

**Положение
об антикоррупционных стандартах
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Новоскул»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционные стандарты представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул» (далее - гимназия).

1.3. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности гимназии;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения гимназии и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников гимназии негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба гимназии путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица гимназии, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в гимназии осуществляют: директор, заместители директора.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор гимназии.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: законность, открытость и прозрачность деятельности, добросовестная конкуренция, приоритетное применение мер по предупреждению коррупции, сотрудничество с институтами гражданского общества, постоянный контроль.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в гимназии осуществляется в соответствии с планом по противодействию коррупции.

Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются: предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники гимназии.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами гимназии, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации гимназии.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов,

директор гимназии, руководствуясь нормами, установленными разделом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, издает приказ «Об утверждении перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками». Работники, занимающие должности в соответствии с перечнем должны заполнять декларацию конфликта интересов (Приложение 1 к Положению).

4.2. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

Предварительная оценка деловой репутации контрагентов гимназии в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.3. Антикоррупционное просвещение работников.

Информирование на постоянной основе работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.4. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сообщение обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений в правоохранительные органы.

Директор гимназии и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

5. Антикоррупционные стандарты поведения работников гимназии

Директор и работники гимназии должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Работники гимназии:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

Работники гимназии, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Работники уведомляют директора гимназии обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №2 к Положению).

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов гимназии директор и работники гимназии несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

от _____
(ФИО)

(должность)

Декларация о возможном конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я _____
(фамилия, имя, отчество)

ознакомилась/лся с нормативными документами МАОУ «Гимназия «Новоскул» по противодействию коррупции.

(подпись работника)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Новоскул» (далее – гимназия).

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на работника, но и на родителей, супругу (а), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер (далее – члены семьи).

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с гимназией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности гимназии?

(да / нет) _____

2. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с гимназией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности гимназии?

(да / нет) _____

3. Работают ли в гимназии Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)

(да / нет) _____

4. Учатся ли в гимназии Ваши родственники (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., класс)

(да / нет) _____

5. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной в работе или разработанную Вами для гимназии во время исполнения своих должностных обязанностей?

(да / нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с гимназией, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

7. Раскрывали ли Вы иным лицам в своих личных интересах сведения о персональных данных граждан, ставшими Вам известными в ходе исполнения своих должностных обязанностей.

(да / нет) _____

8. Использовали ли Вы средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество гимназии (включая средства связи и доступ в Интернет), служебное время в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да / нет) _____

9. Участвовали ли Вы от лица гимназии в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

(да / нет) _____

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю гимназии, либо должностным лицам гимназии, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись

ФИО

«__» _____ 2023 г.

Декларацию принял (заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений):

Подпись

ФИО

Решение директора гимназии по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я поставил вопрос об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	

Директору МАОУ «Гимназия «Новоскул»
И.А. Шалимо

от _____
(ФИО)

(должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению МАОУ «Гимназия «Новоскул» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.