятых мерах.

3.6. Дежурный учитель имеет право:

3.6.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения работникам и обучающимся.

3.6.2. Привлекать к ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.6.3. Представлять обучающихся гимназии к поощрению.

3.6.4. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

3.7. Ответственность дежурного учителя:

3.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, за неисполнение предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.7.4. Дежурному учителю запрещается покидать гимназию в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

4. Обязанности и права дежурного классного руководителя

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором гимназии. Приступает к исполнению обязанностей за 30 мин. до начала первого урока, заканчивает через 20 мин. после последнего учебного занятия.

4.2. Дежурный классный руководитель обязан:

4.2.1. Накануне дежурства класса распределить обучающихся по постам и ознакомить их с данным распределением.

4.2.2. Обеспечить учащихся знаками отличия (бейджами). Несет материальную ответственность за сохранность бейджей.

4.2.3. Перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты.

4.2.4. Контролировать нахождение дежурных на постах во время перемены.

4.2.5. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков.

4.2.6. На переменах совместно с дежурным администратором проверяет состояние классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях гимназии и на территории.

4.2.7. Проводить совместно с дежурным администратором рейды по соблюдению правил для обучающимися.

4.2.8. В отведенную по графику перемену организывает прием пищи дежурных учащихся, координируя дежурство учителей в отсутствие обучающихся.

4.2.9. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями гимназии.

4.3. Дежурный классный руководитель имеет право:

4.3.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся.

4.3.2. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

4.4. Ответственность дежурного классного руководителя:

4.4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, законных распоряжений директора гимназии и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неисполнение предоставленных прав, дежурный классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов во время своего дежурства дежурный классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.4. Дежурный классному руководителю запрещается покидать гимназию в рабочее время без разрешения директора или дежурного администратора.

5. Обязанности и права дежурного класса

5.1. Дежурство в гимназии осуществляется учащимися 3 - 11-х классов совместно с классным руководителем, дежурными учителями и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.

5.2. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

5.3. Дежурный класс следит за порядком в гимназии в течение недели: с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу. Перед началом дежурства классным руководителем и дежурным администратором гимназии проводится линейка (планерка) с дежурным классом.

5.4. Дежурные приходят в гимназию к 8.00 часам и занимают свои посты. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательного процесса.

5.5. Дежурные на постах контролируют:

- чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь
- дисциплину в рекреациях;
- соблюдение чистоты и порядка;
- сохранность имущества гимназии.

Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику гимназии.

5.6. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и дежурный классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по гимназии, анализируя качество дежурства.

5.7. Обязанности учащихся дежурного класса:

5.7.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

5.7.2. Контролировать сохранность имущества гимназии во время дежурства и своевременное информирование об его порче.

5.7.3. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.

5.7.4. Следить за тем, чтобы учащиеся не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не курили.

5.7.5. О всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные ученики сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику гимназии.

5.8. Дежурные ученики имеют право:

5.8.1. В тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в гимназии или сохранность имущества гимназии.

5.8.2. Требовать выполнения его замечания нарушителем.

5.8.3. Обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

5.8.4. Дежурные могут вносить предложения по организации дежурства.

6. Заключительное положение

6.1. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.

РАССМОТРЕНО
на заседании
совета родителей
Протокол №1 от 30.08.2021

РАССМОТРЕНО
на заседании
Думы гимназии
Протокол №1 от 30.08.2021

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 30.08.2021